

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.05

Административно-процессуальное право в сфере труда

Учебный план: 2025-2026 20.04.01 ИФСТЗ КНДвСТ ОО №2-1-182.plx

Кафедра: **18** Инженерной химии и промышленной экологии

Направление подготовки:
(специальность) 20.04.01 Техносферная безопасность

Профиль подготовки: Контрольно-надзорная деятельность в сфере труда
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	32	32	89	27	5	Экзамен
	РПД	32	32	89	27	5	
Итого	УП	32	32	89	27	5	
	РПД	32	32	89	27	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 25.05.2020 г. № 678

Составитель (и):

к. юр. н., специалист ИФСТЗ

Петровская Ольга
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой инженерной химии и
промышленной экологии

Бусыгин Николай Юрьевич

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Бусыгин Николай Юрьевич

Методический отдел:

С. В. Макаренко

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: формирование компетенций обучающихся в сфере административного права и правоприменительной практики в части обеспечения безопасности труда.

1.2 Задачи дисциплины:

- формирование знаний по административному праву как отрасли российского права, определяющей основы административной деятельности органов исполнительной власти;
- формирование убежденности в том, что законность административной деятельности является важнейшим средством обеспечения и охраны конституционных прав и свобод, законных интересов граждан в сфере труда;
- выработка навыков и умений по применению в практической деятельности полученных знаний по административному праву, по квалификационному решению конкретных административно-процессуальных задач в сфере труда.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Государственное регулирование в области техносферной безопасности

Правовое обеспечение безопасности труда

Государственная экспертиза условий труда

Охрана труда на промышленном предприятии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-5: Способен применять нормы действующего законодательства и правила при осуществлении контрольно-надзорных процедур в сфере охраны труда

Знать: сущность административного права, административно-правовые формы и методы осуществления исполнительной власти, виды административных правонарушений и административной ответственности в сфере трудовых отношений и охраны труда, основы административно-процессуального права.

Уметь: применять административно-правовые знания при оценке деятельности должностных лиц по обеспечению безопасности труда, ответственности, обязанностей по вопросам управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.

Владеть: навыками квалификации административных правонарушений в сфере обеспечения безопасности труда при проведении контрольно-надзорных мероприятий, по распределению полномочий, обязанностей и видов ответственности в процессе управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснованию ресурсного обеспечения.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации	3					0
Тема 1. Предмет административного права как комплекс общественных отношений. Особенности структуры норм административного права. Административно-правовые отношения: понятие, виды, структура. Соотношение административного права с другими отраслями права. Практическое занятие "Основания и виды систематизации норм административного права. Общая и Особенная части административного права".		2	2	7		
Тема 2. Субъекты административного права. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Реализация административно-правового статуса общественных объединений граждан во взаимоотношениях с государством. Полномочия государства по контролю и надзору за организацией и деятельностью общественных объединений граждан в сфере труда. Административно-правовой статус предприятий и учреждений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования и основы взаимоотношений со своими учредителями и работниками. Практическое занятие "Система органов исполнительной власти в сфере защиты и обеспечения трудовых прав граждан. Роструд".		2	2	8		
Раздел 2. Административно-правовые формы и методы государственного управления						
Тема 3. Понятие и виды форм управленческой деятельности субъектов исполнительной власти. Правовые акты управления, общественно-организационные мероприятия, административно- организационные мероприятия, представлений, протестов прокурора или частных определений, административный договор как формы управленческих действий. Практическое занятие "Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам государственного управления, и последствия их несоблюдения. Производство по подготовке и принятию актов управления".		2	2	8		0

<p>Тема 4. Административно-правовой статус государственных служащих. Понятие, система и принципы государственной службы. Понятие и классификация должностей государственной службы. Понятие и классификация государственных служащих. Практическое занятие "Особенности административно-правового статуса лиц, проходящих государственную службу в органах органов исполнительной власти в сфере защиты и обеспечения трудовых прав граждан. Их должности, компетенция и полномочия".</p>	1	1			
<p>Раздел 3. Административное правонарушение и ответственность по административному праву</p>					
<p>Тема 5. Понятие административного правонарушения. Форма вины. Основания административной ответственности. Административная ответственность должностных лиц. Понятие крайней необходимости и невменяемости. Практические занятия "Функции и принципы административной ответственности", "Административные правонарушения, связанные с чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера", "Административная ответственность иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц".</p>	4	8	24		ДС
<p>Тема 6. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности в соответствии с КоАП РФ. Практическое занятие "Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения. Давность привлечения к административной ответственности".</p>		2	2		
<p>Раздел 4. Административный процесс</p>					
<p>Тема 7. Понятие и признаки административного процесса. Регламентация и стандартизация в сфере исполнительной власти. Практическое занятие "Контрольно-надзорные процедуры. Соотношение понятий «контроль» и «надзор». Федеральный и региональный контроль (надзор)".</p>	2	4	4		ДС
<p>Тема 8. Административные производства. Практическое занятие "Производство по делам об административных правонарушениях, связанные с нарушениями трудового законодательства".</p>	4		8		
<p>Тема 9. Административные наказания. Виды административных наказаний. Лишение специального права. Административный арест. Практическое занятие "Основные и дополнительные административные наказания".</p>	2	2	6		

Тема 10. Назначение административного наказания. Общие правила. Замена административного наказания. Практическое занятие "Исчисление сроков".		2	2			
Тема 11. Требования к промышленной безопасности. Нарушения по проектной документации. Практическое занятие "Нарушение требований промышленной безопасности".		3	2	12		
Тема 12. Деятельность федерального органа исполнительной власти, осуществляющий федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства. Административно- надзорная деятельность в рассмотрении правонарушения, содержащие нормы трудового права.		4				
Тема 13. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административное задержание. Сроки. Место и порядок содержания. Досмотр. Изъятие документов. Практическое занятие "Задержание, Протокол об административном правонарушении".		2	5	10		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		30	32	89		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5		113,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-5	<p>Описывает сущность административного права в РФ, перечисляет источники административного права, субъекты административного права, виды и характеристики административных правонарушений, виды ответственности за административные нарушения в сфере трудовых отношений и безопасности труда.</p> <p>Анализирует события и процессы в сфере трудовых отношений и охраны труда, выявляет правонарушения и определяет их отношение к области административного права, описывает возможные меры ответственности должностных лиц при нарушениях в части управления охраной труда, оценки профессиональных рисков и обоснования ресурсного обеспечения.</p> <p>Принимает обоснованное решение при квалификации конкретных административных правонарушений в сфере обеспечения безопасности труда, определяет ответственных должностных лиц с учетом распределения полномочий при управлении охраной труда, оценке профессиональных рисков и обосновании ресурсного обеспечения, предлагает виды административной ответственности.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования</p> <p>Тестовые задания.</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Дан правильный, полный ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; могут быть допущены недочеты, исправленные самостоятельно в процессе ответа	
4 (хорошо)	Дан правильный, недостаточно полный ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи; могут быть допущены недочеты, исправленные с помощью преподавателя	
3 (удовлетворительно)	Дан недостаточно правильный и полный ответ; логика и последовательность изложения имеют нарушения; в ответе отсутствуют выводы.	
2 (неудовлетворительно)	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу; присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения; дополнительные и уточняющие вопросы не приводят к коррекции ответа на вопрос	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Административное право в правовой системе Российской Федерации.
2	Административно-правовые нормы и источники.
3	Административно-правовые отношения.
4	Исполнительная власть, ее функции и соотношение с другими ветвями государственной власти.
5	Административно-правовой статус граждан, правовые и социальные гарантии защиты их прав.
6	Виды, правовая характеристика и перспективы развития федеральных органов исполнительной власти.
7	Виды, правовая характеристика и перспективы развития органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
8	Правовая характеристика и перспективы развития органов местного самоуправления.
9	Административно-правовой статус предприятий.
10	Виды и правовая характеристика общественных объединений.
11	Формы и методы реализации задач и функций исполнительной власти.
12	Правовые акты управления органов исполнительной власти.
13	Классификация и правовая характеристики мер административного принуждения.
14	Административная ответственность как вид юридической ответственности.
15	Административное правонарушение, его признаки.
16	Административные наказания, их место в системе мер административного принуждения.
17	Система мер административных наказаний.
18	Виды составов административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность.
19	Административная юрисдикция и ее место в административном процессе.
20	Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.

21	Производство по делам об административных правонарушениях.
22	Обжалование и опротестование постановлений о наложении административных взысканий.
23	Исполнение постановлений о наложении административных взысканий.
24	Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
25	Отрасли и пределы административно-правового регулирования хозяйственной деятельности.
26	Отрасли и пределы административно-правового регулирования управления в сфере труда.
27	Основы управления административно-политической деятельностью.
28	Организационно-правовые основы государственного управления промышленностью.

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое из положений не соответствует содержанию презумпции невиновности, изложенному в КоАП РФ?

- 1) лицо подлежит административной ответственности только за те правонарушения, в отношении которых установлена его вина;
- 2) лицо, привлеченное к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность;
- 3) неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, не учитываются при назначении наказания.

2. Административной ответственности подлежит лицо, достигшее к моменту совершения правонарушения возраста:

- 1) 12 лет;
- 2) 14 лет;
- 3) 16 лет;
- 4) 18 лет.

3. Иностранцы граждане и юридические лица, совершившие на территории РФ административные правонарушения, подлежат ответственности:

- 1) на общих основаниях;
- 2) этот вопрос решается в соответствии с нормами международного права;
- 3) ответственности по законам РФ не подлежат.

4. Предупреждение, как вид административного наказания, выносится

- 1) в устной форме;
- 2) в письменной форме;
- 3) такой вид наказания КоАП РФ не предусмотрен.

5. Могут ли учитываться, как отягчающие, обстоятельства в случае, если они предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения, соответствующими нормами КоАП РФ?

- 1) могут;
- 2) не могут;
- 3) по усмотрению должностного лица, судьи, рассматривающих дело.

6. Постановление по делу об административном правонарушении за нарушение трудового законодательства не может быть вынесено по истечении со дня совершения правонарушения:

- 1) двух месяца;
- 2) шести месяцев;
- 3) одного года.

7. Лицо считается подвергнутым административному взысканию в течение одного года

- 1) со дня совершения правонарушения;
- 2) со дня вынесения постановления о наказании;
- 3) со дня вступления постановления о назначении наказания в силу;
- 4) со дня окончания исполнения постановления о наказании.

8. Вправе ли должностные лица Гострудинспекции обжаловать решение, принятое судом по жалобе на постановление по административному делу, вынесенному должностным лицом Гострудинспекции?

- 1) вправе;
- 2) не вправе;
- 3) вправе в случаях, установленных законом.

9. Протокол об административном правонарушении составляется после выявления правонарушения:

- 1) немедленно;
- 2) в течение трех суток;
- 3) в течение недели.

10. Должностное лицо, на рассмотрение которого передано административное дело, не может

рассматривать данное дело, и обязан заявить самоотвод в случае, если он:

- 1) является родственником лица, в отношении которого ведется дело;
- 2) является родственником прокурора, возбудившего производство по делу;
- 3) лично проводил проверку и составлял протокол об административном правонарушении.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. Расскажите о служебном контракте, сроке его действия, содержании (обязательные условия, существенные условия, дополнительные условия).

Задание 2. Какие виды юридической ответственности возлагают на государственных служащих? Особенности порядка привлечения их к дисциплинарной и материальной ответственности. Приведите примеры.

Задание 3. Проанализируйте Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Приведите примеры привлечения к административной ответственности муниципального служащего.

Задание 4. Работодатель издал локальный нормативный акт, в котором установил порядок предоставления работникам ежегодного оплачиваемого отпуска. В одном из разделов было указано, что по просьбе работника отпуск может предоставляться частями, одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней. Соответствует ли такое условие ст. 125 ТК РФ? Вариант: Изменится ли ваше решение, если норма о предоставлении отпуска частями (одна из которых должна быть не менее 14 дней, а остальные – не менее 7 дней) предусмотрена коллективным договором? Возможно ли регулирование порядка предоставления отпусков локальным нормативным актом или коллективным договором?

Задание 5. Обладают ли работодательской правосубъектностью:

- 1) профсоюзные, партийные организации, благотворительные фонды;
- 2) филиалы и представительства организаций;
- 3) садоводческие товарищества;
- 4) духовные семинарии, монастыри;
- 5) нотариусы;
- 6) профсоюзный комитет учащихся колледжа;
- 7) крестьянские (фермерские) хозяйства.

Приведите правовое обоснование.

Задание 6. Иванов обратился в прокуратуру с письменным заявлением. В верхней части листа для солидности он воспроизвел Государственный герб РФ в одноцветном варианте. Полагая, что он как гражданин в силу Конституции РФ наделен наивысшими государственно-властными полномочиями и участвует в управлении государством непосредственно, рядом со своей подписью в нижней части листа Иванов поставил печать, содержащую изображение, идентичное изображению Государственного герба РФ. Правомерны ли действия Иванова? Могут ли быть применены к Иванову статьи КоАП? Аргументируйте свой ответ.

Задание 7. Главный государственный санитарный врач города принял решение о временном ограничении доступа в образовательные организации города обучающихся, не прошедших предварительную вакцинацию против гриппа, в связи с высоким уровнем заболеваемости гриппом и острыми респираторно-вирусными инфекциями. Кроме того, он внес на имя руководителей образовательных организаций предложение о применении дисциплинарных взысканий к работникам, допустившим нарушение санитарных правил. Дайте оценку правомерности его действий. Какой нормативный акт и какая статья регулируют данный вопрос?

Задание 8. Ректор университета своим приказом установил штрафы за нарушение студентами правил внутреннего распорядка. Студентов стали штрафовать за опоздание на занятия и т.п. По жалобе нескольких студентов прокурор вынес протест на упомянутый приказ и предложил отменить его. Какое нарушение закона усмотрел прокурор в приказе ректора? Составьте проект прокурорского протеста в отношении приказа ректора.

Задание 9. Ректор университета, используя должностные полномочия, издал приказ, в котором говорилось, что в соответствии со ст. 23 Федерального закона от 23.02.2013 г. № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» устанавливается административный штраф в размере 1000 рублей за курение в зданиях университета в отношении студентов и 2000 рублей в отношении преподавателей и иных лиц. Дайте юридическую оценку приказа ректора.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

- время для подготовки ответа на вопрос устного собеседования 20 минут;
- время для подготовки практико-ориентированного задания 25 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Панова, И. В., Панов, А. Б.	Административное право и процесс	Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/135898.html
	Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях	Саратов: Вузовское образование	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/139933.html
Дедюхина, И. Ф., Лабовская, Ю. В., Максимов, В. Ю., Мирошниченко, Н. В., Тунина, Н. А.	Административное право. В 3 частях. Ч.3	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/138949.html
Дедюхина, И. Ф., Лабовская, Ю. В., Максимов, В. Ю., Мирошниченко, Н. В., Тунина, Н. А.	Административное право. В 3 частях. Ч.2	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/138948.html
Дедюхина, И. Ф., Лабовская, Ю. В., Максимов, В. Ю., Мирошниченко, Н. В., Тунина, Н. А.	Административное право. В 3 частях. Ч.1	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/138947.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Панова, И. В., Панов, А. Б.	Административное право и процесс	Москва, Саратов: Центр публичного права, Наука	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/135897.html
Стахов, А. И., Писенко, К. А., Порываев, С. А., Мустафина-Бредихина, Д. М.	Административный процесс по делам, возникающим из контрольно-надзорных правоотношений	Москва: Российский государственный университет правосудия	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/133626.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Сайт справочной правовой системы «Консультант Плюс», <http://www.consultant.ru/>
Официальный сайт Роструда, <http://www.rostrud.gov.ru>
ЭБС издательства «IPRbooks», <http://www.iprbookshop.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
ФГИС «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» <https://proverki.gov.ru/portal>
Портал государственной гражданской службы Единая база вакансий гражданской и муниципальной службы, <https://gossluzhba.gov.ru/>
Портал «Работа в России», <https://trudvsem.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду