

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ОГСЭ.07**

**Основы бережливого производства**

Учебный план: № 24-02-1-17

Код, наименование  
специальности 54.02.01 ДИЗАЙН (по отраслям)

Квалификация выпускника Дизайнер

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

| Составляющие учебного процесса                                   |  | Очное обучение | Заочное обучение |
|--|--|----------------|------------------|
| Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы) | <b>Трудоемкость учебной дисциплины</b> | <b>44</b>      |                  |
|  | <b>Из них аудиторной нагрузки</b>      | <b>38</b>      |                  |
|  | Лекции, уроки                          | 36             |                  |
|  | Практические занятия                   |                |                  |
|  | Консультации                           | 2              |                  |
|  | <b>Промежуточная аттестация</b>        |                |                  |
|  | Курсовой проект (работа)               |                |                  |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                    | <b>6</b>                               |                |                  |
| Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)     | Экзамен                                |                |                  |
|  | Зачет                                  |                |                  |
|  | Контрольная работа                     | 4              |                  |
|  | Курсовой проект (работа)               |                |                  |

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным  
государственным образовательным стандартом  
среднего профессионального образования по специальности  
**54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, утверждённым приказом Министерства  
просвещения  
Российской Федерации от **05.05.2022 г. № 308 (ред. от 03.07.2024)**

Составитель(и): Егорова Я.Н., Старк М.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой  
комиссии: Трофимова Л.В.  
(Ф.И.О., подпись)

#### **СОГЛАСОВАНИЕ:**

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Корабельникова М. А.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 «Основы бережливого производства»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК   | Умения   | Знания  |
|--------------|--|---|
| <b>ОК 01</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul> |
| <b>ОК 03</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li><li>- основы предпринимательской деятельности; основы правовой и финансовой грамотности;</li></ul>   |
| <b>ОК 04</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива,</li><li>- психологические особенности личности;</li></ul>   |
| <b>ОК 07</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li><li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li><li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li><li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li><li>- принципы бережливого производства</li></ul>   |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                    | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся  | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|---------------|---|
| 1  | 2   | 3             | 4   |
| <b>Тема №1</b><br>Введение.                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>      | ОК 01, ОК 03  |
|  | Знакомство.<br>Определение цели курса.<br>Определение понятия управление.   | 2             |   |
| <b>Тема №2</b><br>Целеполагание                | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>8</b>      | ОК 01, ОК 03  |
|  | Ключевая роль целеполагания в управлении.<br>Цель задачи- средства.   | 2             |   |
|  | Декомпозиция цели.<br>Критерии верности целеполагания.<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос  | 4             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Практика личного целеполагания   | <b>2</b>      |   |
| <b>Тема № 3</b><br>Управление                  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04  |
|  | 4 школы управления.<br>Логика развития теории и практики управления<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос   | 2             |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Доклад «Школы управления»  | <b>2</b>      |   |
| <b>Тема № 4</b><br>Бережливое производство     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07   |
|  | Место Бережливого производства в современной науке управления.<br>4 направления и 14 принципов Бережливого производства<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос | 4             |   |
| <b>Тема № 5</b><br>Понятие потока              | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07   |
|  | Понятие потока.<br>Картирование потока создания ценности.<br>Понятия и различия между затратами и потерями<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос              | 4             |   |
| <b>Тема № 6</b><br>Потери.                     | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07   |
|  | Классификация потерь.<br>8 видов потерь<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос   | 4             |   |
| <b>Тема № 7</b><br>Теория ограничений Голдрата | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07   |
|  | Понятие экономики затрат и экономики прохода.<br>Теория ограничений.<br>Понятие «бутылочного горлышка».<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос                 | 4             |   |
| <b>Тема № 8</b><br>Условия улучшений           | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>4</b>      | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07   |
|  | Условия улучшений.<br>Сортировка – стабилизация – улучшения.<br>Признаки нестабильных операций.<br>5 С<br><b>Текущий контроль</b> – устный опрос                  | 4             |   |

|  |   |           |                               |
|--|---|-----------|-------------------------------|
| <b>Тема № 9</b><br>Стратегии стабилизации процессов                                    | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07 |
|  | Объединение схожих потерь.<br>Изолирование вариабельности .<br>Повышение операционной готовности.<br><i>Текущий контроль</i> – устный опрос | 2         |                               |
| <b>Тема № 10</b><br>Генти Генбуцу  | <b>Содержание учебного материала</b>  | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07 |
|  | Генти Генбуцу.<br>Стояние в кругу<br><i>Текущий контроль</i> – устный опрос   | 2         |                               |
| <b>Самостоятельная работа</b> – работа с конспектами, подготовка к контрольной работе. |   | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07 |
| <b>Консультации</b> – подготовка к контрольной работе                                  |   | <b>2</b>  |                               |
| <b>Промежуточная аттестация</b> – контрольная работа                                   |   | <b>2</b>  | ОК 01, ОК 03,<br>ОК 04, ОК 07 |
| <b>Всего:</b>  |   | <b>44</b> |                               |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
- проектор; экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

##### 3.2.2. Электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Бережливое производство. Практическая часть: учебное пособие для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978- 9 5-534-13961-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519862>
3. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС, 2008. — 347
4. 5S для рабочих: Как улучшить свое рабочее место. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 168 с.
5. «Точно вовремя» для рабочих. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 112 с.

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i>   | <i>Критерии оценки</i>  | <i>Методы оценки</i>   |
|--|---|--|
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>-основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о роли бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>- владеет основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией;</li> <li>- владеет основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве; наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений;</li> <li>- решает задачи в области бережливого производства;</li> <li>- применяет полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания;</li> <li>- работает в команде, распределяет обязанности всех членов команды</li> </ul> | <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий, за поведением на производстве, проверка заполнения документов и бланков. Устный опрос. Наблюдения на контрольной работе.</p> |
| <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет недостатки традиционного подхода, использует понятия бережливого производства;</li> <li>- выстраивает производственные функции в единый</li> </ul>  | <p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, контрольной работы. Устный опрос. Экспертное</p>  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul> | <p>производственный поток, пользуется средствами визуального контроля работы производственной линии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- относится к изменениям позитивно, настраивается на изменения, преодолевает внутреннее сопротивление;</li> <li>- описывает поток создания ценности;</li> <li>- выявляет потери в производственном процессе, анализирует причины возникновения и их искоренять;</li> <li>- пользуется инструментами выявления и решения поставленных проблем;</li> <li>- рассчитывает время такта;</li> <li>- заполняет бланки стандартизированной работы;</li> <li>- правильно и эффективно организывает свое рабочее место, используя принципы визуального контроля;</li> <li>- устраняет потери с помощью организации потока единичных изделий.</li> </ul> | <p>наблюдение за ходом выполнения контрольной работы.</p> |
|---|---|---|