

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОП.08**

**Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий**

Учебный план: № 25-02-1-35

Код, наименование  
специальности, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Ведение  
направленность: бухгалтерского и налогового учета  
Квалификация  
выпускника: Бухгалтер  
Уровень  
образования: Среднее профессиональное образование  
Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>122</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>118</b>	
	Лекции, уроки		
	Практические занятия	118	
	Консультации		
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>4</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	1,2	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет** (по отраслям), утвержденным приказом Минпросвещения России от **24.06.2024 г. № 437**

Составитель(и): Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О)

Председатель цикловой  
комиссии: Семашкевич С.И.  
(Ф.И.О)

### СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.  
(Ф.И.О)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общепрофессионального цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций: ОК 02, ПК 1.6.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	эффективные поисковые стратегии (профессиональные форумы и т.п.); онлайн-сервисы для бухгалтеров (налоговые калькуляторы, проверка контрагентов, банковские интеграции) и различные источники (онлайн-базы), бухгалтерской (финансовой) информации, включая бухгалтерскую отчетность, статистические данные и отраслевую информацию, сведения о конкурентах (Ресурс БФО); правила защиты конфиденциальных данных и обеспечения безопасности цифровых систем	находить необходимую информацию в нормативных документах, справочных изданиях, Интернете и других источниках (справочно-правовая система КонсультантПлюс); пользоваться программами для формирования аналитических отчетов и визуализации данных, работать с цифровыми инструментами Excel, использовать облачные технологии; выявлять аномалии и ошибки в отчетности с помощью аналитических инструментов
ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	интерфейс программы 1С для бухгалтеров (меню, команды и настройки); принципы работы с учетными регистрами; алгоритм создания, редактирования документов и внесения операций по движению товаров, денежных средств, затрат в 1С; принципы ведения кадрового, налогового и бухгалтерского учета в 1С	работать с бухгалтерскими программами (1С): осуществлять ввод и обработку первичных документов (накладных, счетов-фактур, актов), формирование проводок и корректировка ошибок, настройку автоматизации (регламентные операции, шаблоны), составление баланса и отчета о финансовых результатах, подготовку налоговых деклараций (НДС, налог на прибыль, УСН), сдачу отчетности в электронном виде (через 1С-Отчетность); исправлять ошибки, связанные с неправильным вводом данных или нарушением правил заполнения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

### 2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем 1	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся 2	Объем в часах 3
<b>Раздел 1 Настройка информационной базы 1С</b>		
Тема 1 Настройка информационной базы 1С	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Первый запуск программы	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка информационной базы 1С	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Внесение сведений об организации	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование карточки предприятия	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка функциональности и параметров учета.	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Учетная политика.	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Настройка налогов и отчетов.	2
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Персональные настройки	2
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование справочников.	2
10. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начальные остатки.	2	
<b>Текущий контроль по разделу 1 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Раздел 2 Кассовые документы</b>		
Тема №. 2 Кассовые документы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Формирование приходных и расходных кассовых документов	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Кассовая книга.	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Онлайн-касса.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся Подготовка к контрольной работе</b>	2
<b>Текущий контроль по разделу 2 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Промежуточная аттестация - контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего в 1 семестре:</b>		<b>30</b>
<b>Раздел 3 Денежные средства и расчеты</b>		
Тема №. 3 Денежные средства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Платежные поручения, требования.	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выписка банка	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Платежи по реестрам.	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Расчеты с подотчетными лицами.	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Авансовые отчеты по хозяйственным расходам.	2
6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Авансовые отчеты по командировкам.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Тема № 4 Покупки и продажи	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Расчеты с контрагентами.	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Договоры.	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Авансы	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Корректировка задолженности.	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Сверка расчетов.	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Счета поставщиков.	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление (акты, накладные, УПД)	2
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Возвраты поставщикам	2
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Счета покупателям.	2
10. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Реализация (акты, накладные, УПД), оказание услуг	2	
<b>Текущий контроль по разделу 3 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Раздел 4 Внеоборотные и оборотные активы</b>		
Тема № 5 Складские операции и производство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Учет номенклатуры.	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Операции по складу	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Инвентаризация	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Безвозмездная передача	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Перемещение товаров, материалов	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выпуск продукции	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Оказание производственных услуг	2
8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Переработка сырья	2	
Тема №. 6 Основные средства и нематериальные активы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>16</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление основных средств	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление оборудования	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление в аренду	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление в лизинг	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Перемещение основных средств	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Списание основных средств	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Поступление нематериальных активов	2
8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Выбытие нематериальных активов	2	
<b>Текущий контроль по разделу 4 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Раздел 5 Зарплата и кадры</b>		
Тема 7 Зарплата и кадры	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Кадровые документы	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начисление заработной платы	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Больничные листы	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Отпускные	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Удержания из заработной платы	2
	6. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Ведомости на выплату заработной платы	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Начисление дивидендов	2
	8. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Справки 2НДФЛ	2
	9. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Отчеты по зарплате	2
<b>Текущий контроль по разделу 5 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Раздел 6 Отчетность</b>		
Тема 8 Отчетность	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>
	1. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Оборотные ведомости	2
	2. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Карточка счета. Анализ счета	2
	3. Практическое занятие. <i>Тема:</i> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся подготовка к контрольной работе</b>	<b>2</b>
<b>Текущий контроль по разделу 6 Экспертное наблюдение за выполнением практических работ</b>		
<b>Промежуточная аттестация – контрольная работа</b>		<b>2</b>
<b>Всего в семестре:</b>		<b>92</b>
<b>ВСЕГО:</b>		<b>122</b>

2.2 Курсовое проектирование - не предусмотрено

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория учебная бухгалтерия, оснащенная оборудованием:  
 посадочными местами по количеству студентов, рабочим место преподавателя, демонстрационными пособиями, учебной доской;  
 техническими средствами обучения:

компьютерами по количеству посадочных мест студентов и место преподавателя с лицензионным программным обеспечением Microsoft Windows 10 Pro, Office Standart 2016, 1С, СПС КонсультантПлюс, проектор, экран.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины**

**3.2.1 Учебная литература**

а) основная

1. Акатьева М.Д. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / М.Д. Акатьева. - Москва : Инфра-М, 2021. - 242 с. - ISBN 978-5-16-108325-3. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373364/reading-> Текст: электронный.

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2025. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/146783.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19079-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583734>

б) дополнительная

1. Кадыш Е.А. Работа с электронными документами бухгалтерского учета в «1С:Бухгалтерии государственного учреждения 8». Учебные материалы «1С:Бухгалтерский и налоговый консалтинг» / Е.А. Кадыш, И.В. Фадеева. - Москва : 1С-Публишинг, 2024. - 389 с. - ISBN 978-5-9677-3398-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/401573/reading> - Текст: электронный.

2. Миршук Т.В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Т.В. Миршук. - Москва : Инфра-М, 2021. - 182 с. - ISBN 978-5-16-107626-2. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/373336/reading>- Текст: электронный.

3. Сироткин С.А. Бухгалтерский учет и анализ : учебник. — (Среднее профессиональное образование) / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. - Москва : Инфра-М, 2021. - 355 с. - ISBN 978-5-16-109293-4. - URL: <https://www.ibooks.ru/bookshelf/375391/reading>- Текст: электронный.

### 3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «Айбукс» [Электронный ресурс]. URL: <https://www.ibooks.ru>

2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru>

3. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>

6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nalog.ru>

## 4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	обучающийся обладает глубокими, обобщенными, системными знаниями учебного материала в полном объеме и выполняет правильно и грамотно все задания, описывает значимость своей специальности.	Практико-ориентированные задания
Хорошо	обучающийся самостоятельно, с пониманием воспроизводит основной учебный материал, но допускает несущественные ошибки, которые может исправить	
Удовлетворительно	обучающийся без достаточного понимания воспроизводит учебный материал и выполняет задания в неполном объеме.	
Неудовлетворительно	обучающийся показывает незнание большей части материала, допускает многочисленные ошибки и неточности в оформлении ответов	