

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР

_____ А.Е. Рудин

«16»_ 01 2024 года

Рабочая программа дисциплины

2.1.3 Менеджмент

Учебный план: 5.2.6. Менеджмент 2024 ОО 2024-2025 уч.год.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Научная специальность: 5.2.6. Менеджмент

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
6	УП	32	16	96	36	5	Экзамен
	РПД	32	16	96	36	5	
Итого	УП	32	16	96	36	5	
	РПД	32	16	96	36	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)"

Составитель (и):

доктор технических наук, Профессор

Сиротина Лидия
Константиновна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Изучаемая дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена, в том числе на - формирование у аспирантов знаний , умений и навыков в области социальных и гуманитарных наук по специальности "Менеджмент" в соответствии с паспортом научной специальности.

1.2 Задачи дисциплины:

- 1) обобщить, развить и систематизировать принципы и подходы менеджмента организации с учетом исторических аспектов и современных проблем менеджмента организации;
- 2) раскрыть причинно-следственный механизм формы организации и порядка протекания процессов и их результатов организации;
- 3) научить применять методы и инструменты эффективного менеджмента для диагностики и решения проблем в деятельности фирм;
- 4) расширить и углубить теоретические знания и практические навыки управления внутренней средой фирмы и сформировать системные профессиональные навыки управления с использованием современных методов

1.3 Место дисциплины в структуре программы аспирантуры:

Дисциплина относится к Образовательному компоненту «Дисциплины (модули)» Программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Знания и умения, полученные аспирантами при изучении данной дисциплины, необходимы при подготовке к сдаче кандидатского экзамена и написании диссертационной работы

Бизнес-аналитика в стратегическом управлении

Методы и инструменты менеджмента

Современные информационные технологии в научной деятельности

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

3 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Эволюционные этапы становления и развития управленческой мысли	6				Т
Тема 1. Общая характеристика управленческих революций и научных школ менеджмента		1		8	
Тема 2. Типология научных школ и теорий менеджмента		3		8	
Раздел 2. Теория менеджмента организации, как открытой социально-экономической системы					Т
Тема 3. Научная методология, функции менеджмента организации и законы организации		4		8	
Тема 4. Архитектура организационного проектирования и типы организационных структур Практическое занятие - Организационная структура		4	2	8	
Раздел 3. Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов					Т,О
Тема 5. Теория и методы принятия управленческих решений в социально-экономических системах. Практическое занятие –Семинар по темам лекций		2	2	8	
Тема 6. Содержание и организация внутриорганизационных коммуникаций проектного и процессного подхода в управлении социально-экономической системой		2		8	

Тема 7. Основы антикризисного управления организацией. Практическое занятие –Семинар по темам лекций		2	2	8	
Раздел 4. Социально-психологические аспекты менеджмента					
Тема 8. Организационное поведение и управление конфликтом в организации. Практическое занятие –Семинар по темам лекций		2	2	8	Т
Тема 9. Мотивация деятельности, как основа управления персоналом организации. Практическое занятие –Семинар по темам лекций		2	2	8	
Раздел 5. Методология управления эффективностью менеджмента организации					
Тема 10. Принципы, содержание и модели финансового и производственного учета в принятии и исполнении управленческих решений		4		8	
Тема 11. Бюджетное управление организацией по центрам финансовой ответственности. Практическое занятие –Семинар по темам лекций.		4	2	8	Т,Р
Тема 12. Модели и показатели социально-экономической эффективности менеджмента по ресурсным и продуктивным направлениям реализации управленческих процессов и проектов. Практическое занятие –Семинар по темам лекций		2	4	8	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		32	16	96	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)			0	36	
Всего контактная работа и СР по дисциплине			48	132	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		<p>Полный, исчерпывающий ответ, демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Используются специальные термины и профессиональная лексика. Сделаны выводы и обобщения. Информация актуализирована.</p> <p>В работе содержатся элементы научного творчества и делаются самостоятельные выводы, достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям. При защите проявлено отличное владение материалом и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы. Обучающийся самостоятельно конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины.</p>

4 (хорошо)		<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p>
		<p>Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки В работе достигнуты все результаты, указанные в задании, качество оформления отчета соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил хорошее владение материалом работы и способность аргументировано отвечать на поставленные вопросы по теме работы. Обучающийся конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины.</p>
3 (удовлетворительно)		<p>Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом, без углубления в детали. Не используется / используется ошибочно профессиональная лексика. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам В работе достигнуты основные результаты, указанные в задании, качество оформления отчета в основном соответствует установленным в вузе требованиям и при защите студент проявил удовлетворительное владение материалом работы и способность отвечать на большинство поставленных вопросов по теме работы. Обучающийся не конструирует свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины</p>
2 (неудовлетворительно)		<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). В работе не достигнуты основные результаты, указанные в задании или качество оформления отчета не соответствует установленным в вузе требованиям, или при защите студент проявил неудовлетворительное владение материалом работы и не смог ответить на большинство поставленных вопросов по теме работы. Обучающийся реализует типовое решения практических задач и проблем, ориентированных в информационном пространстве дисциплины</p>

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Теория менеджмента
2	История управленческой мысли в России и за рубежом.
3	Современные тенденции развития менеджмента как науки и практики управления. и глобализации экономики.
4	Специфика и направления трансформации менеджмента в условиях цифровизации бизнес-среды
5	Определение и сущность менеджмента
6	Организационная структура. Типы организационных структур
7	Характеристика и содержание внутриорганизационных процессов
8	Содержание и организация внутриорганизационных коммуникаций проектного и процессного подхода в управлении социально- экономической системой
9	Основы антикризисного управления организацией
10	Социально-психологические аспекты менеджмента
11	Организационное поведение и управление конфликтом в организации
12	Управления персоналом организации
13	Управления эффективностью менеджмента организации
14	Принципы, содержание и модели финансового и производственного учета в принятии и исполнении управленческих решений
15	Бюджетное управление организацией по центрам финансовой ответственности
16	Модели и показатели социально-экономической эффективности менеджмента по ресурсным и продуктивным направлениям реализации управленческих процессов и проектов
17	Сущность управленческого контроля, его виды.
18	Управленческие решения: понятие, классификация.

4.2.2 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Разбор ситуационных задач.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

1. Изучение дисциплины заканчивается сдачей кандидатского экзамена.

Аспирант письменно отвечает на три теоретических вопроса (два – по основной программе кандидатского экзамена, и один – по дополнительной) и представляет результаты выполнения практического задания, выданного ему преподавателем в течение семестра.

2. Практическое задание состоит из 2 разделов:

- Раздел 1 представляет собой реферат (краткий обзор важнейших теоретических и прикладных работ в области научных интересов аспиранта; использование в обзоре личных публикаций аспиранта приветствуется).
- Раздел 2 представляет собой расчетную часть
- Текст практического задания завершается списком использованных источников информации.

3. Требования ОПОП по кандидатскому экзамену: экзамен проводится письменно (2 академических часа), экзамен принимает комиссия (утвержденная в установленном порядке), по результатам оформляется протокол сдачи кандидатского экзамена.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Покровский В.В.	Математические методы в бизнесе и менеджменте : учебное пособие —5-е изд., электрон.	Москва: Лаборатория знаний	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=350125
Таскаева, Н. Н., Прохорова, Ю. С.	Антикризисное управление и риск-менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/101862.html
Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент	Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики	2020	http://www.iprbookshop.ru/102130.html
Коносуке, Мацусита, Гришин, А., Оверченко, М.	Философия менеджмента	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93034.html
Питер, Этрилл, Эдди, Маклейни, Ионов, В.	Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/93035.html
Никитаева, А. Ю.	Проектный менеджмент	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2018	https://www.iprbookshop.ru/87476.html
Столярова, И. Ю.	Менеджмент	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/106573.html
Клавсуц, И. Л., Клавсуц, Д. А.	Стратегический менеджмент	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2022	https://www.iprbookshop.ru/126600.html
Каблашова, И. В., Логунова, И. В.	Менеджмент: практикум	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbookshop.ru/93264.html
Архангельский, Г. А., Лукашенко, М. А., Телегина, Т. В., Бехтерев, С. В., Архангельского, Г. А., Суворовой, П.	Тайм-менеджмент. Полный курс	Москва: Альпина Паблишер	2020	https://www.iprbookshop.ru/93046.html
Бобина, Н. В., Каменская, Л. А., Столярова, И. Ю.	Самоменеджмент	Сочи: Сочинский государственный университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/106589.html
Адлер, Ю. П.	Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента	Москва: Издательский Дом МИСиС	2020	http://www.iprbookshop.ru/106719.html
Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2020	https://www.iprbookshop.ru/101795.html
Мочаева, Т. В.	Экономика организации и менеджмент	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2022	https://www.iprbookshop.ru/124157.html
Семенов, В. А.	Конфликтменеджмент (парадигмы, школы, технологии)	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/99146.html
Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html
Дорофеева, Л. И.	Менеджмент	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/110571.html

Бармута, К. А., Богданова, И. О., Гавриленко, С. А., Гапоненко, Т. В., Глызина, М. П., Дуброва, Л. И., Дымченко, О. В., Елецкий, Н. Д., Землякова, Н. С., Иванова, Е. А., Кабаненко, М. Н., Малхасян, Е. А., Маслова, Н. П., Медведева, Л. С., Орехова, Л. Л., Тухканен, Т. Н., Федорова, Е. И., Федосеева, Л. В., Чистяков, А. Д., Бармути, К. А.	Цифровая экономика и менеджмент: новые решения, возможности и перспективы	Ростов-на-Дону: Донской государственный технический университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/122366.html
Гришина, С. А.	Современные концепции менеджмента: стратегический менеджмент	Тула: Тульский государственный педагогический университет имени Л.Н. Толстого	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/119707.html
Борисова, А. Н.	Эффективный лайф-менеджмент	Санкт-Петербург: Антология	2021	http://www.iprbookshop.ru/104165.html
Сердюкова, Л. О., Баширзаде, Р. Р., Пахомова, А. В.	Менеджмент	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/117207.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Лоскутова, М. А., Островская, Н. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/93994.html
Литвин, Ю. И., Литвин, И. Ю., Харисова, Р. Р.	Проектный менеджмент: теория и практика	Москва: Прометей	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/125624.html
Наролина, Т. С., Пахомова, Ю. В.	Менеджмент	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/126087.html
Каз, Е. М.	Общий менеджмент. Эффективная организация	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116806.html
Бадалова А. Г., Ларионов В. Г., Фалько С. Г.	Эволюция научной мысли в менеджменте и организации производства : учебное пособие для магистров. - 2-е изд., доп.	Москва: Дашков и К	2021	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=378679
Архипов А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020439
Тараненко Е. Ю.	Основы менеджмента. Практические занятия	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410
Каз, Е. М.	Принципы менеджмента	Томск: Издательство Томского государственного университета	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/116804.html
Устимова, О. В.	Менеджмент	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/127825.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Менеджмент и организация управления» [Электронный ресурс]. http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.76.2
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду