

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР
_____ А.Е. Рудин

«16» 01 2024 года

Программа практики

2.2.1(П) Педагогическая практика

Учебный план: 5.10.2. ТХОМиЮИ 2024 ОО 2024-2025 уч.год.plx

Кафедра: **50** Технологии художественной обработки материалов и ювелирных изделий

Научная специальность: 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко- культурных объектов

Уровень образования: аспирантура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
| 4 | УП | 216 | | 6 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 216 | | 6 | |
| Итого | УП | 216 | | 6 | |
| | ПП | 216 | | 6 | |

Программа практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 5.10.2. Музееведение, консервация и реставрация историко-культурных объектов, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951

Составитель (и):

доктор технических наук, Заведующий кафедрой

Жукова Любовь
Тимофеевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Жукова Любовь
Тимофеевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: освоение прогрессивных форм обучения с использованием современных образовательных технологий

1.2 Задачи практики:

1. изучить руководящие документы по организации учебного процесса в университете
2. изучить учебно-методическую литературу по технологии трикотажа
3. провести поиск литературы для подготовки методической разработки (конспекта лекций, методических указаний к лабораторным работам или ФОС какой-либо дисциплины ООП, реализуемой на кафедре) и выполнить ее в электронном и печатном виде

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите

Педагогика и психология высшей школы

Методология проведения исследования и методика написания диссертации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) |
|---|---------|--------------|
| Раздел 1. Подготовительный этап | 4 | |
| Этап 1. Вводный инструктаж. Беседа с руководителем, определение видов учебной деятельности аспиранта на время прохождения практики. Разработка индивидуального графика проведения учебных занятий по теме НКР, самоанализа и обсуждения результатов | | 8 |
| Раздел 2. Деятельностный этап | | |
| Этап 2. Подготовка к выполнению индивидуального задания. Изучение информации о содержании и видах учебной работы образовательного учреждения, ознакомление со структурой образовательного процесса в образовательном учреждении, правилами ведения преподавателем отчетной документации; изучение методических материалов по планированию учебного процесса, балльно-рейтинговой системы и т.п. Консультации с научным руководителем, посещение занятий ведущих преподавателей образовательного учреждения. | | 110 |
| Этап 3. Подготовка конспекта занятий со студентами, подготовка к консультированию и другим видам учебной работы. Подготовка материалов для практических (семинарских) занятий (вариант - разработка рабочей программы дисциплины; методических указаний к дисциплине) | | 32 |
| Этап 4. Разработка методических материалов для студентов по выполнению контрольных и курсовых работ; самоанализ; обсуждение результатов посещения занятий | | 52 |
| Раздел 3. Завершающий этап | | |
| Этап 5. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации к отчету по итогам практики. | | 14 |
| Итого в семестре | | 216 |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 216 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|------------------|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетный материал полностью соответствует программе практики и имеет практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. |

| | |
|-------------------------|--|
| 4 (хорошо) | Аспирант соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета аспирант дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный. |
| 3 (удовлетворительно) | Аспирант нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Аспирант систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета аспирант продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки. |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 4 | |
| 1 | Виды педагогической деятельности в университете. Формы организации обучения. Уровни образования. Многоуровневая система высшего образования в России и за рубежом. |
| 2 | Роль преподавателя в учебном процессе. Направления работы и оценка профессиональной деятельности преподавателя. Особенности преподавания на выпускающих и обеспечивающих кафедрах. |
| 3 | Лекция в университете: подготовка к лекции, выбор и обоснование темы лекции, подбор литературы. Основные требования, предъявляемые к чтению лекции. |
| 4 | Демонстрационные материалы, сопровождающие изложение лекции. Подготовка компьютерной презентации |
| 5 | Практические, лабораторные занятия: особенности их организации |
| 6 | Практические, лабораторные занятия: особенности их организации |
| 7 | Практика: виды, формы организации и контроля. |
| 8 | Организационно-методическое обеспечение учебного процесса в вузе (структурные подразделения университета). |
| 9 | Виды учебно-методической литературы (учебники, учебные пособия, методические указания). Особенности электронных изданий. |
| 10 | Методическая документация: образовательные и профессиональные стандарты, учебные планы, паспорта компетенций, рабочие программы. |
| 11 | Самостоятельная работа студентов: виды, особенности организации, роль преподавателя. |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Требование и содержание отчета определяется программой педагогической практики. Структура отчета:

а) основная часть - текст на бумажном носителе формата А4, размер шрифта – 14, полуторный интервал, объем 15 -20 страниц;

б) приложение на диске со специальным файлом, содержащим текст и/или видеоматериалы в соответствии с тематикой индивидуального задания.

Оформление отчета по педагогической практике должно быть выполнено в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001. Отчет должен иметь титульный лист, содержание с указанием страниц, введение, основной материал по программе практики, описание индивидуального задания, перечень демонстрационных материалов, краткую инструкцию о пользовании выполненной методической разработкой, заключение и список использованной литературы.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аспирант представляет письменный отчет и приложение (диск с презентацией методической разработки), подписанный руководителем по практике; кратко излагает содержание отчета и результаты выполненного индивидуального задания, отвечает на теоретический вопрос. По результатам выполненной работы выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно или неудовлетворительно).

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|---|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Бурняшов, Б. А. | Преподавательская деятельность аспиранта | Краснодар: Южный институт менеджмента | 2015 | http://www.iprbookshop.ru/59192.html |
| Калюжный, А. С. | Психология и педагогика | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2023 | https://www.iprbookshop.ru/126302.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Ситниченко, М. Я. | Моделирование педагогической практики студентов: проблемно-исторический анализ | Москва: Московский педагогический государственный университет | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/97744.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронная библиотечная система ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;

Фундаментальная библиотека СПбГУПТД <http://library.sutd.ru/>;

Электронная база СПбГУПТД <http://publish.sutd.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |