

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор  
по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.02**

Русский язык и культура речи

Учебный план: 2025-2026 18.03.01 ИПХиЭ НКИБ ЗАО №1-3- 93.plx

Кафедра: **40** Русского языка и литературы

Направление подготовки:  
(специальность) 18.03.01 Химическая технология

Профиль подготовки: Наноинженерия, композиты и биоматериалы  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа<br>обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоё<br>мкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                           | Практ.<br>занятия |                |                   |                          |                                      |
| 1                         | УП  | 4                                | 4                 | 60             | 4                 | 2                        | Зачет                                |
|                           | РПД | 4                                | 4                 | 60             | 4                 | 2                        |                                      |
| Итого                     | УП  | 4                                | 4                 | 60             | 4                 | 2                        |                                      |
|                           | РПД | 4                                | 4                 | 60             | 4                 | 2                        |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 18.03.01 Химическая технология, утверждённым приказом Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 922

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Романова Наталья  
Юрьевна

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Налимова Татьяна  
Анатольевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой русского языка и литературы

\_\_\_\_\_

Романова Наталья  
Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Асташкина Ольга  
Владимировна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в речевой коммуникации (общей и профессиональной) на русском языке

### 1.2 Задачи дисциплины:

- Раскрыть особенность развития и функционирования русского языка на современном этапе.
- Ознакомить с системой норм современного русского литературного языка.
- Показать важность повышения уровня общей профессионально-речевой культуры языковой личности

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенциях, сформированных на предыдущем уровне образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

|                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                  | - правила выбора языковых средств, позволяющих наиболее эффективно решать поставленные коммуникативные задачи ;<br>- нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;<br>- коммуникативные качества эффективной речи, теоретические и практические аспекты публичного спора, риторические приемы, направленные на повышение эффективности коммуникации. |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                  | - подбирать языковые средства в соответствии с ситуацией, темой общения, а также с учетом статуса собеседников;<br>- использовать дифференцированный подход в условиях различной речевой коммуникации;<br>- находить и использовать риторические приемы для повышения эффективности речи, вести дискуссионную коммуникацию                                                   |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                | -навыками выбора языковых средств, соответствующих коммуникативной ситуации;<br>- тактиками и стратегиями речевого поведения, соответствующими различным коммуникативным ситуациям;<br>- навыками эффективной речи                                                                                                                                                           |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Знать:</b>                                                                                                                                                  | - правила использования языковых единиц в устной и письменной формах коммуникации;<br>- языковые особенности стилистически дифференцированной речи в различных условиях профессионального общения;<br>- этикетные формулы, используемые в различных ситуациях общения.                                                                                                       |
| <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                  | -использовать знание норм литературного языка для решения практических задач в условиях устной и письменной форм коммуникации при решении поставленных задач;<br>- аргументированно объяснять и корректировать стилистические нарушения в текстах различных жанров;<br>- анализировать и воспроизводить изученные этикетные формулы в различных ситуациях общения            |
| <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                | - навыками использования норм литературного языка в устной и письменной формах профессиональной коммуникации;<br>- практическим опытом публичного представления результатов интеллектуальной и творческой деятельности;<br>- опытом использования формул речевого этикета в различных коммуникативных ситуациях                                                              |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий                                                  | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                            |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Язык и речь                                                                                      | 1                         |                   |               |              |                              | К                             |
| Тема 1. Язык. его строение и функции.<br>Речь как реализация языка. разновидности речи                     |                           | 0,5               |               | 6            | ГД                           |                               |
| Тема 2. Национальный язык и его формы (разновидности). Литературный язык как основа обучения культуре речи |                           |                   |               | 6            |                              |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |      |   |    |    |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|---|----|----|---|
| Раздел 2. Культура речи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |      |   |    |    |   |
| Тема 3. Понятие культуры речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативные качества речи: точность, понятность, выразительность и др. Этические правила устной и письменной речи. Речевой этикет как отражение ситуации общения                                                                   |  | 1    |   | 9  |    | К |
| Тема 4. Нормативный аспект культуры речи. Языковая норма и ее характеристика. Виды норм : орфоэпические (нормы ударения и произношения), грамматические (морфологические и синтаксические нормы) и лексические нормы.                                                                                                                  |  | 1    |   | 3  | ИЛ |   |
| Раздел 3. Функциональные стили речи                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |      |   |    |    |   |
| Тема 5. Общая характеристика функциональных стилей. Стилистические особенности языковых средств разных уровней : морфологического, синтаксического и лексического                                                                                                                                                                      |  | 0,5  |   | 5  | ИЛ |   |
| Тема 6. Научный стиль и его языковые особенности : морфологические, синтаксические и лексические. Научный текст - основная единица научного стиля речи. Реферирование как один из видов работы с научным текстом. Структура, содержание и языковое оформление реферата                                                                 |  |      |   | 7  |    | К |
| Тема 7. Официально-деловой стиль. Наиболее типичные ошибки при овладении особенностями деловой речи. Жанры деловых текстов. Деловое письмо и основные требования к его составлению. Реклама как разновидность деловой коммуникации                                                                                                     |  |      |   | 10 |    |   |
| Тема 8. Публицистический стиль. Особенности устной публичной речи. Этапы подготовки выступления. Оратор и его аудитория. Речевая культура оратора. Разговорный стиль. Языковые особенности разговорной речи.                                                                                                                           |  |      |   | 10 |    |   |
| Тема 9. Речевое общение. Структура речевой коммуникации. Основы полемического мастерства: доказательность и убедительность речи; основные виды аргументов. Вербальные и невербальные средства общения как вид межличностного взаимодействия<br><br>Практические занятия: 1- Орфоэпические и лексические нормы; 2- синтаксические нормы |  | 1    | 4 | 4  | ИЛ |   |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | 4    | 4 | 60 |    |   |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | 0,25 |   |    |    |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | 8,25 |   | 60 |    |   |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

#### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Наименование оценочного средства                                                                                               |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3            | 1- воспроизводит правила использования языковых единиц в устной и письменной речи;<br>- различает нормы речевого поведения в рамках различных коммуникативных ситуаций;<br>2-указывает несоответствия в отборе языковых средств определенной ситуации общения;<br>- устраняет речевые ошибки в определенных коммуникативных ситуациях<br>3 - восстанавливает элементы текста в коммуникативно-ориентированных текстах и диалогах | 1- Комплект вопросов для устного собеседования<br>2. Комплект тестовых заданий<br>3. Комплект практико-ориентированных заданий |
| УК-4            | 1 - дает определение различным формам делового и научного общения<br>2 -воспроизводит изученные этикетные формулы различных ситуаций общения<br>3- корректирует стилистические нарушения в текстах различных жанров                                                                                                                                                                                                              | 1- Комплект вопросов для устного собеседования<br>2. Комплект тестовых заданий<br>3. Комплект практико-ориентированных заданий |

#### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций                                                                                                                                                                                                                                          |                   |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | Устное собеседование                                                                                                                                                                                                                                                                      | Письменная работа |
| Зачтено          | Вопрос освещен полно, ответ построен логически верно, аргументированно и композиционно правильно; использованы разнообразные логические и синтаксические средства языка.<br>Задания выполняются с учетом всех норм литературного языка. Учитываются оценки, полученные в течение семестра | не предусмотрена  |
| Не зачтено       | Вопрос освещен неполно, отсутствуют принципиально важные теоретические знания; ответ построен с нарушением логики и аргументации, содержит большое количество языковых и речевых ошибок.                                                                                                  | не предусмотрены  |
|                  | Задания выполнены неполно и несамостоятельно. Учитываются оценки, полученные в течение семестра                                                                                                                                                                                           |                   |

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п  | Формулировки вопросов                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| Курс 1 |                                                               |
| 1      | Требования к языку и стилю документов                         |
| 2      | Язык и стиль распорядительных документов                      |
| 3      | Правила оформления документов                                 |
| 4      | Типы документов                                               |
| 5      | Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи |
| 6      | Композиция публичности выступления                            |
| 7      | Основные этапы подготовки к конкретному выступлению           |
| 8      | Взаимодействие оратора и аудитории, проблемы контакта         |
| 9      | Особенности публичной речи                                    |

|    |                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------|
| 10 | Основные виды аргументов                                           |
| 11 | Доказательность и убедительность речи                              |
| 12 | Основные типы лингвистических словарей                             |
| 13 | Слушание как необходимое условие эффективной коммуникации          |
| 14 | Основные единицы речевого общения                                  |
| 15 | Коммуникативные качества речи                                      |
| 16 | Особенности разговорной речи                                       |
| 17 | Особенности публицистического стиля                                |
| 18 | Официально-деловой стиль, его особенности и жанровое разнообразие  |
| 19 | Особенности научного стиля                                         |
| 20 | Понятие о функциональных стилях современного русского языка        |
| 21 | Лексические нормы                                                  |
| 22 | Синтаксические нормы                                               |
| 23 | Морфологические нормы                                              |
| 24 | Орфоэпические нормы                                                |
| 25 | Нормы ударения                                                     |
| 26 | Характеристика языковой нормы. Виды норм                           |
| 27 | Литературный язык как одна из разновидностей национального языка   |
| 28 | Основные разновидности национального языка                         |
| 29 | Основные тенденции развития русского литературного языка в XX веке |
| 30 | Функции языка                                                      |

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. В состав фонетического уровня языка не входят следующие единицы:

(Укажите не менее двух вариантов ответа)

- а) звуки
- б) морфемы
- в) слова
- г) фонемы

2. Ошибка в согласовании подлежащего и сказуемого допущена в предложении:

- а) Часть участников конференции еще не зарегистрировалась.
- б) Большинство людей согласилось работать во вторую смену.
- в) Тысяча книг поступили в университетскую библиотеку.
- г) 21 студент подал заявление в профком.

3. Для научного стиля речи характерны следующие черты:

- а) стандартизированность
- б) абстрактность изложения
- в) эмоциональность
- г) стереотипичность

4. Запятая на месте пропуска ставится в предложениях

(Укажите не менее двух вариантов ответа):

- а) Книга была \_ по его словам \_ единственным украшением одиноких вечеров.
- б) О приближающемся приезде гостей все поняли \_ по словам \_ хозяина.
- в) Стало нестерпимо душно \_ и пришлось открыть все окна.
- г) Окислительно-восстановительные реакции \_ с участием металлов и ионов \_ можно использовать для получения электрического тока.

4. Верно указано произношение слов бытие и бизнесумэн в ряду

- а) бытие, биз н[е]свум[е]н
- б) бытие, биз н[э]свум[э]н
- в) бытие, биз н[е]свум[е]н
- г) бытиё, биз н[э]свум[э]н

5. Лагерь находился в 1670 километрах от границы.

Правильная падежная форма имени числительного приведена

- а) в тысяче шестисот семидесяти километрах
- б) в тысяче шестистах семидесяти километрах
- в) в тысяча шестисот семидесяти километрах
- г) в тысяче шестьсот семидесяти километрах

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Замените архаичные слова и обороты, встречающиеся в деловой переписке на стилистически нейтральные, имеющие то же значение

Вышепоименованный, при сем, каковой, вверенный Вам отдел, при этом препровождаем. (ответы: Вышеназванный, при этом, который, возглавляемый, направляем)

2. Подберите к данным словам и словосочетаниям официально-делового стиля стилистически нейтральные синонимы

Безотлагательно, - ..., настоящим уведомляем - ..., ранее - ..., изъявить желание - ..., осуществлять руководство - .. (ответы: Срочно сообщаем, раньше, пожелать, руководить)

3. В данных предложениях замените выделенные иностранные слова русскими эквивалентами

1). Срок выполнения плана может быть пролонгирован. 2). Необходимо в установленные сроки репрезентировать товар новой фирмы. 3). Данный факт не является экстраординарным.

(ответы: Продлен, представить, необычным)

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная ☐ + Письменная ☐ Компьютерное тестирование ☐ + Иная ☐

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

-Устная форма (в виде собеседования на основе вопросов и заданий билета): В билете содержится 2 теоретических вопроса и 1 письменное задание. Время подготовки - 30 минут. Студенту запрещается пользоваться справочной литературой и другими средствами информации.

- Компьютерное тестирование (выполняется заранее, до устного собеседования, в режиме Интернет-тестирования) включает в себя выполнение 2 тестов по 20 вопросов. Время выполнения каждого теста - 45 минут. Студенту разрешено пользоваться справочной литературой и другими средствами информации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                                           | Заглавие                                                                               | Издательство                                                    | Год издания | Ссылка                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>                        |                                                                                        |                                                                 |             |                                                                                                                                   |
| Бегаева, Е. Н., Бойко, Е. А., Михайлова, Е. В., Шарохина, Е. В. | Русский язык и культура речи                                                           | Саратов: Научная книга                                          | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/81082.html">http://www.iprbookshop.ru/81082.html</a>                                           |
| Лисицкая, Л. Г.                                                 | Русский язык и культура речи: компетентностный подход                                  | Армавир: Армавирский государственный педагогический университет | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/82450.html">http://www.iprbookshop.ru/82450.html</a>                                           |
| Решетникова, Е. В.                                              | Русский язык и культура речи                                                           | Саратов: Ай Пи Эр Медиа                                         | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/70278.html">http://www.iprbookshop.ru/70278.html</a>                                           |
| Грибанская, Е. Э., Береснева, Л. Н.                             | Русский язык и культура речи                                                           | Москва: Российский государственный университет правосудия       | 2018        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/78310.html">http://www.iprbookshop.ru/78310.html</a>                                           |
| Е. С. Суворова, К. А. Сечина                                    | Русский язык и культура речи (орфоэпия, орфография, морфология, синтаксис, стилистика) | Санкт-Петербург: СПбГУПТД ВШТЭ                                  | 2023        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20235061">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20235061</a> |

| 6.1.2 Дополнительная учебная литература                                                              |                                                                          |                                                                 |      |                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Свидинская Н. Т.,<br>Кунина Л. Г.,<br>Налимова Т. А.,<br>Калинина И. А. Под<br>ред. Свидинской Н. Т. | Русский язык и культура<br>речи. Издание дополненное<br>и переработанное | СПб.: СПбГУПТД                                                  | 2016 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3510</a>         |
| Яликова В. В.                                                                                        | Русский язык. Русский язык<br>и культура речи                            | СПб.: СПбГУПТД                                                  | 2017 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017248</a>   |
| Яликова В. В.                                                                                        | Русский язык и культура<br>речи                                          | СПб.: СПбГУПТД                                                  | 2017 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017251</a>   |
| Гладкова Е. В.                                                                                       | Русский язык и культура<br>речи. Практические занятия                    | СПб.: СПбГУПТД                                                  | 2019 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019270</a>   |
| Балакай А. А.                                                                                        | Русский язык и культура<br>речи                                          | Санкт-Петербург:<br>СПбГУПТД                                    | 2024 | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249513">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20249513</a> |
| Грибанская, Е. Э.,<br>Береснева, Л. Н.,<br>Румянцева, О. О.                                          | Русский язык и культура<br>речи                                          | Москва: Российский<br>государственный<br>университет правосудия | 2023 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/138173.html">https://www.iprbooks.hop.ru/138173.html</a>                                     |
| Абрамец, И. В.                                                                                       | Русский язык и культура<br>речи                                          | Санкт-Петербург:<br>Наукоемкие технологии                       | 2023 | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/130095.html">https://www.iprbooks.hop.ru/130095.html</a>                                     |

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД <http://edu.sutd.ru/moodle>  
Справочно-информационный портал <https://gramota.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения  
Microsoft Windows  
MicrosoftOfficeProfessional

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория            | Оснащение                                                     |
|----------------------|---------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория    | Специализированная мебель, доска                              |