

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

«16» 01 2024 года

## Программа практики

**2.2.1(П)** Педагогическая практика

Учебный план: 5.10.4. КиКТ 2024 ОО 2024-2025 уч.год.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Научная специальность: 5.10.4. Библиотекведение, библиографоведение и книговедение

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоём- кость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	216		6	Зачет с оценкой
	ПП	216		6	
Итого	УП	216		6	
	ПП	216		6	

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.10.4. Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение, утвержденным приказом Минобрнауки России от 27.09.2021 г. № 886

Составитель (и):

доктор филологических наук, Профессор

Дмитриенко О. А.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья

Борисовна

Методический отдел:

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере педагогической деятельности в том числе формирование, закрепление, развитие практических навыков по профилю соответствующей образовательной программы

**1.2 Задачи практики:**

представить научные основы профильной дисциплины и принципы организации работы исследовательского коллектива.

обучить навыкам планирования коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач

обучить разработке комплексного учебно-методического обеспечения дисциплин с использованием современных технологий

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

История и философия науки

Педагогика и психология высшей школы

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Подготовка к прохождению педагогической практики	4	
Этап 1. Подготовка практики. Инструктаж по месту прохождения практики. Беседа с научным руководителем о содержании практики: цели и задачи практики и этапы ее проведения.		30
Этап 2. Анализ документов системы образования Анализ нормативных документов системы образования: государственных образовательных стандартов, учебных планов, рабочих программ дисциплин, тематического планирования, правила ведения преподавателем отчетной документации; изучение педагогической литературы.		31
Раздел 2. Выполнение индивидуального задания педагогической практики		
Этап 3. Планирование учебных занятий и методической работы Составление рабочего плана-графика и разработка индивидуального задания проведения педагогической практики. Определение дисциплины, для которой будут подготовлены учебные занятия. Знакомство с рабочей программой и содержанием выбранного курса, выбор учебного модуля, по которому будут подготовлены дидактические материалы. Определение учебной группы в качестве базы для проведения педагогической практики.		31
Этап 4. Подготовка учебных занятий Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). Подготовка совместно с руководителем практики учебных материалов для проведения лекционных и практических занятий. Выбор педагогических технологий (собеседование, консультация, научно-методическая работа, самостоятельная работа) и методических приемов (словесные, наглядные, практические, проблемного обучения), применяемых при проведении конкретного вида учебной работы. Участие в проведении занятий по выбранной дисциплине и их обсуждение с руководителем практики. Выбор оптимальных методов проведения занятий, модели организации самостоятельной работы студентов и контроль ее результатов. Анализ способов контроля и оценки знаний студентов. Проведение методического анализа учебных занятий.	31	
Этап 5. Разработка методических материалов Разработка проекта комплекса учебно-методических материалов по выбранной дисциплине с использованием современных технологий. Сбор и подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса). Выполнение индивидуального задания педагогической практики по установленному плану и учебному графику, оформление текущей документацию по практике.	31	
Раздел 3. Анализ и обобщение результатов освоения педагогических компетенций		

Этап 6. Обобщение материалов, выводы. Оформление отчета по практике и других документов, в т.ч. отзыв руководителя практики.		31
Этап 7. Защита отчета Подготовка и оформление отчёта по результатам педагогической практики. Защита отчета о практике с представлением набора необходимых приложений.		31
	Итого в семестре	216
	Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
	<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>216</b>

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и владения разнообразными приемами в педагогической деятельности.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета имеет несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

##### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

###### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 4	
1	Опишите принципы организации работы педагогического коллектива.
2	Дайте характеристику функциям, структуре, технологиям, научным методикам преподавательской деятельности.
3	Обоснуйте выбор педагогических приемов и механизм их реализации при проведении семинара и практического занятия.
4	Какие методы контроля самостоятельной работы студентов вы использовали? Обоснуйте свой выбор.
5	Перечислите методы обучения, применяемые в педагогической деятельности.
6	Какие нормативные акты использует преподаватель для разработки рабочей программы по дисциплине?
7	Каким образом осуществляется взаимодействие между структурными подразделениями вуза для организации образовательной деятельности?
8	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Требования к содержанию отчета определяется программой педагогической практики. Структура отчета:  
- основная часть – текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 - 20 страниц;

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики (разделы 1-5) описание индивидуального задания (раздел 6), перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

- защита отчета по результатам практики проводится в виде доклада комиссии, назначаемой кафедрой;
- время на подготовку – 30 мин.;
- обучающийся может пользоваться словарями и справочниками;
- комиссия сообщает оценку обучающемуся сразу по результату проверки представленного отчета и наличия выполненного индивидуального задания.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Безрукова, В. С.	Педагогика	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115241.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115241.html</a>
Калужный, А. С.	Психология и педагогика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2023	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/126302.html">https://www.iprbooks.hop.ru/126302.html</a>
Кравченко Н. Н.	Общая педагогика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202380</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Светличная, Л. В.	Педагогика	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115973.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115973.html</a>
Самойлов, В. Д.	Педагогика и психология высшей школы	Москва, Вологда: Инфра-Инженерия	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/114950.html">http://www.iprbookshop.ru/114950.html</a>
Быкова, О. П., Мартынова, М. А., Сусакова, Н. Н., Сиромахи, В. Г.	Педагогика высшей школы: коммуникативно-деятельностный подход	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/122652.html">https://www.iprbooks.hop.ru/122652.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks», <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система учебных изданий «СПбГУПТД», <http://publish.sutd.ru>
3. Фундаментальная библиотека СПбГУПТД <http://library.sutd.ru>;
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>
5. Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска