

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА ОДЕЖДЫ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОГСЭ.03

Психология общения

Учебный план: № 25-02-1-21

Код, наименование
специальности,

направленность: 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация

выпускника: Разработчик веб и мультимедийных приложений

Уровень

образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	36	
	Из них аудиторной нагрузки	30	
	Лекции, уроки	14	
	Практические занятия	14	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	6		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	3	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование**, утверждённым приказом Минобрнауки России от **09.12.2016 N 1547 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Стецко У.М.
(Ф.И.О)

Председатель цикловой
комиссии: Стецко У.М.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа: Вершигора А.В.
(Ф.И.О.)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы (ОП).

Дисциплина обеспечивает формирование общих (ОК) компетенций ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающегося следующих компетенций на базе полученных знаний и умений

Код и формулировка ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 04 «Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде»	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; черты конфликтной личности; этические нормы общения	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; преодолевать конфликтные ситуации; создать имидж современного делового человека

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

2.1. Тематический план и содержание дисциплины:

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1 Основы психологии общения		
Тема 1. Введение в дисциплину	Содержание учебного материала	2
	Психология общения как наука. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия и средство передачи накопленного опыта. Роль общения в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.	2
Тема 2. Теоретические основы психологии общения	Содержание учебного материала	6
	Классификация общения. Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная.	2
	Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон.	2
	В том числе, практических занятий	2
1. Практическое занятие. <i>Тема: Коммуникативные и личностные барьеры. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2	
Тема 3. Средства общения	Содержание учебного материала	8
	Вербальные, невербальные и технические средства коммуникации	-
	В том числе, практических занятий	8
	2. Практическое занятие. <i>Тема: Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Развитие вербальных средств общения.</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
	3. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации.</i>	2
	4. Практическое занятие. <i>Тема: Невербальные средства общения. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2
	5. Практическое занятие. <i>Тема: Развитие коммуникативных способностей. Правила и техники слушания. Индивидуальные и групповые практические задания.</i>	2
Текущий контроль по разделу 1 тестирование		
Раздел 2 Психология общения		
Тема 4. Деловое общение	Содержание учебного материала	4
	1. Нравственные основы общения. Понятия этика и мораль. Этические принципы делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Средства делового общения. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения.	2
	2. Деловая беседа. Деловые переговоры. Формы делового общения. Фазы протекания деловой беседы. Анализ деловой беседы. Общая модель. Требования деловой этики к проведению деловых переговоров. Деловое общение как процесс развития деловых контактов между людьми. Имидж как средство делового общения. Культура делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров. Искусство публичного выступления.	2
Тема 5. Личность и индивидуальность	Содержание учебного материала	2
	Психические познавательные процессы: память, внимание. Основные процессы и виды памяти. Свойства и виды внимания. Эмоциональные состояния. Сферы эмоциональных проявлений личности. Типология темперамента	2
Тема 6. Личность и группа	Содержание учебного материала	4
	Влияние группы на личность. Влияние личности на группу. Социальная роль и социальный статус. Конфликты между личностью и группой.	-
	В том числе, практических занятий	4
	6. Практическое занятие. <i>Тема: Взаимодействие в группе. Виды социальных групп. Коллектив. Модели и стадии развития коллектива. Лидерство в группе. Дебаты как специально организованный публичный обмен мнениями.</i>	2
	7. Практическое занятие. <i>Тема: Психология конфликта и его функции. Виды конфликтов. Конструктивный и деструктивный конфликт. Причины возникновения конфликтных ситуаций. Схема развития конфликта. Основные черты конфликтной личности</i>	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
Текущий контроль по разделу 2: проверочная работа		
Самостоятельная работа обучающихся		6
1. Доклад по теме программы учебной дисциплины. 2. Творческая работа.		
Консультации		2
Промежуточная аттестация (контрольная работа)		2
ВСЕГО:		36

2.2 Курсовое проектирование (не предусмотрено УП)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный оборудованием:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- рабочая меловая доска;
- наглядные пособия (учебники, словари, рабочие тетради, дидактические материалы);
- техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением (ПО: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016);

- видеопроектор, проекционный экран

3.2. Информационное обеспечение реализации программы дисциплины

3.2.1 Учебная литература

а) основная

1. Денисов, А. Ф. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / А. Ф. Денисов. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2025. — 178 с. — ISBN 978-5-4488-2380-0, 978-5-4497-4058-8. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/147511.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Маслова, Т. А. Психология общения: учебное пособие для СПО / Т. А. Маслова, С. И. Маслов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-2260-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/143686.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная

1. Захарова, И. В. Психология делового общения : практикум для СПО / И. В. Захарова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 130 с. — ISBN 978-5-4488-2188-2, 978-5-4497-3483-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/142507.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Ильин Е. П. Психология общения и межличностных отношений. / Е.П. Ильин. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 576 с. - ISBN 978-5-4461-9978-5. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/377308/reading> - Текст: электронный.

3. Ковшова О.С. Психология : учебное пособие для СПО / О.С. Ковшова [и др.]. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 191 с. — ISBN 978-5-4497-2366-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133111.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Разомазова, А. Л. Психология делового общения : учебное пособие для СПО / А. Л. Разомазова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 67 с. — ISBN 978-5-00175-122-9, 978-5-4488-1521-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/121372.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.2.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в т. ч. электронные образовательные ресурсы

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронно-библиотечная система «Айбукс» URL: <https://www.ibooks.ru/>
3. ЭБС СПбГУПТД URL: <http://publish.sutd.ru/>

4. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Наименование оценочных средств ПА
Отлично	100-86 процентов выполнения. Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям, качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям.	Тест; теоретические вопросы для устного собеседования
Хорошо	85 – 61 процентов выполнения Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы. Самостоятельная работа проведена в достаточном объёме, но ограничивается только основными рекомендованными источниками информации.	
Удовлетворительно	60-40 процентов выполнения. Задание выполнено полностью, но с небольшим количеством существенных ошибок, нарушены правила оформления или сроки представления работы.	
Неудовлетворительно	39-0 процент выполнения. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, содержание работы полностью не соответствует заданию. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные небольшие ошибки или отступления от правил оформления работы.	