Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____А.Е.Рудин

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 02 9b e2 c5 00 bc b2 d6 81 4f 40 94 cd 4c 9d d7 f8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор, проректор по учебной работе
Действителен с 11 апреля 2025г. по 11 июля 2026г.

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2025-2026 29.03.03 ВШПМ ТПП ОО №1-1-22.plx

Кафедра: 47 Технологии полиграфического производства

Направление подготовки: (специальность) 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства

Профиль подготовки: (специализация) Технология полиграфического производства

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактная работа: Практ. занятия	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Санкт-Петербург
2025

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 29.03.03 Технология полиграфического и упаковочного производства, утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 960

Составитель (и):

Старший преподаватель	_____	Макарова Наталия Евгеньевна
кандидат химических наук,Заведующий кафедрой	_____	Груздева Ирина Григорьевна

От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой	_____	Груздева Ирина Григорьевна

Методический отдел:

_____

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: закрепление теоретических знаний, полученных на предыдущем этапе образования, формирование умения использовать полученные практические навыки и знания, развитие профессиональных компетенций.

1.2 Задачи практики:

Научить использованию современных технологий сбора, обработки информации, методов анализа и оформления полученных данных в виде отчета.

Научить работе с технической документацией, отраслевыми и кафедральными стандартами

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в технологию полиграфического и упаковочного производства

Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен применять естественнонаучные и общеинженерные знания, методы математического анализа и моделирования в области профессиональной деятельности
Знать: основные виды сырья, материалов, оборудования, применяемых в полиграфическом и упаковочном производствах.
Уметь: работать с технической документацией по эксплуатации лабораторного оборудования.
Владеть: первичными навыками научно-исследовательской деятельности.
ОПК-2: Способен участвовать в реализации современных технически совершенных технологий по выпуску конкурентоспособной продукции полиграфического и упаковочного производства
Знать: методы контроля качества полуфабрикатов и готовой продукции полиграфического и упаковочного производства.
Уметь: проводить контрольные испытания сырья с целью предотвращения дефектов печати.
Владеть: основными навыками измерений, испытаний и контроля материалов полиграфического и упаковочного производства.
ОПК-3: Способен проводить измерения, обрабатывать экспериментальные данные, наблюдать и корректировать параметры технологических процессов
Знать: методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве.
Уметь: пользоваться установленными алгоритмами обработки результатов измерений.
Владеть: навыками проводить измерения, испытания и контроль параметров процессов.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Выбор темы. Составление задания. Работа с источниками информации	2			Р
Этап 1. Вводное занятие. Цели, задачи и содержание практики. Рекомендации по выполнению заданий учебной практики.		2	3	
Этап 2. Составление индивидуального задания с руководителем практики. Составление плана работы и содержания отчета. Выбор темы		2	3	
Этап 3. Методы поиска и обработки источников информации.		2	3	
Этап 4. Проведение исследований в сети Internet			6	
Этап 5. Поиск обучающимся литературных и интернет-источников на выбранную тему.		3	4	

Раздел 2. Составление отчета по учебной практике. Требования к структуре и содержанию отчета.				
Этап 6. Отчет по учебной практике. Основные разделы. Структура и правила оформления		3	3	
Этап 7. Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета		3	3	О
Этап 8. Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников.		4	3	
Этап 9. Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата.		3	3	
Этап 10. Обработка и анализ информации, подготовка к оформлению отчета		3	3	
Раздел 3. Информационные технологии и требования к оформлению отчета. Отчетный этап				
Этап 11. Оформление отчета. Технологические правила подготовки текста и общие требования к оформлению текста, структурных элементов и заголовков отчета. Использование автоматизированных функций программных средств		4	3	
Этап 12. Правила оформления и нумерация формул реферата. Технология формульного набора в программных системах.		4	3	
Этап 13. Правила набора табличных текстов. Правила оформление таблиц в реферате, Работа с таблицами в программных средствах		4	3	О
Этап 14. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки). Правила оформления рисунков, схем и диаграмм в отчетах и рефератах. Использование программных средств для работы с графической информацией		4	3	
Этап 15. Оформление списка использованных источников. Библиографическое описание печатных изданий и ссылок на ресурсы удаленного доступа.		4	4	
Этап 16. Подготовка отчета по практике.		6	6,75	
Итого в семестре		51	56,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		51,25	56,75	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Перечисляет основные виды материалов, оборудования, программного обеспечения, применяемых в полиграфическом и упаковочном производстве, называет принципы поиска и обработки информации, требования к оформлению документации. Правильно использует термины профессиональной деятельности, оформляет техническую документацию в соответствии с указанными требованиями

	Собирает, анализирует, обрабатывает и оформляет в соответствии с требованиями информацию на заданную тему, использует компьютерные технологии поиска, сбора, обработки и оформления необходимой информации.
ОПК-2	Перечисляет основные методы контроля качества печатной продукции, подготовки текстовых и иллюстрационных материалов на допечатной стадии производства; Анализирует технологию подготовки печатной продукции Определяет ошибки подготовки текстовой и графической информации на допечатной стадии производства;
ОПК-3	Перечисляет методы и средства измерений в полиграфическом и упаковочном производстве Использует необходимые методы и алгоритмы и программное обеспечение для обработки результатов экспериментальных данных Анализирует конечный результат.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы оформлены в соответствии с требованиями и соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат незначительные ошибки в оформлении, соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы содержат многочисленные значительные ошибки в оформлении, в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от руководителя практики. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, допустил многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 2	
1	Распространенные поисковые системы, общая характеристика, методы поиска и анализа информации
2	Основные методы контроля качества печатной продукции на допечатной стадии производства
3	Методы и средства измерений, испытаний и контроля в полиграфическом и упаковочном производстве
4	Функции автоматизации обработки текста в программных средствах
5	Технологические требования к тексту рефератов и отчетов, их оформление и подготовка в программных средствах

6	Требования к оформлению формул в рефератах. Набор, редактирование и оформление формул в программных средствах
7	Требования к оформлению таблиц в рефератах. Создание и оформление таблиц в программных средствах.
8	Требования к оформлению графиков и диаграмм в отчетах и рефератах. Требования к оформлению рисунков и схем.
9	Технология работы со справочно-вспомогательными текстами в Word
10	Примечания и сноски. Технология работы со сносками в программных системах
11	Создание графиков, схем и диаграмм в Word
12	Создание графиков, схем и диаграмм в Excel
13	Основные структурные элементы реферата. Общие требования к. оформлению основного текста, заголовков и структурных элементов
14	Методы поиска и обработки источников информации
15	Требования к основной части, реферату и структурным элементам отчета
16	Требования к библиографическому описанию и списку использованных источников
17	Справочно-вспомогательные тексты отчета и реферата. Правила оформления.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	+	Письменная		Компьютерное тестирование		Иная	

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Обучающийся представляет руководителю отчет о практике, выполненный индивидуально. Объем отчета должен быть не менее 15 листов печатного текста

Отчет о практике должен содержать следующие обязательные элементы:

1) Титульный лист, оформленный в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

2) Рабочий график и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с требованиями положения «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

3) Реферат: количественная характеристика отчета (число страниц, рисунков, таблиц и т.д.) и краткая текстовая часть.

4) Оглавление: наименование всех разделов с указанием номеров страниц.

5) Введение: цели и задачи работы.

6) Основная часть: содержание должно соответствовать индивидуальному заданию; количество разделов основной части остается на усмотрение обучающегося.

7) Заключение: основные результаты работы.

8) Список литературных источников.

Срок, в течение которого обучающийся должен представить отчет о практике руководителю, не должен превышать 30 календарных дней с начала следующего за практикой периода теоретического обучения

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет по учебной практике включает защиту отчета и ответ на вопросы.

На подготовку к ответам на вопросы дается не более 30 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Серова, В. Н.	Основы полиграфического производства	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	http://www.iprbookshop.ru/100579.html

Груздева, И. Г., Дмитрук, В. В., Капуста, Т. В., Костюк, И. В., Чошина, И. Р.	Основы полиграфического и упаковочного производства	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	https://www.iprbookshop.ru/102941.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Анкудинов, И. Г., Иванова, И. В., Мазаков, Е. Б., Анкудинов, Г. И.	Информационные системы и технологии	Санкт-Петербург: Национальный минерально-сырьевой университет «Горный»	2015	http://www.iprbookshop.ru/71695.html
Макарова Н. Е.	Учебная практика (практика по получению первичных и профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199304
Пименов В. И., Суздалов Е. Г., Кравец Т.А.	Современные информационные технологии	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017687

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru .

2. Электронная библиотека СПбГУПТД [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://publish.sutd.ru.

3. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: http://standard.gost.ru/wps/portal/

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду