

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.07 Бухгалтерский финансовый учет

Учебный план: 2025-2026 09.03.03 ИИТА ИТ-решения и ОБП ОО №1-1-165.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 09.03.03 Прикладная информатика

Профиль подготовки: ИТ-решения и обеспечение бизнес-процессов
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
5	УП	32	32	89	27	5	Экзамен
	РПД	32	32	89	27	5	
Итого	УП	32	32	89	27	5	
	РПД	32	32	89	27	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922

Составитель (и):

кандидат экономических наук, доцент

Шарафутина Светлана
Федоровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета и аудита

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Сошников Антон
Владимирович

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области создания, анализа и использования для управления бухгалтерской информации об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, а также финансовых результатах деятельности предприятий, организации, учреждений, тем самым, способствуя улучшению использования экономического потенциала хозяйствующих субъектов, рациональной организации их финансово-экономических отношений

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить нормативные документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета;
- изучить формы и технику бухгалтерского учета;
- изучить организацию бухгалтерского финансового учета.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы предпринимательской деятельности

Теория бухгалтерского учета

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен документировать существующие бизнес-процессы организации заказчика (реверс-инжиниринг бизнес-процессов организации).
Знать: основы финансового менеджмента, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
Уметь: определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта.
Владеть: методами организации работ по финансовому анализу предприятия
ПК-3: Способен адаптировать бизнес-процессы заказчика к возможностям информационных систем.
Знать: - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления бухгалтерский проводок по учету источников формирования хозяйственных средств.
Уметь: составлять и проверять первичные документы и сводные регистры о состоянии и движении источников хозяйственных средств.
Владеть: навыками приема первичных учетных документов об операциях движения источников, методами проверки первичных учетных документов в отношении правильности и законности их оформления.
ПК-5: Способен согласовывать запросы на изменения с заказчиком.
Знать: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
Уметь: калькулировать себестоимости продукции (работ, услуг).
Владеть: методами составления отчетных калькуляций.
ПК-6: Способен организовывать регистрацию запросов заказчика.
Знать: основы организации производства и управления на предприятии
Уметь: использовать теоретические и методологические основы при анализе учетной политики предприятия
Владеть: навыками работы с Методическими рекомендациями и указаниями по ведению бухгалтерского учета.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Учет расчетных операций	5					3

<p>Тема 1. Учет денежных средств. Кассовые операции. Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга. Аналитический и синтетический учет кассовых операций. Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями). Регистры аналитического и синтетического учета операций по расчетному счету. Денежные документы и переводы в пути. Учет операций на валютных счетах. Учет операций на специальных счетах. Практическое занятие. Учет операций по кассе и расчетному счету</p>		4	4	14		
<p>Тема 2. Учет расчетов. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками. Расчеты по претензиям. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по кредитам и займам. Практическое занятие. Учет расчетов с подотчетными лицами, с поставщиками, с покупателями, с персоналом по прочим операциям.</p>		4	4	14		
<p>Тема 3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени. Системы учета выработки рабочих применительно к различным условиям организации производства и труда. Первичная документация по учету выработки, отклонений от нормальных условий работы, простоев, брака и др. Начисление заработной платы по видам выплат. Аналитический учет заработной платы. Синтетический учет заработной платы и расчетов с работниками. Распределение начисленной заработной платы. Учет расчетов по страховым платежам. Учет удержаний из заработной платы. Учет расчетов по НДФЛ. Практическое занятие. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.</p>		2	2	10	АС	
<p>Раздел 2. Учет производственных запасов и внеоборотных активов</p>						3

<p>Тема 4. Учет запасов и товаров. Экономическая сущность, классификация запасов. Документальное оформление движения запасов. Учет запасов на складе и в бухгалтерии. Порядок и методы оценки материалов при поступлении и списании. Синтетический учет поступления материалов. Синтетический учет списания материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов Инвентаризация производственных запасов. Организация учета товаров и их оценка. Учет поступления товаров. Учет продажи товаров. Практическое занятие. Учет запасов.</p>	4	4	7		
<p>Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов. Основные средства и группировка в учете. Оценка. Первоначальная стоимость, переоцененная стоимость. Синтетический учет основных средств. Инвестиционная недвижимость Ликвидационная стоимость Обесценение. Хозяйственные операции поступления основных средств. Операции выбытия основных средств. Амортизация основных средств. Элементы амортизации. Учет ремонта основных средств. Учет капитальных вложений. Оценка капитальных вложений Понятие нематериальных активов. Учет деловой репутации. Оценка нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Операции поступления и выбытия нематериальных активов. Практическое занятие. Учет основных средств. Учет нематериальных активов.</p>	6	6	14	AC	
<p>Раздел 3. Учет готовой продукции</p>					
<p>Тема 6. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции. Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство. Учет затрат основного производства. Учет затрат вспомогательного производства Общие принципы распределения косвенных расходов. Учет потерь от брака и простоев. Учет и оценка незавершенного производства. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости готовой продукции (работ, услуг) Практическое занятие. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>	2	2	8		3

Тема 7. Учет готовой продукции и ее реализации. Понятие готовой продукции, хозяйственные операции, возникающие в процессе движения готовой продукции и их документальное оформление. Оценка готовой продукции. Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический учет выпуска продукции. Аналитический учет отгрузки готовой продукции. Синтетический учет реализации продукции. Учет и распределение коммерческих расходов. Практическое занятие. Учет выпуска и реализации готовой продукции.		4	4	10	АС	
Раздел 4. Учет финансовых результатов, капитала и резервов						
Тема 8. Учет финансовых результатов. Понятие доходов и расходов. Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности. Учет прочих доходов и расходов. Определение финансового результата. Учет использования прибыли. Доходы будущих периодов. Практическое занятие. Учет финансовых результатов.		2	2	6		3
Тема 9. Учет капитала и резервов. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями. Особенности формирования уставного капитала в акционерных обществах. Резервный капитал. Добавочный капитал. Учет целевого финансирования. Учет резервов предстоящих платежей. Практическое занятие. Учет капитала и резервов.		4	4	6	АС	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	32	89		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		24,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		66,5		113,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	Называет внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок учета собственных и заемных источников; порядок составления сводных учетных документов	Вопросы для устного опроса
	Составляет первичные документы и сводные регистры о состоянии и движении источников хозяйственных средств, проверяет полноту и правильность их оформления	Практико-ориентированное задание
	Планирует и координирует процесс сбора и обработки учетной информации с целью формирования обобщающих учетных регистров и составления бухгалтерской финансовой отчетности	Практико-ориентированное задание

ПК-3	<p>Перечисляет инструментальные средства обработки экономических данных</p> <p>Создает первичные учетные документы, в том числе электронные документы; обобщает результаты анализа хозяйственных ситуаций и делает выводы и заключения по результатам его проведения</p> <p>Использует методы и методики проведения экономического анализа и оценки хозяйственных ситуаций</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-5	<p>Формулирует основы нормативного регулирования бухгалтерского учета о документах и документообороте, отражении операций на счетах бухгалтерского учета</p> <p>Использует в работе нормативно-правовые акты при составлении, приеме и проверке первичных учетных документов; отражает изменения в бухгалтерском учете</p> <p>Использует методику анализа фактов хозяйственной жизни организации и порядок отражения их в учете и отчетности</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>
ПК-6	<p>Перечисляет формы первичных документов по учету расчетов с покупателями и заказчиками характеризует бухгалтерский счет для учета расчетов с покупателями и заказчиками называет порядок оценки имущества и расчетов и проведения инвентаризации</p> <p>Оформляет первичные документы по учету расчетов с покупателями и заказчиками; отражает на бухгалтерских счетах операции по учету расчетов с покупателями и заказчиками; сопоставляет данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на конкретную дату</p> <p>Организует процесс формирования информации по расчетам</p>	<p>Вопросы для устного опроса</p> <p>Практико-ориентированное задание</p> <p>Практико-ориентированное задание</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Умение использовать теоретические знания для решения практических задач. Качество исполнения всех элементов практического задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Имеются отдельные несущественные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
3 (удовлетворительно)	<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой.</p>	

	<p>Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. Есть отдельные существенные ошибки при выполнении практического задания. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
2 (неудовлетворительно)	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки или отсутствие одного или нескольких обязательных элементов практического задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Учет кассовых операций. Порядок хранения наличных денег в кассе
2	Приходные и расходные кассовые ордера. Кассовая книга.
3	Аналитический и синтетический учет операций по расчетному счету
4	Аналитический и синтетический учет операций по кассовых операций
5	Учет операций по расчетному счету. Прием и выдача наличных денег
6	Учет операций по расчетному счету. Безналичные расчеты (расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями)
7	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
8	Учет расчетов с подотчетными лицами
9	Учет расчетов с покупателями и заказчиками
10	Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами
11	Оперативный учет личного состава предприятия. Учет отработанного времени
12	Синтетический и аналитический учет заработной платы и расчетов с работниками
13	Учет удержаний из заработной платы
14	Организация учета производственных запасов и их оценка
15	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших безвозмездно и в счет вклада в уставный капитал
16	Операции поступления материалов и их документальное оформление материалов, поступивших от поставщиков, через подотчетных лиц
17	Учет расхода материалов в производстве. Инвентаризация производственных запасов
18	Понятие основных средств, группировка основных средств
19	Операции поступления основных средств, их документальное оформление и бухгалтерский учет
20	Износ основных средств. Учет ремонта основных средств
21	Направления выбытия основных средств: документальное оформление и бухгалтерский учет
22	Аналитический и синтетический учет основных средств
23	Нематериальные активы: направления поступления и выбытия, документальное оформление, аналитический и синтетический учет
24	Общее понятие о себестоимости продукции. Состав себестоимости продукции. Элементы затрат и статьи калькуляции
25	Система синтетических счетов для учета производственных затрат. Общая схема учета затрат на производство
26	Понятие готовой продукции. Оценка готовой продукции
27	Аналитический и синтетический учет готовой продукции на складе и в бухгалтерии
28	Синтетический учет выпуска продукции
29	Аналитический и синтетический учет отгруженной и реализованной продукции. Реализация работ услуг

30	Основное содержание и порядок учета финансовых результатов. Определение финансового результата
31	Основное содержание и порядок учета уставного капитала и расчетов с учредителями
32	Учет резервного капитала
33	Учет добавочного капитала
34	Учет нераспределенной прибыли

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. В кассовой книге организации были отражены следующие операции:

- 1) получено из банка по чеку 2 000 руб.
 - 2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб.
 - 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб.
 - 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб.
 - 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб.
 - 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб.
- Составить журнал хозяйственных операций.

2. В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты:

1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб.
 2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %).
- Отразить операции в учете.

3. Организация реализовала материалы на сумму 120 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

На подготовку студенту отводится 1 час. Обучающийся должен ответить на 2 теоретических вопроса и решить практическую задачу. Во время экзамена студент может пользоваться планом счетов финансово-хозяйственной деятельности и калькулятором

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Сытник, О. Е., Кулиш, Н. В.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность. Ч.2	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/133811.html
Ершова, Н. А., Миронова, О. В., Павлова, Е. Ю.	Бухгалтерский учет	Москва: Российский государственный университет правосудия	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/138160.html
Голубева, С. С., Голубниченко, М. В.	Бухгалтерский учет	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	https://www.iprbooks.hop.ru/134005.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Хиневич М. А.	Бухгалтерский финансовый учет	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024149
Фрадина Т.И., Шегал С.Э., Хиневич М.А.	Бухгалтерский финансовый учет и отчетность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202325

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска

Приложение
рабочей программы дисциплины бухгалтерский учет и аудит

наименование дисциплины

по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в экономике

наименование ОП (профиля): ИТ-решения и обеспечение бизнес-процессов _____

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

№ п/п	Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов)
1	Тема 1.1. Учет денежных средств. В кассовой книге организации были отражены следующие операции: 1) получено из банка по чеку 2 000 руб. 2) подотчетным лицом возвращена неизрасходованная сумма 500 руб. 3) покупатель оплатил счет наличными деньгами 3 000 руб. 4) оплачен счет за приобретенное основное средство 26 000 руб. 5) выдано подотчетному лицу на хозяйственные расходы 1 500 руб. 6) сдана в банк депонированная заработная плата 3 000 руб. Составить журнал хозяйственных операций.
2	Тема 1.2. Учет расчетов. Работник организации был направлен в командировку на 5 дней. Из кассы предприятия ему была выдана под отчет сумма – 10 000р. По возвращении из командировки работник представил авансовый отчет с приложением всех оправдательных документов. Расходы работника составили: <ul style="list-style-type: none">• расходы на проезд 2 360р. (в т.ч. НДС);• расходы на проживание – 3 540р. (в т.ч. НДС);• суточные – 700 р. в сутки. Излишне выплаченные подотчетные суммы не были в срок возвращены работником в кассу предприятия и были удержаны из заработной платы работника. Цель командировки – заключение договора купли-продажи с покупателем. Отразить операции в бухгалтерском учете.
3	Тема 1.3. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. В текущем месяце в пользу работников были проведены следующие выплаты: 1. Начислена и выплачена заработная плата: рабочим – 230 000 руб., аппарату управления – 50 000 руб. 2. Начислены и уплачены налоги с заработной платы (НДФЛ - ставка 13% и страховые взносы во внебюджетные фонды - ставка 30 %). Отразить операции в учете.
4	Тема 2.1. Учет материалов. Организация реализовала материалы на сумму 118 000 р., в т.ч. НДС. Себестоимость реализованных материалов составила 70 000 р., расходы, связанные с реализацией составили 10 000 р. без НДС. Отразить операции в учете. Определить финансовый результат от реализации.
5	Тема 2.2. Учет основных средств и нематериальных активов. Составить журнал хозяйственных операций и выполнить необходимые расчеты. Внесен учредителем объект основных средств стоимостью 15 000 руб. в счет взноса в уставный капитал. Основное средство введено в эксплуатацию в феврале. Срок службы 10 лет. Доставка основного средства осуществлялась силами сторонней организации. Стоимость услуг транспортной организации составила 2360 руб., в т.ч. НДС. Начислить износ за 1 квартал.
6	Тема 3.1. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Отпущены в производство материалы на сумму 450 000р. Начислена заработная плата рабочим за изготовление продукции – 536 000р. Начислен износ оборудования – 5 600р. Управленческие расходы составили 169 000р. Ставка взносов от несчастных случаев на производстве и при травматизме составляет 3,5%. В соответствии с приказом по учетной политике общехозяйственные расходы в конце месяца относятся на затраты основного производства. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости. Остатков незавершенного производства на начало и конец периода нет. Половина выпущенной продукции отгружена покупателю. Отразить операции в учете.
7	Тема 3.2. Учет готовой продукции и ее реализации. Организация реализовала продукцию на сумму 248 000 руб. в т.ч. НДС. Себестоимость реализованной продукции - 130 000 р. Управленческие расходы - 65 000 руб. Покупатель оплатил выставленный счет полностью. Составить журнал хозяйственных операций и отразить данную ситуацию на счетах бухгалтерского учета. Выявить финансовый результат.

8	<p>Тема 4.1. Учет финансовых результатов.</p> <p>Результаты деятельности организации в отчетном месяце характеризуются следующими показателями:</p> <p>Получена выручка от продажи продукции – 177 000руб., в т.ч. НДС -27 000 руб.</p> <p>Себестоимость проданной продукции составила 100 000 р., управленческие расходы – 10 000 р.</p> <p>Получены прочие доходы - штрафы за нарушение хоздоговоров – 8 000 руб.</p> <p>Произведены прочие расходы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • начислены % за кредит банка – 2 500 р. <p>Получены убытки от списания уничтоженных пожаром ТМЦ - 5 000 руб.</p> <p>Начислен налог на прибыль в сумме – ? р.</p> <p>Выявить финансовый результат.</p>
9	<p>Тема 4.2. Учет капитала и резервов.</p> <p>Российская компания и физическое лицо стали учредителями совместного предприятия.</p> <p>Согласно учредительным документам уставный капитал (УК) заявлен в размере 500 000 руб. При этом вклад российской фирмы составит – 180 000 руб., а физического лица - 320 000 руб.</p> <p>При этом вклад в УК физическое лицо вносит наличными денежными средствами на сумму 100 000,00 руб. и безналичным переводом на счет организации в сумме 220 000,00 руб.</p> <p>Российская компания внесла в счет вклада в УК основные средства на сумму – 180 000 руб.</p> <p>Отразить операции в бухгалтерском учете.</p>