

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.07

Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2024-2025 50.04.03 ИДИ ИПИиА ЗАО №2-3-49.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 50.04.03 История искусств

Профиль подготовки: Изобразительное, прикладное искусство и архитектура
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
1	УП	4	8	92	4	3	Зачет
	РПД	4	8	92	4	3	
Итого	УП	4	8	92	4	3	
	РПД	4	8	92	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.04.03 История искусств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 561

Составитель (и):

кандидат технических наук, Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой социальной работы и права

Ковалева Галина
Викторовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области планирования карьеры и основ лидерства

1.2 Задачи дисциплины:

- сформировать целостное системное представление о планировании карьеры;
- обучить навыкам диагностики и анализа своих индивидуальных поведенческих особенностей: черт характера, особенностей восприятия;
- предложить способы определения компетенций, необходимых для собственного профессионального развития;
- дать представление о стилях обучения и преимуществах каждого из них;
- развить умение расставлять приоритеты согласно жизненным ценностям и понимать значение мотивационных рычагов;
- познакомить с теориями лидерства.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:
Философские проблемы науки и техники

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Знать: основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.
Уметь: составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.
Владеть: навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности.
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знать: основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.
Уметь: разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.
Владеть: навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов.
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
Знать: отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.
Уметь: применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.
Владеть: методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Планирование карьеры	1				

<p>Тема 1. Теоретические аспекты планирования карьеры</p> <p>Основные подходы к рассмотрению феномена карьеры. Основные теории карьеры. Эволюция представлений о карьере. Понятие, типы и стадии карьеры. Сущность планирования карьеры. Основные составляющие планирования карьеры: планирование образования, планирование культурного роста, развитие физического и психического здоровья, планирование ближайших и перспективных целей и задач.</p>	1	8	
<p>Тема 2. Карьерные цели и планирование карьеры</p> <p>Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры. Объективные и субъективные факторы должностного и профессионального продвижения. Технологии целеполагания. Принципы постановки карьерных целей. Индивидуальное планирование карьеры. Соотношение интересов личности, организации, общества в постановке целей и задач. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.</p>	1	8	АС
<p>Тема 3. Стратегии планирования карьеры</p> <p>Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры. Характеристика каждого этапа. Диагностические средства, применяемые на каждом этапе. Внесение корректив в существующие карьерные планы и стратегии. Вид деятельности и планирование карьеры. Самопознание как начальный этап планирования карьеры. Выбор типа карьеры и разработка алгоритма планирования карьеры. Технологии реализации карьерных стратегий.</p>	1	8	ГД
<p>Тема 4. Технологии реализации карьерных стратегий</p> <p>Типологии карьерных стратегий. Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста. Карьерное продвижение в режиме коучинга. Техники обучения, получения структурированной информации, моделировании ситуации, самопрезентации. Расширение карьерного поля.</p>	1	8	
<p>Раздел 2. Лидерство как инструмент достижения цели</p>			

<p>Тема 5. Понятие и структура лидерства</p> <p>Функция лидера в современном обществе. Лидерство как фактор личностного роста и движущая сила социального и предпринимательского развития. Научные подходы к исследованию лидерства. Основные теории лидерства и стили руководства.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Понятие и структура лидерства".</p>		1	7	
---	--	---	---	--

<p>Тема 6. Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры Понятие, черты и уровни лидерства. Понятие и классификация типов лидерства. Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства. Этапы становления лидера. Личностный ресурс и основные компетенции в реализации лидерской позиции.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Компетенции лидера и механизм выдвижения в лидеры".</p>		1	7	
<p>Тема 7. Тайм-менеджмент Отечественные и зарубежные концепции управления временем. Методы и системы управления временем. Сущность и функции тайм-менеджмента. Основные направления тайм менеджмента. Таймменеджмент как составляющая самоменеджмента. Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей. Основные принципы и критерии постановки целей. Сущность планирования рабочего времени. Золотые" пропорции планирования времени. Инструменты и методы планирования и распределения времени. Поглотители времени. Ресурсы времени. Мотивация и мотивы деятельности. Мотивация в тайм-менеджменте как условие достижения цели</p> <p>Семинарское занятие по теме "Тайм-менеджмент".</p>		1	7	АС
<p>Тема 8. Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие. Методики самооценки и самоконтроля. Формирование навыков самооценки и самоконтроля, навыков взаимоконтроля. Основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Саморазвитие и самообразование в контексте построения карьерной стратегии".</p>		1	7	ГД
<p>Раздел 3. Управление командой</p>				

<p>Тема 9. Концепция командной работы и роль лидера в команде Понятие команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды (команды советников, производственные команды); инновационные команды (проектные команды и команды действия).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Концепция командной работы и роль лидера в команде".</p>			1	7	
<p>Тема 10. Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей Команда как особый тип организации. Теории формирования команд. Этапы командообразования. Диалектика отношений лидера последователей в процессе развития команды. Классификация целей в команде. Лидер, руководитель команды. Формирование эффективных команд. Оценка личностных качеств персонала, их творческого потенциала, рефлексивная оценка собственных индивидуально-психологических и личностных характеристик.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Командообразование как ключевая задача лидеров-руководителей".</p>			1	7	
<p>Тема 11. Управление деятельностью команды Методы разработки командной стратегии. Стратегии эффективного руководства коллективами. Определение задач членам команды для достижения поставленной цели. Методы организации и управления коллективом. Организация коммуникации в команде для достижения поставленной цели.</p> <p>Семинарское занятие по теме "Управление деятельностью команды".</p>			1	9	ГД
<p>Тема 12. Формирование эффективной команды инновационного проекта Понятие и признаки эффективной команды. Неэффективные команды. Процесс формирования команды инновационного проекта. Распределение ролей в команде инновационного проекта. Мотивация команды инновационного проекта. Социально-психологический климат в команде. Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта (метод мозгового штурма; синтетический метод; метод гирлянд случайностей и ассоциаций).</p> <p>Семинарское занятие по теме "Формирование эффективной команды инновационного проекта".</p>			1	9	АС
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>			4	8	92

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		12,25	92	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-3	<p>Излагает принципы планирования профессиональной карьеры, формулирует основные положения командообразования, стили руководства.</p> <p>Составляет план развития карьеры, анализирует ее реализацию, применяет различные стили руководства командой.</p> <p>Проводит личностную диагностику, анализирует карьерные ожидания и предпочтения. применяет технологии по карьерному продвижению, управляет командой и организует коммуникации при реализации проектов.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
УК-6	<p>Излагает основные концепции управления временем, формулирует основы саморегуляции и самоуправления, основные принципы развития и самообразования в процессе построения карьерной стратегии.</p> <p>Использует оптимальную систему управления временем, производит самооценку личности в процессе развития карьеры, применяет эффективные технологии работы лидера.</p> <p>Проводит анализ приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры, применяет методы целеполагания, планирует свое время и время членов команды в процессе осуществления инновационных проектов.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>
УК-2	<p>Формулирует принципы планирования и определяет функции лидера. Излагает особенности подготовки, руководства и контроля осуществления проекта.</p> <p>Разрабатывает и реализует план карьеры, осуществляет управление проектами.</p> <p>Разрабатывает этапы реализации проектов. Анализирует качества личности в целях осуществления лидерского потенциала.</p>	<p>Вопросы для устного собеседования.</p> <p>Тестирование. Практико-ориентированные задачи.</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

Зачтено	<p>Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.</p> <p>Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний, аргументировано и четко представлен алгоритм решения задачи, правильность и полнота выводов.</p> <p>Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины.</p> <p>Многочисленные грубые ошибки.</p> <p>Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика задания.</p> <p>Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, нарушен алгоритм и логика задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 1	
1	Основные теории карьеры
2	Понятие, типы и стадии карьеры
3	Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры
4	Принципы постановки карьерных целей.
5	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
6	Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
7	Типологии карьерных стратегий
8	Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
9	Научные подходы к исследованию лидерства.
10	Основные теории лидерства и стили руководства.
11	Понятие и классификация типов лидерства.
12	Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства
13	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
14	Основные принципы и критерии постановки целей.
15	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
16	Методики самооценки и самоконтроля.
17	Концепция командной работы и роль лидера в команде.
18	Понятие команды, типология команд.
19	Теории формирования команд.
20	Этапы командообразования.
21	Методы разработки командной стратегии
22	Методы организации и управления коллективом
23	Понятие и признаки эффективной команды.
24	Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта
25	Основные теории карьеры

26	Понятие, типы и стадии карьеры
27	Социально-психологические и гендерные аспекты планирования и организации карьеры
28	Принципы постановки карьерных целей.
29	Основные этапы разработки стратегии планирования карьеры.
30	Самопознание как начальный этап планирования карьеры.
31	Типологии карьерных стратегий
32	Приемы и методы самоменеджмента в достижении карьерного роста.
33	Научные подходы к исследованию лидерства.
34	Основные теории лидерства и стили руководства.
35	Понятие и классификация типов лидерства.
36	Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование стиля и типа лидерства
37	Целеполагание как определение ключевого направления развития, планирования и разработки плана достижения поставленных целей.
38	Основные принципы и критерии постановки целей.
39	Формы самосознания: самопознание, самоконтроль, самооценка, самопринятие.
40	Методики самооценки и самоконтроля.
41	Концепция командной работы и роль лидера в команде.
42	Понятие команды, типология команд.
43	Теории формирования команд.
44	Этапы командообразования.
45	Методы разработки командной стратегии
46	Методы организации и управления коллективом
47	Понятие и признаки эффективной команды.
48	Методы и приемы активизации деятельности команды инновационного проекта

5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Какое утверждение правомерно для лидера?

- 1) он организует работу;
- 2) он просто существует;
- 3) он ведет за собой;
- 4) он управляет.

2. На практике под термином лидерство чаще всего подразумевают _____ лидерство:

- 1) неформальное;
- 2) формальное;

- 3) деструктивное;
- 4) харизматическое.
3. Какими важнейшими чертами характера должен обладать руководитель:
 - 1) целеустремленность;
 - 2) решительность;
 - 3) инициативность;
 - 4) все перечисленное.
4. Какие существуют типы лидеров?
 - 1) лидеры-организаторы;
 - 2) лидеры-инициаторы;
 - 3) лидеры-эрудиты;
 - 4) все перечисленное.
5. Какой личный стиль лидера оказывает наиболее благоприятное влияние на отношения с группой?
 - 1) авторитарный;
 - 2) демократический;
 - 3) силовой;
 - 4) прагматический.
6. Какие качества окружения наиболее близки демократичному лидеру?
 - 1) личная преданность;
 - 2) единомыслие, взаимопонимание, интерес к делу;
 - 3) неустойчивость в принятии решений;
 - 4) гибкость.
7. Каковы общие методы управления?
 - 1) воспроизводственные и маркетинговые;
 - 2) законодательные и нормативные;
 - 3) административные, экономические и социально-психологические;
 - 4) сетевые и балансовые.
8. Что такое самоменеджмент?
 - 1) организация личной работы руководителя;
 - 2) способность и возможность системы планировать и организовывать свою деятельность;
 - 3) самостоятельность в деятельности менеджера
 - 4) управление.
9. Команда это:
 - 1) группа сотрудников, стремящихся к достижению целей компании;
 - 2) небольшая группа сотрудников, стремящихся к достижению общей цели;
 - 3) группа сотрудников, имеющих общие интересы.
10. Формальные лидеры:
 - 1) назначены и исполняют свои обязанности, используя авторитет;
 - 2) назначены или выбраны и исполняют свои полномочия, используя механизмы организованной структуры;
 - 3) выбраны и используют свои полномочия, используя свое умение влиять на людей.
11. Как определяется этап карьеры:
 - 1) временной период развития личности;
 - 2) фазы развития профессионала;
 - 3) периоды овладения деятельностью;
 - 4) все ответы правильные.
12. Какой из этапов не входит в этапы карьеры:
 - 1) этап сохранения;
 - 2) этап завершения;
 - 3) этап становления;
 - 4) этап планирования.
13. К какому этапу относится профессиональное развитие:
 - 1) предварительная;
 - 2) первоначальная;
 - 3) стадия стабильной работы;
 - 4) стадия отставки.
14. Какой этап не включается в управление планированием карьеры :
 - 1) обучение нового сотрудника;
 - 2) разработка плана развития карьера;
 - 3) увольнение работника;
 - 4) реализация плана развития карьеры.
15. В какой период идет процесс роста квалификации работника, продвижение по служебной лестнице?
 - 1) этап становления;
 - 2) этап продвижения;
 - 3) этап сохранения
 - 4) предварительный этап.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Раскройте содержательные компоненты и суть эффективной системы управления карьерой,

опираясь на практический опыт.

2. Составьте тайм-план подготовки какого-либо мероприятия в профессиональной деятельности.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут. В течение семестра выполняются контрольные работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93046.html
Ильина, Е. В., Афанасьева, А. Н., Романова, А. И.	Лидерство	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbookshop.ru/116447.html
Чиликина, И. А., Городова, Д. Д.	Тайм-менеджмент	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbookshop.ru/120910.html
Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации	Тверь: Тверской государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/111565.html
Ананич, М. И., Воронин, А. Ю., Сересева, О. В., Чурина, Л. И.	Тайм-менеджмент для руководителей	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/99222.html
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html
Румянцева, Ю. В.	Лидерство	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbookshop.ru/126367.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ковалева Г. В.	Планирование карьеры и основы лидерства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020467
Архангельский, Г. А., Нарциссовой, Н.	Корпоративный тайм-менеджмент: энциклопедия решений	Москва: Альпина Паблишер	2019	http://www.iprbookshop.ru/86873.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»
[Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду