

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.13 Основы этикета

Учебный план: 2024-2025 50.03.04 ИДИ КСИ ЗАО №1-3-141.plx

Кафедра: **23** Истории и теории искусства

Направление подготовки:
(специальность) 50.03.04 Теория и история искусств

Профиль подготовки: Классическое и современное искусство
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------------------------|-----|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 4 | УП | 4 | 4 | 132 | 4 | 4 | Зачет |
| | РПД | 4 | 4 | 132 | 4 | 4 | |
| Итого | УП | 4 | 4 | 132 | 4 | 4 | |
| | РПД | 4 | 4 | 132 | 4 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 50.03.04 Теория и история искусств, утверждённым приказом Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 557

Составитель (и):

кандидат искусствоведения, Доцент

Елизаров Андрей
Анатольевич

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории искусства

Ванькович Светлана
Михайловна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ванькович Светлана
Михайловна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: • Сформировать компетенции обучающегося в различных областях этикета

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть историю этикета.
- Раскрыть виды этикета в различных областях.
- Показать особенности этикета в мужской и женской одежде.
- Предоставить обучающимся возможности для формирования умений и навыков в области этикета как элемента имиджа современного человека.
- Показать особенности практических приемов изучения этикета

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Введение в специальность
- Русский язык и культура речи
- Теория цвета

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|--|
| ОПК-1: Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, применять полученные знания, навыки и личный творческий опыт в профессиональной, педагогической, культурно-просветительской деятельности |
| Знать: социальную и культурную природу традиций этикета у разных народов; - особенности практических навыков в области профессионального этикета. |
| Уметь: самостоятельно собирать информацию в области этикета, систематизировать и проводить её критический анализ. |
| Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа; - навыками использования этикета во всех областях профессиональной деятельности. |
| ОПК-3: Способен применять (на базовом уровне) знание теории и методологии истории искусства, а также методики преподавания истории искусства и мировой художественной культуры |
| Знать: особенности практических навыков и основные положения в области профессионального этикета. |
| Уметь: самостоятельно систематизировать данные в сфере профессионального этикета и использовать их при определении направлений профессиональной деятельности. |
| Владеть: навыками использования различных средств для создания определённого образа в соответствии с нормами профессионального этикета. |

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | |
| Раздел 1. История и виды этикета. | 4 | | | | |
| Тема 1. История возникновения этикета. Виды этикета. Повседневный этикет. Правила поведения в различных ситуациях Практическое занятие: Разновидности этикета. | | 1 | | 8 | ИЛ |
| Тема 2. Деловой этикет. Основы дипломатического протокола. Особенности делового общения и этикета у разных народов. | | | | 10 | ИЛ |
| Тема 3. Этика современного делового общения. Практическое занятие: Пример ситуации и поведения | | | | 10 | ИЛ |
| Тема 4. Гостевой этикет. Виды приёмов. Официальный приём. Домашний приём. Разговоры, речи и правила поведения за столом. Практическое занятие: Рассмотрение основных ошибок | | | | 16 | ИЛ |

| | | | | |
|---|------|---|-----|----|
| Тема 5. Застольный этикет. Сервировка стола в различных ситуациях. Практическое занятие: Сервировать стол для ситуации на выбор | 1 | | 16 | ИЛ |
| Раздел 2. Этикет как часть имиджа | | | | |
| Тема 6. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет Практическое занятие: Подбор гардероба для себя | | 1 | 14 | ИЛ |
| Тема 7. Колористическая типология мужчин. Индивидуальный стиль и подбор гардероба для создания необходимого образа. Практическое занятие: Подбор гардероба для студента | | | 14 | ИЛ |
| Тема 8. Этикет в женской одежде. Дресс-код современной женщины. Виды дресс-кода для женщин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники | 1 | 2 | 14 | ИЛ |
| Тема 9. Этикет в мужской одежде. Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики. Виды дресс-кода для мужчин. Практическое занятие: Анализ ошибок на примере светской хроники | | | 14 | ИЛ |
| Тема 10. Колористика и типология стилей для женщин. Колористический этикет. Практическое занятие: Проанализировать типичные ошибки | 1 | 1 | 16 | ИЛ |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 4 | 4 | 132 | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | 0,25 | | | |

| | | | | |
|---|--|------|-----|--|
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 8,25 | 132 | |
|---|--|------|-----|--|

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|---|
| ОПК-1 | Воспроизводит особенности современного этикета и дресс-кода разных народов Анализирует и применяет специализированную литературу. Применяет навыки и особенности делового общения в профессиональной деятельности. Использует эстетическую выразительность, художественную образность и композиционную целостность при создании определенного образа для конкретной ситуации | Вопросы к устному собеседованию Практико-ориентированные задания |
| ОПК-3 | Повествует историю возникновения этикета; виды этикета; повседневный этикет; правила поведения в различных ситуациях. Проводит систематизацию данных в сфере профессионального этикета и использует их в профессиональной деятельности. Подбирает аксессуары, одежду, обувь исходя из ситуации для создания определённого образа. в соответствии с нормами профессионального этикета. | Вопросы к устному собеседованию Практико-ориентированные задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Обучающийся своевременно выполнил текущие работы; отвечал на зачете, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. | |
| Не зачтено | Обучающийся не выполнил (выполнил частично) текущие работы; не смог изложить содержание и суть темы, обозначенной в вопросе, допустил существенные ошибки в ответе на вопросы преподавателя. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|---|
| Курс 4 | |
| 1 | Перечислите основные задачи и цели этикета. |
| 2 | Перечислите основные виды этикета и их особенности. |
| 3 | Расскажите об особенностях современного делового этикета. |
| 4 | Рассказать о застольном этикете и сервировке стола. |
| 5 | Рассказать о колористической типологии женщин. |
| 6 | Рассказать о колористической типологии мужчин. |
| 7 | Виды и особенности дресс-кода для женщин. |
| 8 | Дресс-код для мужчин как элемент деловой этики. |
| 9 | Колористический этикет в различных ситуациях. |
| 10 | Одежда, обувь, косметика, парфюмерия, украшения как средства для создания определённого образа. |
| 11 | Рассказать о статусных аксессуарах как части делового этикета. |
| 12 | Национальные особенности дресс-кода в различных странах. |
| 13 | Рассказать об особенностях делового общения и этикета у разных народов. |
| 14 | Рассказать об основных правилах дипломатического протокола и этикета. |
| 15 | Рассказать об особенностях повседневного делового этикета. |
| 16 | Рассказать об особенностях вечернего дресс-кода для мужчин и женщин |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Предлагаются задачи по созданию образа для различных ситуаций

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

 +

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет по дисциплине «Основы этикета», оперирующей терминологическим и методологическим аппаратом эстетики, философии, истории, призван дать понимание закономерности художественного познания мира, сущности произведения искусства как эстетического объекта и продукта художественного творчества, а также правил поведения в обществе в различные исторические периоды и умение увидеть эти аспекты в произведениях искусства и грамотно позиционировать себя в деловой среде. Вопросы для зачета составлены таким образом, чтобы содержательно отражать названные аспекты.

Время подготовки студента к зачету – 20 мин.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|--|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Бабаева, А. В., Мамина, Р. И., Маминой, Р. И. | Деловое общение и деловой этикет | Санкт-Петербург: Петрополис | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/84671.html |
| Виговская, М. Е. | Профессиональная этика и этикет | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/75205.html |
| Маслова, Т. А., Маслов, С. И. | Профессионально- педагогическая этика и этикет | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83827.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Малявина, Г. И., Василенко, В. В., Земцева, Л. Ф. | Национальный этикет | Ставрополь: Северо- Кавказский федеральный университет | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/62850.html |
| Козьякова, М. И. | Исторический этикет | Москва: Согласие | 2016 | https://www.iprbookshop.ru/60793.html |
| Братникова, И. Б. | Основы современного этикета | Новороссийск: Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/57353.html |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД [Электронный ресурс]. URL: <http://publish.sutd.ru/>.
3. Информационно-образовательная среда заочной формы обучения СПбГУПТД [Электронный ресурс].

URL: http://sutd.ru/studentam/extramural_student/

4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс].

URL: <http://window.edu.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |