

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Программа практики

Учебный план: 24-02/1/17 ДПС

Код, наименование
специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн пространственной среды
Квалификация
выпускника: дизайнер
Уровень
образования: Среднее профессиональное образование
Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей					
УП.04.01	Учебная практика, Коллективная выработка концепции проекта	3	2	72	Диф.зачёт

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от **05.05.2022 г. № 308 (ред. от 01.09.2022)**

Составитель(и): Шведов С.В., Старк М.В.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Шведов С.В.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Корабельникова М. А.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью основной образовательной программы (далее ООП) по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн пространственной среды при освоении основного вида деятельности «Организация работы коллектива исполнителей».

1.2. Цели и задачи практики

— Формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в области дизайн-проектирования и исполнения художественно-конструкторских проектов различного назначения, как вида творческой деятельности в области графического дизайна в контексте коллективной выработки дизайн-проекта.

— Формирование компетенций обучающегося в области проектной деятельности.

В результате прохождения учебной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности в:

- планировании работы коллектива;
- составлении конкретных технических заданий для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;
- контроле сроков и качества выполненных заданий.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 54.02.01 Дизайн (по отраслям), Дизайн пространственной среды.

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.

2.2. Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 4.1.	Планировать работу коллектива.	Вводный инструктаж по технике безопасности. Деление на команды. Установка режима работы и оглашение тематики проекта. Распределение по группам согласно этапам работы и назначение ответственных в них. Выработка стратегии проектирования. Определение руководителя для каждой из команд. Подбор референсов проекта коттеджного поселка. (2-4 шт). Подбор темы для выполнения проекта. Сбор материала и исходной информации дизайн-проекта.	24
ПК 4.2.	Составлять конкретные технические задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт.	Выполнение эскизов функциональных зон поселка. Выполнение генплана коттеджного поселка в архикаде. Поиск архитектурного образа КП. Выполнение чертежей КПП. Выполнение чертежей домов разного типа. Выполнение чертежей профиля улицы. Выполнение чертежей благоустройства общественной зоны КП.	24
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий.	Завершение работы над концепцией КП. Расчёт технико-экономических показателей проекта. Компонировка плаката проекта коттеджного поселка А1. Подготовка документов отчета по практике (отзыв руководителя практики, дневник практики). Подготовка презентации проекта. Защита проекта.	22
Дифференцированный зачет			2
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест.

Лаборатория компьютерного дизайна, оснащённая оборудованием:

стол, стул преподавательский;

стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);

компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro, Office Standard 2016, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign);

мультимедийный проектор; экран;

мультимедийные средства обучения;

информационные стенды и шкафы для хранения;

УМК и информационные материалы.

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1. Основные печатные издания

1. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

2. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

4.2.2. Основные электронные издания

а) основная учебная литература

1. Горленко, О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452929>

2. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469833>

3. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469678>

б) дополнительная учебная литература

1. Егорова, Т. И. Основы менеджмента / Т. И. Егорова ; под редакцией А. Я. Волкова. — Москва, Ижевск : Институт компьютерных исследований, 2019. — 136 с. — ISBN 978-5-4344-0633-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91975.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Елкин, С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием : учебное пособие для СПО / С. Е. Елкин. — Саратов : Профобразование, 2021. — 242 с. — ISBN 978-5-4488-0951-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100164.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Чиликина, И. А. Управление персоналом : учебное пособие для СПО / И. А. Чиликина. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-88247-939-7, 978-5-4488-0292-8. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85992.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) учебно-методическая литература

1. Орлов, А. И. Менеджмент: методы и инструменты : учебное пособие для СПО / А. И. Орлов. — Саратов : Профобразование, 2023. — 383 с. — ISBN 978-5-4488-1664-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/131957.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Шамис, В. А. Основы менеджмента : практикум для СПО / В. А. Шамис, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1572-0, 978-5-4497-1832-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/124752.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4.2.3. Дополнительные источники

1. Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.consultant.ru
2. Справочная правовая система "Гарант" www.garant.ru.
3. РБК <http://www.rbc.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Выполнять технические чертежи	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Выполнять экспериментальные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете или материале в соответствии с техническим заданием (описанием)	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Доводить опытные образцы промышленной продукции до соответствия технической документации	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Разрабатывать эталон (макет в масштабе) изделия	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса

	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Оценка результатов выполненной комплексной практической работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка процесса - оценка результатов - дневника учебной практики - отчета