

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.08**

Документооборот и делопроизводство в охране труда и промышленной безопасности

Учебный план: 2025-2026 20.03.01 ИФСТЗ Охрана труда ОО №1-1-180.plx

Кафедра: **18** Инженерной химии и промышленной экологии

Направление подготовки:  
(специальность) 20.03.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Охрана труда  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
7	УП	16	32	59,75	0,25	Зачет
	РПД	16	32	59,75	0,25	
Итого	УП	16	32	59,75	0,25	
	РПД	16	32	59,75	0,25	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 680

Составитель (и):

канд. техн. наук., зав. кафедры

\_\_\_\_\_

Бусыгин Николай Юрьевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой инженерной химии и  
промышленной экологии

\_\_\_\_\_

Бусыгин Николай Юрьевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Бусыгин Николай Юрьевич

Методический отдел:

С. В. Макаренко

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** сформировать компетенции в создании, согласовании, передаче, учете и хранении базовых документов по системе управления охраной труда, экологической и промышленной безопасности.

**1.2 Задачи дисциплины:**

Систематизировать знания о делопроизводстве и документообороте в техносферной безопасности;

Закрепить навыки формирования обязательных документов по охране труда и другим компонентам техносферной безопасности;

Получить представление о системе электронного документооборота (ЭДО) и порядке перехода на него.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы охраны труда

Система управления охраной труда в организации

Экология

Промышленная экология

Специальная оценка условий труда

Производственная практика (технологическая практика)

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Основы экологического менеджмента

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### ПК-2: Способен обеспечивать функционирование системы управления охраной труда

**Знать:** перечень документов по охране труда, оформление и ведение которых предусмотрено трудовым законодательством и иными НПА, требования, предъявляемые к оформлению и хранению таких документов; структуру и функционал корпоративной информационной системы; правила оформления локальных нормативных актов об организации оценки и контроля условий труда на рабочих местах.

**Уметь:** разрабатывать, систематизировать, учитывать и хранить локальные документы с результатами контрольных мероприятий по охране труда, требования к должностным лицам по устранению выявленных нарушений; применять информационные системы, позволяющее выполнять передачу и обмен информацией с органами контроля и надзора в сфере труда.

**Владеть:** навыками использования цифровых платформ сбора обязательной отчетной и статистической информации в сфере контрольно-надзорных действий; навыками применения прикладных компьютерных программ для создания текстовых документов, электронных таблиц, порядок работы с ними; навыками формирования документов статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

### ПК-3: Способен провести расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

**Знать:** перечень документов, необходимых для расследования несчастного случая на производстве (НС) или формируемых в процессе расследования несчастного случая (извещение о НС, акт о несчастном случае на производстве, акт расследования НС, заключение государственного инспектора труда, протоколы опроса пострадавшего или очевидцев, протокол осмотра места НС, сообщение о последствиях НС и принятых мерах, журнал регистрации несчастных случаев на производстве); требования к документам, оформляемым при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; порядок оформления материалов расследования несчастных случаев; интернет-сервисы, мобильные приложения и порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях.

**Уметь:** оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**Владеть:** навыками документального оформления результатов работы комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших на производстве, и профессиональных заболеваний; направления материалов расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами.

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Структура делопроизводства в техносферной безопасности.	7					Д
Тема 1. Перечень, состав и содержание обязательных документов по экологической безопасности на предприятии. Практическое занятие "Правовые акты, регламентирующие делопроизводство".		2	2	4		
Тема 2. Перечень, состав и содержание обязательных документов в охране труда на предприятии. Практическое занятие "Правовые акты, регламентирующие охрану труда на предприятии".		2	2	4		
Раздел 2. Документация экологической службы предприятия.						
Тема 3. Организационно-распорядительная документация, определяющая функционирование экологической службы предприятия. Практическое занятие "Виды организационных и распорядительных документов. Составление бланков документов. Форматирование документа".			2	4		
Тема 4. Разрешительная документация. Практическое занятие "Основные разрешительные документы. Лицензии. Проекты лимитов образования отходов. Проекты допустимых выбросов и сбросов. Другая документация и правила её оформления".		1	2	4		
Тема 5. Плановая документация. Практическое занятие "Оформление плановой документации. Программа производственного экологического контроля (ПЭК). План реализации экологических программ и др.".	1	2	4			
Тема 6. Договорная документация. Практическое занятие "Основные элементы договорной документации, правила составления. Оказание услуг сторонними организациями. Правила делового общения".		2	4			
Раздел 3. Документация по организации охраны труда на предприятии.						
Тема 7. Организационно-распорядительная документация, определяющая функционирование службы охраны труда предприятия. Практическое занятие "Составление бланков документов по охране труда. Форматирование документа. Оформление актов, объяснительных записок, приказов, договоров, справок. Особенности составления протоколов".	2	2	4		Д	

Тема 8. Положение о системе управления охраной труда на предприятии. Практическое занятие "Организационные документы по охране труда. Деловая переписка по охране труда. Правила рассмотрения обращений работников".	2	2	6		
Тема 9. Инструкции по охране труда по профессии или видам работ и журналы проведения инструктажей. Практическое занятие "Оформление журнала инструктажей. Оформление инструкций по охране труда".	2	4	6		
Тема 10. Документальное оформление несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Практическое занятие "Организация расследования несчастного случая и профзаболевания: документальное сопровождение".	2	4	4		
Тема 11. Иная документация по ОТ. Практическое занятие "Оформление журнала микротравм. Ведение другой документации учёта травм в организации". Практическое занятие "Оформление направлений на медосмотры. Проведение медосмотров. Оформление актов на списание СИЗ. Карта условий труда".		4	6		
Раздел 4. Основы электронного документооборота.					
Тема 12. Использование электронного документооборота с контролирующими органами. Удостоверение подлинности документа. Цифровая подпись. Практическое занятие "Автоматизированные средства документооборота по охране труда. Правила использования цифровых подписей. Порядок присвоения и проставления регистрационного номера документа".	2	2	5,75		Д
Тема 13. Внутренний электронный документооборот. Практическое занятие "Документопотоки по охране труда. Проблемы документооборота в сфере охраны труда. Организация хранения и архивирования документов по охране труда".		2	4		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	16	32	59,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		48,25	59,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Описывает нормативно-правовые акты по охране труда и ведению документации, основные требования к оформлению и сроки	

	<p>хранения документации по охране труда; раскрывает методы электронного документооборота в сфере охраны труда и способы его внедрения в организацию.</p> <p>Систематизирует перечень документов в сфере управления охраной труда в организации, формулирует требования к локальному нормативному акту (приказу), регламентирующему документооборот в СУОТ и предлагает структуру ЛНА; представляет основные компоненты системы контроля и аудита документации по охране труда в организации.</p> <p>Характеризует основные информационные системы в сфере охраны труда, обращается к ним для поиска информации; предлагает алгоритм действий уполномоченных лиц при подготовке и внесении документов и иных данных в информационные системы; определяет круг должностных лиц и порядок их взаимодействия при подготовке документов по охране труда; при необходимости создает шаблоны документов в рамках системы управления охраной труда в организации.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>
ПК-3	<p>Описывает общие требования к проведению расследования несчастного случая (НС), перечисляет документы, формируемые при расследовании несчастного случая, с указанием должностных лиц, составляющих эти документы; перечисляет надзорные и иные органы, которые должны быть уведомлены о произошедшем НС, а также сроки представления извещения.</p> <p>Предлагает последовательность действий должностных лиц при документальном оформлении НС; предлагает алгоритм опроса потерпевшего и свидетелей с оформлением протоколов; описывает структуру оформляемых документов.</p> <p>Разрабатывает собственные или заполняет типовые формы документов, формируемых при работе комиссии по расследованию несчастных случаев и профессиональных заболеваний; определяет надзорные органы и иные организации, а также круг пострадавших и их доверенных лиц, которым направляются материалы расследования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами; предлагает способы обращения и направления материалов расследования в соответствующие органы и организации.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания.</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	<p>Ответ стандартный, качественный, демонстрирующий понимание предмета. Критический подход к материалу. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>	
Не зачтено	<p>Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать отдельные концепции дисциплины. Отказ от предоставления ответа или пользование помощью третьих лиц, вне зависимости от успешности ответа.</p>	

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 7	
1	Дайте определение понятиям "условия труда", "опасный производственный фактор", "вредный производственный фактор".
2	Что относится к локальным нормативным актам?
3	Журнал учета микротравм. Основные положения, срок ведения, срок хранения.
4	Свойства, признаки и функции локального нормативного акта.

5	Основные виды документации в сфере охраны труда..
6	Инструктажи по охране труда. Основные положения.
7	Общие требования к организации документооборота в сфере охраны труда.
8	Какие документы по охране труда можно перевести в электронный формат?
9	Каковы основные риски при переходе на электронный документооборот в охране труда?
10	Перечислите организационно-распорядительную документацию на предприятии в сфере техносферной безопасности.
11	Инструктажи по охране труда. Виды, сроки, правила проведения.
12	Работы повышенной опасности. Виды, требования, документация.
13	Средства индивидуальной защиты. Документация, сроки использования.
14	Документация, относящаяся к проведению расследования и учёта несчастных случаев на производстве.
15	Какие функции в области охраны труда возложены на государство?
16	Процедуры оформления и хранения документов по охране труда.
17	Требования к ведению журналов учёта инструктажей.
18	Взаимодействие с контролирующими органами. Подготовка и предоставление документов.
19	Особенности оформления приказов и распоряжений по охране труда.
20	Структура внутренней документации по охране труда.
21	Состав и структура документации по экологической безопасности в организации.
22	Разрешительная документация в сфере экологической безопасности. Понятие лицензии и лицензированных видов деятельности.
23	Проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.
24	Обоснование экологических платежей. Проекты допустимых выбросов и сбросов.
25	Программа экологического контроля в организации.
26	Декларирование безопасности. Виды деклараций.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены.

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Составьте инструкцию по ведению и хранению документации по охране труда.
2. Составьте порядок действий для предоставления информации в органы контроля и надзора в сфере охраны труда, приведите соответствующие информационные системы.
3. Приведите пример чек-листа для опроса свидетелей при расследовании несчастного случая на производстве.
4. Составьте журнал учёта микротравм в виде электронной таблицы.
5. Приведите пример расследования несчастного случая в организации заданного вида деятельности и охарактеризуйте перечень и структуру необходимых документов.
6. Приведите пример расследования профессионального заболевания на текстильном производстве и охарактеризуйте перечень и структуру необходимых документов.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  + Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

время на подготовку к устному собеседованию составляет 30 минут;  
выполнение практико-ориентированного задания составляет 30 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				

Каменская, Е. Н.	Управление в производственной среде. Охрана труда	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/117169.html">https://www.iprbookshop.ru/117169.html</a>
Егорченко, Т. И.	Делопроизводство и документооборот на предприятии	Симферополь: Университет экономики и управления	2023	<a href="https://www.iprbookshop.ru/136265.html">https://www.iprbookshop.ru/136265.html</a>
Графкина М.В.	Охрана труда	Москва: Форум	2019	<a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360752">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360752</a>
Курбатов, В. А., Рысин, Ю. С., Яблочников, С. Л.	Безопасность жизнедеятельности. Условия труда	Саратов: Вузовское образование	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/105662.html">http://www.iprbookshop.ru/105662.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Макарова-Землянская, Е. Н., Стручалин, В. Г., Нарусова, Е. Ю.	Охрана труда. Физиология человека	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/122124.html">https://www.iprbookshop.ru/122124.html</a>
Стручалин, В. Г., Нарусова, Е. Ю., Фомина, Н. Б.	Охрана труда. Несчастные случаи на производстве. Порядок их расследования и учёта	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/115972.html">https://www.iprbookshop.ru/115972.html</a>
Сибикин, Ю. Д.	Охрана труда и электробезопасность	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/114948.html">https://www.iprbookshop.ru/114948.html</a>

1) Цвиленева, Н. Ю. Системный анализ в техносферной безопасности : учебное пособие / Н. Ю. Цвиленева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 156 с. — ISBN 978-5-9729-2265-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154392.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2) Гуськов, А. В. Управление производственной безопасностью : учебное пособие / А. В. Гуськов, К. Е. Милевский, Е. Ю. Потанина. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 288 с. — ISBN 978-5-9729-2333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154605.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3) Орловский, С. Н. Эргономика рабочего места и охрана труда : учебное пособие / С. Н. Орловский. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-9729-2255-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/154165.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4) Сивоконь, И. С. Расследование происшествий на производстве : учебное пособие / И. С. Сивоконь, М. В. Анфимов, Г. В. Андреева. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2024. — 264 с. — ISBN 978-5-9729-1882-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143561.html> (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей/144564.html (дата обращения: 16.10.2025). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1) Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА - <https://elibrary.ru>

2) Российская справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс - <https://www.consultant.ru/>

3) Система электронных сервисов в сфере труда - <https://онлайнинспекция.рф>

4) Единая общероссийская справочно-информационная система по охране труда - <https://eisot.rosmintrud.ru/>

5) Реестр деклараций соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда - <https://declaration.rostrud.gov.ru/>

6) Справочная система Акцион "Охрана труда" - <https://ot.action360.ru/>

7) Электронные ресурсы ВНИИ труда - <https://safe.vcot.info/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска