

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: 2.6.16. КТШИ 2025 2025-2026 уч.годplx

Кафедра: 25 Конструирования и технологии швейных изделий

Научная специальность: 2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 2.6.16. Технология производства изделий текстильной и легкой промышленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

доктор технических наук, Заведующий кафедрой

Сурженко Евгений
Яковлевич

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Сурженко Евгений
Яковлевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Способствовать формированию знаний, умений и навыков у аспирантов, необходимых для разработки учебно-методического обеспечения реализации учебных курсов и использования современных образовательных технологий профессионального образования

1.2 Задачи практики:

Подготовка к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего профессионального образования

Формирование способности разрабатывать и внедрять прогрессивные формы обучения с использованием современных технологий, создавать методические материалы для обеспечения учебных дисциплин

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Педагогика и психология высшей школы

Современные информационные технологии в научной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организация учебного процесса в образовательных организациях	4	
Этап 1. Ознакомление с целью и задачами педагогической практики. Инструктаж по технике безопасности. Определение тематики индивидуального задания и составление графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания.		8
Раздел 2. Организация учебного процесса в образовательных организациях		
Этап 2. Ознакомление с организацией учебного процесса в университете и порядком разработки учебно-методического обеспечения и реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования. Виды учебных занятий (аудиторные, практика, самостоятельная работа студента).		12
Раздел 3. Электронные и дистанционные формы организации учебного процесса		
Этап 3. Формы обучения. Место и роль дистанционных форм обучения. Роль преподавателя в учебном процессе.		8
Раздел 4. Электронные и дистанционные формы организации учебного процесса		
Этап 4. Заочная форма обучения. Использование информационно-образовательной среды заочной формы обучения СПбГУПТД.		12
Раздел 5. Электронные и дистанционные формы организации учебного процесса		
Этап 5. Образовательная среда Moodle: возможности и особенности применения при разных формах обучения.		20
Раздел 6. Учебно-методическая литература		
Этап 6. Виды учебно-методической литературы. Каталог фундаментальной библиотеки университета и электронные библиотечные системы (ЭБС).		14
Раздел 7. Учебно-методическая литература		
Этап 7. Планирование издания учебно-методической литературы в университете.		8
Раздел 8. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам		
Этап 8. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам в фундаментальной библиотеке университета.		10
Раздел 9. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам		
Этап 9. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам в библиотеке кафедры конструирования и технологии швейных изделий.		12
Раздел 10. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам		
Этап 10. Учебно-методическая литература по технологии швейных изделий и смежным дисциплинам в электронных библиотечных системах (ЭБС).		12
Раздел 11. Лабораторное оборудование и другие технические средства обучения		
Этап 11. Учебное оборудование лабораторий кафедры конструирования и технологии швейных изделий. Практические, лабораторные занятия: особенности их организации.		12
Раздел 12. Лабораторное оборудование и другие технические средства обучения		

Этап 12. Технические средства обучения. Применение компьютерной презентации в лекционных курсах и учебном процессе в целом.		12
Раздел 13. Выполнение индивидуального задания (написание текста методической разработки)		
Этап 13. Изучение рабочей программы учебной дисциплины, соответствующей индивидуальному заданию, подбор учебной и технической литературы.		10
Раздел 14. Выполнение индивидуального задания (написание текста методической разработки)		
Этап 14. Подготовка текста методической разработки (учебного пособия/методических указаний/текста лекций/рабочей программы/фонда оценочных средств по дисциплине) и списка информационных материалов. Подготовка презентации по теме индивидуального задания.		54
Раздел 15. Промежуточная аттестация		
Этап 15. Презентация учебно-методической разработки и сдача отчета по практике		12
Итого в семестре		216
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		216

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	
5 (отлично)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетный материал полностью соответствует программе практики и имеет практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.	
4 (хорошо)	Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант дал стандартный ответ, в целом качественный, основанный на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	
3 (удовлетворительно)	Аспирант нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание важных терминов.	
2 (неудовлетворительно)	Аспирант систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.	

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр 4
1	Виды педагогической деятельности в университете. Формы организации обучения. Уровни образования. Многоуровневая система высшего образования в России и за рубежом.

2	Роль преподавателя в учебном процессе. Направления работы и оценка профессиональной деятельности преподавателя. Особенности преподавания на выпускающих и обеспечивающих кафедрах.
3	Лекция в университете: подготовка к лекции, выбор и обоснование темы лекции, подбор литературы. Основные требования, предъявляемые к чтению лекции.
4	Демонстрационные материалы, сопровождающие изложение лекции. Подготовка компьютерной презентации.
5	Практические, лабораторные занятия: особенности их организации.
6	Самостоятельная работа студентов: виды, особенности организации, роль преподавателя.
7	Практика: виды, формы организации и контроля.
8	Организационно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе (структурные подразделения университета).
9	Виды учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, методические указания). Особенности электронных изданий.
10	Методическая документация: образовательные и профессиональные стандарты, учебные планы, паспорта компетенций, рабочие программы.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная	<input type="checkbox"/>	+	<input type="checkbox"/>	Письменная	<input type="checkbox"/>	Компьютерное тестирование	<input type="checkbox"/>	Иная	<input type="checkbox"/>
--------	--------------------------	---	--------------------------	------------	--------------------------	---------------------------	--------------------------	------	--------------------------

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Содержание отчета определяется программой педагогической практики.

Структура отчета:

а) основная часть - текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 -20 страниц;

б) приложение на диске со специальным файлом, содержащим текст и/или видеоматериалы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики (разделы 1-5) описание индивидуального задания (раздел 6), перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аспирант представляет письменный отчет и приложение (диск с презентацией методической разработки), подписанный руководителем по практике; кратко излагает содержание отчета и результаты выполненного индивидуального задания, отвечает на теоретический вопрос. По результатам выполненной работы выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Кравченко Н. Н.	Общая педагогика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380
Кравченко Н. Н.	Педагогика профессионального образования	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202381
Саенко, Н. Р., Гусева, Е. А.	Психология и педагогика высшей школы	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbooks.com/publish.php?book_id=99402.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				

Марусева, И. В.	Современная педагогика (с элементами педагогической психологии)	Саратов: Вузовское образование	2016	http://www.iprbookshop.ru/39001.html
Артеменко, О. Н., Ложечкина, А. Д.	Педагогика и психология	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет	2019	https://www.iprbooks hop.ru/99444.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>;
Фундаментальная библиотека СПбГУПТД <http://library.sutd.ru>;
Электронная база СПбГУПТД <http://publish.sutd.ru>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

Microsoft Windows 10 Pro

AutoCAD

BustCAD 3D Ind

САПР COMTENSE

Способ бесконтактного измерения прямых линейных размерных признаков фигуры человека

Студенческая версия системы комплексной автоматизации конструкторской и технологической подготовки производства швейных изделий САПР «ГРАЦИЯ»

Трехмерное проектирование одежды (ТПО)

3ds MAX

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска