

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.03(Пд)**

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2025-2026 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: **47** Технологии полиграфического производства

Направление подготовки:  
(специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки:  
(специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Дживан Виктория  
Адамовна

Ассистент

\_\_\_\_\_

Орлова Анастасия  
Олеговна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Груздева Ирина  
Григорьевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Реализовывать и корректировать технологический процесс с применением технических и программных средств, материалов и других ресурсов, обеспечивать функционирование первичных производственных участков на предприятиях полиграфического и упаковочного профилей

### 1.2 Задачи практики:

1. Освоить требования, предъявляемые к технологическим процессам полиграфического и упаковочного производства.

2. Находить источники информации, где содержатся требования к процессам полиграфического производства.

3. Приобрести опыт принятия технологических и организационно-управленческих решений при управлении производственным процессом

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая) практика)

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>
<b>Знать:</b> основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации
<b>Уметь:</b> описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии
<b>Владеть:</b> навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b> критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть:</b> навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ПК-1: Способен осуществлять диагностирование технического состояния полиграфического оборудования, систем и комплексов.</b>
<b>Знать:</b> виды и структуру технологических процессов полиграфического и упаковочного производства
<b>Уметь:</b> проводить оценку результатов выполнения различных операций полиграфического и упаковочного производства
<b>Владеть:</b> навыками составления рекомендаций по совершенствованию работы производственных подразделений предприятия
<b>ПК-4 : Способен осуществлять проведение испытаний новых и модернизированных образцов продукции полиграфического производства.</b>
<b>Знать:</b> основные виды нормативно-технической документации для различных видов деятельности на предприятии
<b>Уметь:</b> анализировать производственные и организационно-управленческие процессы на соответствие стандартам
<b>Владеть:</b> навыками работы с нормативно-технической документацией предприятия

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Подготовительный этап			
Этап 1. Консультация с руководителем производственной практики: ознакомление с целью и задачами практики, порядком ее проведения, требованиями к содержанию и оформлению отчета.		17,35	
Этап 2. Разработка и утверждение индивидуального задания по преддипломной практике		18	
Раздел 2. Основной (рабочий) этап			
Этап 3. Знакомство с местом прохождения практики, изучение социально-экономических условий и особенностей функционирования предприятия. Анализ условий труда и оценка рабочего места.		18	С
Этап 4. Изучение состава и содержания выполняемых функций определенного структурного подразделения, нормативно-правовой базы деятельности. Антикоррупционное поведение, противодействие экстремистской деятельности и терроризму.		18	
Раздел 3. Проектно-исследовательский этап			
Этап 5. Организация выполнения индивидуального задания. Составление плана выполнения индивидуального задания, определение необходимых ресурсов, выбор источников информации.		18	С
Этап 6. Сбор первичной производственной информации для выполнения индивидуального задания. Анализ технологических процессов, применяющихся оборудования и материалов предприятия.		18	
Раздел 4. Научно-исследовательский этап			
Этап 7. Сбор научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Изучение базы нормативно-технической документации на предприятии, анализ ее применения в технологических процессах.		18	С
Этап 8. Анализ научно-технической информации в соответствии с индивидуальным заданием.		18	
Раздел 5. Экспериментальный этап			
Этап 9. Выполнение индивидуального задания по практике		18	С
Этап 10. Проведение экспериментальных исследований и анализ полученных данных		18	
Раздел 6. Заключительный этап			
Этап 11. Анализ и систематизация теоретической информации в соответствии с индивидуальным заданием. Обработка экспериментальных данных в соответствии с индивидуальным заданием.		18	С

Этап 12. Подготовка отчета по практике.		18	
Итого в семестре		215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		215,35	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-8	Называет основные техногенные риски на предприятиях Определяют методы и средства защиты от техногенных рисков на предприятии Разрабатывает рекомендации по защите производственного персонала от техногенных рисков на предприятии
УК-10	Дает характеристику основным положениям антикоррупционного законодательства, методам профилактики экстремистских и террористических проявлений Выявляет возможные причины возникновения коррупционного поведения в профессиональной сфере, проявления экстремизма и терроризма Анализирует пути соблюдения антикоррупционного законодательства в профессиональной сфере, снижения рисков возникновения экстремистских и террористических проявлений
ПК-1	Описывает технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Анализирует технологические процессы полиграфического и упаковочного производства Составление отчеты по результатам анализа технологических процессов полиграфического и упаковочного производства
ПК-4	Перечисляет и работает с нормативно-технической документацией полиграфического и упаковочного производства Находит несоответствия в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства Составляет рекомендации по устранению несоответствий в технологических процессах полиграфического и упаковочного производства

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и полностью соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допускал многочисленные грубые ошибки.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Назвать действующие стандарты для офсетного производства
2	Перечислить оборудование и тест-объекты для контроля формного производства глубокой печати
3	Дать характеристику и оценить рентабельность упаковочного производства.
4	Составить алгоритм поредения исследования печатно –технологических свойств бумаги и краски
5	Описать процесс линиаризации формного производства офсетной печати.
6	Предложить методику для внедрения флексографских пластин в производство
7	Охарактеризовать методику подбора формных материалов для печати трафаретным способом сувенирной продукции.
8	Предложить способ отделки для этикеточно-упаковочной продукции.
9	Охарактеризовать способы защиты печатной продукции.

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчёта по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, который может быть выполнен индивидуально или в составе малой группы. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста.

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

- 1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями.
- 2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями.
- 3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Время, отводимое на защиту отчета о практике, не должно превышать 20 мин. Обучающийся делает краткий доклад по результатам работы и отвечает на вопросы.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Груздева, И. Г., Дмитрук, В. В., Капуста, Т. В., Костюк, И. В., Чошина, И. Р.	Основы полиграфического и упаковочного производства	Санкт-Петербург: Санкт- Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102941.html">http://www.iprbooksh op.ru/102941.html</a>
Ефремова, А. А., Гарипов, Р. М., Григорьев, А. Ю.	Основы технологии печатных процессов	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100582.html">http://www.iprbooksh op.ru/100582.html</a>

<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Марченко, И. В.	Технология постпечатных процессов	Минск: Вышэйшая школа	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/24084.html">http://www.iprbookshop.ru/24084.html</a>
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/100579.html">http://www.iprbookshop.ru/100579.html</a>

## **5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## **5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## **5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике**

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска