

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

2.2.1(П)

Педагогическая практика

Учебный план:

2.6.17. ТХОМиюИ 2025 2025-2026 уч.год.plx

Кафедра:

50

Технологии художественной обработки материалов и ювелирных изделий

Научная специальность:

2.6.17. Материаловедение

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 2.6.17. Материаловедение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

доктор технических наук, профессор

Жукова Любовь
Тимофеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Жукова Любовь
Тимофеевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: освоение прогрессивных форм обучения с использованием современных образовательных технологий.

1.2 Задачи практики:

1. Изучить руководящие документы по организации учебного процесса в университете.
2. Изучить учебно-методическую литературу по технологии трикотажа.
3. Провести поиск литературы для подготовки методической разработки (конспекта лекций, методических указаний к лабораторным работам или ФОС какой-либо дисциплины ООП, реализуемой на кафедре) и выполнить ее в электронном и печатном виде.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Педагогика и психология высшей школы

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовительный этап	4	
Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий по теме НКР, самоанализа и обсуждения результатов		8
Раздел 2. Деятельностный этап		
Этап 2. Подготовка к выполнению индивидуального задания. Изучение информации о содержании и видах учебной работы образовательного учреждения, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. Консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения.		110
Этап 3. Подготовка конспекта занятий со студентами, подготовка к консультированию и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для практических (семинарских) занятий (вариант - разработка рабочей программы дисциплины; методических указаний к дисциплине)		32
Этап 4. Разработка методических материалов для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; самоанализ; обсуждение результатов посещения занятий		52
Раздел 3. Завершающий этап		
Этап 5. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации к отчету по итогам практики.		14
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетный материал полностью соответствует программе практики и имеет практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.

4 (хорошо)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Аспирант нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Аспирант систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Роль преподавателя в учебном процессе. Направления работы и оценка профессиональной деятельности преподавателя. Особенности преподавания на выпускающих и обеспечивающих кафедрах.
2	Лекция в университете: подготовка к лекции, выбор и обоснование темы лекции, подбор литературы. Основные требования, предъявляемые к чтению лекции.
3	Демонстрационные материалы, сопровождающие изложение лекции. Подготовка компьютерной презентации.
4	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации.
5	Практика: виды, формы организации и контроля.
6	Методическая документация: образовательные и профессиональные стандарты, учебные планы, паспорта компетенций, рабочие программы.
7	Самостоятельная работа студентов: виды, особенности организации, роль преподавателя.
8	Организационно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе (структурные подразделения университета).
9	Виды педагогической деятельности в университете. Формы организации обучения. Уровни образования. Многоуровневая система высшего образования в России и за рубежом.
10	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная ☐ + ☒ Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ Иная ☐

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Требование и содержание отчета определяется программой педагогической практики. Структура отчета:

а) основная часть - текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полупетерный интервал, объем 15 -20 страниц;

б) приложение на диске со специальным файлом, содержащим текст и/или видеоматериалы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики, описание индивидуального задания, перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аспирант представляет письменный отчет и приложение (диск с презентацией методической разработки), подписанный руководителем по практике; кратко излагает содержание отчета и результаты выполненного индивидуального задания, отвечает на теоретический вопрос. По результатам выполненной работы выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Каляжный, А. С.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/126302.html
Быкова, О. П., Мартынова, М. А., Суаскова, Н. Н., Сиромаси, В. Г.	Педагогика высшей школы: коммуникативно- деятельностный подход	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/122652.html
Наливайко, Т. Е.	Педагог – организатор педагогического процесса в вузе	Комсомольск-на-Амуре: Комсомольский-на- Амуре государственный университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/122767.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Тимошук, Н. А., Мотора, Л. С.	Педагогика высшей школы: педагогическая инноватика	Москва: Издательский Дом МИСиС	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/137546.html
Бочкарева, И. А., Боровик, Л. К., Гутник, И. Ю., Жданов, А. В., Кочетова, А. А., Менг, Т. В., Мишуриис, А. В., Примчук, Н. В., Тряпицына, А. П., Шурилова, Т. Б.	Изучаем педагогику: педагогическая практика	Санкт-Петербург: Издательство РГПУ им. А. И. Герцена	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/137232.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
 Фундаментальная библиотека СПбГУПТД [http:// library. sutd.ru/](http://library.sutd.ru/);
 Электронная база СПбГУПТД [http:// publish.sutd. ru.](http://publish.sutd.ru)

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам
 Microsoft Windows
 MicrosoftOfficeProfessional

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска