

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ФТД.03

Русский язык как иностранный

Учебный план: 2025-2026 20.03.01 ИФСТЗ Охрана труда ЗАО №1-3-180.plx

Кафедра: **40** Русского языка и литературы

Направление подготовки:
(специальность) 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Охрана труда
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоём- кость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------|----------------|-------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | Практ. занятия | | | | |
| 1 | УП | 12 | 124 | 8 | 4 | Зачет |
| | РПД | 12 | 124 | 8 | 4 | |
| Итого | УП | 12 | 124 | 8 | 4 | |
| | РПД | 12 | 124 | 8 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утверждённым приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680

Составитель (и):

канд.пед.наук, зав.кафедрой

Романова Наталья
Юрьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой русского языка и литературы

Романова Наталья
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бусыгин Николай Юрьевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать коммуникативные компетенции обучающегося в области русского языка как иностранного, необходимые для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с русскоязычными партнерами, а также для дальнейшего самообразования, развития когнитивных и исследовательских умений, повышения общей культуры и воспитания толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

1.2 Задачи дисциплины:

в области аудирования: привить навыки на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи;

в области чтения: познакомить обучающихся с методами усвоения основного содержания несложных аутентичных публицистических и прагматических текстов, детального понимания медийных текстов и писем личного характера, а также выделения значимой информации из прагматических текстов;

в области говорения: научить вести диалог, соблюдая нормы речевого этикета, и грамматически правильно выстраивать монолог-описание и монолог-рассуждение;

в области письма: познакомить обучающихся с заполнением бланков, тезисного конспектирования текстов для чтения, ведением электронной переписки.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать: базовые речевые формулы, необходимые для устной и письменной коммуникации в бытовой, культурной, профессиональной и научной сферах общения; особенности русского национального коммуникативного поведения; особенности речевого этикета в рамках коммуникации с представителями русского лингвокультурного общества; орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические нормы русского языка как иностранного.

Уметь: вступать в коммуникацию с кем-либо из русского лингвокультурного общества; инициировать, поддерживать, изменять тему (направление) беседы; запрашивать и сообщать информацию по различным вопросам с использованием норм русского языка; выражать свое отношение и предпочтения по широкому кругу вопросов.

Владеть: навыками выражения мыслей в соответствии с нормами русского языка; навыками устной и письменной форм общения на русском языке; навыками чтения, перевода и извлечения информации из разных источников на русском языке; навыками общения с русскоговорящими собеседниками на базе знания основ деловой коммуникации и делового этикета в странах изучаемого языка.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|--|---------------------------|-------------------|--------------|------------------------|
| | | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. Основы русского языка как иностранного. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Бытовая сфера общения. | 1 | | | |
| Тема 1. Знакомство. Самопрезентация. Семья Грамматика: Род имен существительных. Единственное и множественное число имен существительных (Именительный падеж). Одушевленные и неодушевленные существительные. Глаголы 1 спряжения (инфинитив, настоящее время, императив). Личные и притяжательные местоимения. | | 0,5 | 8 | |
| Тема 2. Диалог культур как основа успешной коммуникации. Грамматика: Личные и притяжательные местоимения в коммуникации. Глаголы 1 спряжения в настоящем времени. Глагольное управление. Речевые акты: «приветствие», «благодарность», «просьба», «прощание». Неодушевленные существительные в Винительном падеже. | | 0,5 | 8 | |
| Тема 3. Особенности русского коммуникативного поведения. Грамматика: Глаголы 2 спряжения в настоящем времени. Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола несовершенного вида. Существительное в Предложном падеже. | | 0,5 | 8 | |
| Тема 4. Русский речевой этикет. Грамматика: Совершенный и несовершенный вид глагола. Временные формы русского глагола совершенного вида. Количественные числительные. Наречия места и времени. | | 1 | 8 | |
| Раздел 2. Основы русского языка как иностранного. Русская ментальность в зеркале языка. Бытовая сфера общения. | | | | |
| Тема 5. Образование в России. Речевые ситуации: «в деканате», «в общежитии», «на занятии». Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Родительном падеже. Порядковые числительные. Винительный падеж для обозначения времени. Вопросительные наречия. | | 1 | 5 | |

| | | | |
|---|-----|---|--|
| Тема 6. Санкт-Петербург – многонациональный город. Речевые ситуации: «на улице», «в банке», «в музее». Грамматика: Винительный падеж одушевленных существительных и местоимений. Наречия образа действия и предикативные наречия. | 0,5 | 8 | |
| Тема 7. Выдающиеся личности России и других стран. Грамматика: Имя Существительное и местоимение в Дательном падеже. Подчинительные союзы: «что», «потому что». Неопределенные и отрицательные местоимения. | 0,5 | 8 | |
| Тема 8. Образование в России и других странах. Речевые ситуации: «на почте», «в ресторане», «на вокзале», «в аэропорту». Грамматика: Имя Существительное в Творительном падеже. Подчинительный союз «чтобы». | 0,5 | 8 | |
| Раздел 3. Основы русского языка как иностранного. Русский язык в современном мире. Академическая сфера общения. | | | |
| Тема 9. Роль высшего образования в современном мире. Грамматика: Сложноподчиненные предложения с придаточным условия (реальный и ирреальный тип). Возвратное местоимение «себя». Речеповеденческие тактики: «согласие» и «несогласие» | 1 | 7 | |
| Тема 10. Цифровизация образования. Планирование карьеры. Речевой этикет делового общения. Написание делового письма и резюме. Грамматика: Степени сравнения прилагательных и наречий. | 0,5 | 9 | |
| Тема 11. Вежливость как коммуникативная категория. Грамматика: Актуализаторы вежливости Творительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Союзное слово «который» в Именительном и Творительном падежах. Глаголы движения без приставок (идти/ходить, ехать/ездить, бежать/бегать, нести/носить). | 1 | 7 | |
| Тема 12. Путешествие по просторам России. Грамматика: Предложный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в предложном падеже. Глаголы движения с приставками по-, при-, у-. | 1 | 7 | |

| | | | |
|--|-----|---|--|
| <p>Тема 13. Экскурсия по Санкт-Петербургу. Грамматика: Винительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в винительном падеже. Глаголы движения с приставками в(во)-,вы-, до-,под-, от-. Винительный и Предложный падежи в значении места: дифференциация. Предлоги «в» и «на». Глаголы движения с приставками про-, пере-.</p> | 0,5 | 4 | |
| <p>Раздел 4. Основы русского языка как иностранного. Особенности коммуникации посредством использования информационных технологий. Общение в академической сфере.</p> | | | |
| <p>Тема 14. Причины неуспешной коммуникации. Грамматика: Родительный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в родительном падеже. Глаголы движения с приставками за-, об(обо)-.</p> | 0,5 | 7 | |
| <p>Тема 15. Особенности официального стиля общения. Грамматика: Дательный падеж имен прилагательных, порядковых числительных, определительных, указательных и притяжательных местоимений. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в дательном падеже. Глаголы движения с приставками (систематизация).</p> | 0,5 | 3 | |
| <p>Тема 16. Особенности неофициального общения Грамматика: Прямая и косвенная речь. Сложноподчиненные предложения с союзным словом «который» в разных падежах (систематизация). Синонимы. Прецедентные тексты на русском языке.</p> | 0,5 | 5 | |
| <p>Тема 17. Международные контакты в профессиональной сфере. Грамматика: Активные и пассивные конструкции. Действительные причастия настоящего и прошедшего времени. Выражение временных отношений в простом предложении. Местоимения «то» и «тот» в сложноподчиненном предложении.</p> | 0,5 | 7 | |
| <p>Тема 18. Моя будущая профессия в контексте современной науки Лексика профессионального общения. Составление словника по специальности. Грамматика: Страдательные причастия настоящего и прошедшего времени. Причастный оборот. Сложное предложение с придаточным уступительным «хотя». Антонимы.</p> | 1 | 7 | |

| | | | | |
|---|--|------|-----|--|
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 12 | 124 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 12,5 | 124 | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|----------------------------------|
| УК-4 | Излагает основные грамматические и лексические нормы русского языка, описывает особенности интонационной окраски речевых клише национального характера. Уверенно поддерживает разговор на русском языке, логично строит предложения и верно оформляет мысль. Верно читает тексты, добавляя эмоциональную окраску. Осуществляет перевод профессионального текста на русском языке, используя основы деловой коммуникации. | |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка. Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. | |
| Не зачтено | Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок. Задания выполнены неполно и несамостоятельно. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|---|
| Курс 1 | |
| 1 | Самопрезентация |
| 2 | Моя семья и семейные традиции |
| 3 | Дружба и ее роль в жизни человека |
| 4 | Как я провожу свободное время. Мои увлечения |
| 5 | Роль высшего образования в жизни человека |
| 6 | Страна изучаемого языка (Россия) и родная страна (география, культура, столица) |
| 7 | Санкт-Петербург-культурная столица России |
| 8 | Вежливость-ключ к успешному общению |
| 9 | Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна |
| 10 | Современное образование и технологии 21 века: достоинства и недостатки |
| 11 | Ценность природы. Современные проблемы экологии |
| 12 | Изучаемая наука и будущая профессия |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Кейс: «Собеседование в компании»

Ситуация: Вы пришли на собеседование в международную компанию «РосКорп» на должность стажёра в отделе маркетинга. Это отличный шанс получить первый опыт работы в России по вашей специальности. Менеджер по персоналу приглашает вас в переговорную комнату. Ваша задача — уверенно и грамотно ответить на вопросы.

Инструкция: Ответьте на следующие вопросы так, как вы ответили бы на реальном собеседовании.

Старайтесь давать полные, развёрнутые ответы (3-5 предложений), используя изученную грамматику и лексику.

Вопросы для собеседования:

1. Мы внимательно изучили ваше резюме. Не могли бы вы рассказать о себе немного подробнее? (Расскажите не только о том, где вы учитесь, но и о своих главных увлечениях и целях).
2. Что вы знаете о нашей компании, почему вы выбрали именно «РосКорп»?
3. Опишите, пожалуйста, ваш самый большой успех в учёбе или в личном проекте. Как вам удалось его достичь?
4. Эта работа требует умения работать в команде. Приходилось ли вам раньше работать в команде? Опишите этот опыт.
5. С какими трудностями вы сталкивались во время учёбы или работы, и как вы с ними справлялись?
6. Какие ваши сильные стороны помогут вам успешно справляться с обязанностями стажёра? Приведите пример.
7. А над чем вам нужно ещё поработать? Какие навыки вы хотите улучшить в будущем?
8. Кем вы видите себя через 5 лет? Связаны ли ваши планы с Россией?
9. Что для вас важно в работе кроме зарплаты? (Например: интересные задачи, дружный коллектив, возможность учиться новому).
10. Как вы думаете, почему мы должны выбрать именно вас, а не другого кандидата?
11. Насколько хорошо вы владеете русским языком в профессиональной сфере?
12. Какие вопросы у вас есть о ваших будущих обязанностях? (Задайте один конкретный вопрос о работе стажёра).
13. Что вы хотите спросить о коллективе, в котором вам предстоит работать?
14. Какой график работы для вас предпочтительнее? Готовы ли вы иногда задерживаться, если нужно закончить важный проект?
15. Когда вы сможете приступить к работе, если мы предложим вам эту должность?

Финальное задание: Напишите короткий email-ответ менеджеру компании, в котором вы:

- Поблагодарите за приглашение на собеседование.
- Коротко скажите, что вам было очень интересно.
- Уточните, что ждёте их решения.
- Напишите стандартную вежливую фразу для окончания письма.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

+

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку к ответу отводится не более 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|------------------------|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Аглеева, З. Р., Касьянова, Л. Ю. | Русский язык как иностраный: лексика и фразеология | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2022 | https://www.iprbooks.hop.ru/116367.html |

| | | | | |
|---|--|---|------|---|
| Гавриленко, Р. И., Садыгова, А. И. | Русский язык как иностраный | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2021 | https://www.iprbooks hop.ru/115019.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Богатова, Е. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Гатауллина, Л. К., Феоктисова, Т. В., Мулюкова, Э. Н., Башарова, Н. Ф., Куклина, Н. В. | Русский язык как иностраный: элементарный уровень | Казань: Издательство КНИТУ | 2022 | https://www.iprbooks hop.ru/129180.html |
| Богатова, Е. Н., Аверко-Антонович, Е. В., Башарова, Н. Ф., Мулюкова, Э. Н., Аганина, Р. Р., Фархетдинова, Г. Д., Феоктисова, Т. В. | Русский язык как иностраный: базовый и первый уровни | Казань: Издательство КНИТУ | 2022 | https://www.iprbooks hop.ru/129179.html |
| Хан, О. Н. | Русский язык как иностраный | Екатеринбург: Уральский государственный университет путей сообщения | 2019 | https://www.iprbooks hop.ru/122297.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД <http://edu.sutd.ru/moodle>
Справочно-информационный портал <https://gramota.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|-------------------|----------------------------------|
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |