

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12 Научно-техническая документация

Учебный план: 2024-2025 46.03.02 ИБК ДОУиБА ЗАО №1-3-157.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение
(специальность)

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления и бизнес-
(специализация) администрирование

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
5	УП	8	30	26	2	Экзамен
	РПД	8	30	26	2	
Итого	УП	12	62	26	3	
	РПД	12	62	26	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кадер Амир Магид

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и
медиакоммуникаций

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области работы с научно-технической документацией

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть типологию и своеобразие научно-технической документации
- охарактеризовать нормативно-методическую базу работы с научно-технической документацией
- изучить основные проблемы хранения и использования научно-технической документации в информационном обществе

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (проектная практика)

Системы электронного документооборота в коммерческих организациях

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-6: Способен разрабатывать локальные нормативные акты по вопросам организации процесса сканирования в системе электронного архива коммерческой структуры

Знать: регламенты и особенности оцифровки научно-технической документации.

Уметь: оцифровывать научно-техническую документацию с учётом ГОСТов.

Владеть: навыками составления локальной научно-технической документации коммерческого предприятия в электронной форме.

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. История науки и техники	4				
Тема 1. Тема 1. История науки и техники. Предмет и задачи истории науки и техники. Научные приборы и инструменты - памятники научно-технического развития. Источники по устной истории науки и техники		2		16	НИ
Тема 2. Тема 2. Проблемы истории научно-технических знаний в работах отечественных исследователей.		2		16	НИ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Техническое документирование. Состав и виды научно-технической документации.	5				
Тема 3. Тема 3. Особенности технического документирования. Традиционные и цифровые средства и методы представления научно-технической информации.		2	2	8	НИ
Тема 4. Тема 4. Основные виды научно-технической документации, состав документов по каждому виду. Государственные, отраслевые, региональные стандарты. Технические условия. Спецификации. Деятельность ВНИИКИ и МТЦНТИ. Патентная литература. Периодические издания патентных ведомств. Промышленные и торговые каталоги. Фирменные каталоги. Деятельность РосНИИПМ. Прейскуранты и ценники. Информационные листки.		2	2	8	НИ
Раздел 3. Нормативно-методическая база работы с научно-технической документацией					
Тема 5. Тема 5. Нормативные акты, регулирующие создание, использование и хранение научно-технической документации. Методические основы работы с научно-технической документацией.		2	2	7	НИ

Тема 6. Тема 6. Хранение научно-технической документации в архивах организаций. Службы НТД: виды, структура, права и обязанности. Хранение научно-технической документации в государственных и муниципальных архивах РФ. Проблемы доступа к научно-технической документации. Основные направления и особенности использования научно-технической документации.Тема 6. Хранение научно-технической документации в архивах организаций. Службы НТД: виды, структура, права и обязанности. Хранение научно-технической документации в государственных и муниципальных архивах РФ. Проблемы доступа к научно-технической документации. Основные направления и особенности использования научно-технической документации	2	2	7	НИ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	8	30	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)	19,5		6,5	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	39,5		68,5	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-6	Систематизирует поиск источников научно-технической литературы, научных баз данных по научно-технической тематике; Оцифровывает научно-техническую документацию с учётом ГОСТов Составляет обзоры научно-технической документации коммерческого предприятия в электронной форме	вопросы для собеседования практико-ориентированные задания

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом	

	–существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Предмет и задачи истории науки и техники
2	Источники по устной истории науки и техники
3	Значение научно-технической деятельности и ее социокультурных позиций в в современном мире
4	Научные приборы и инструменты - памятники научно-технического развития
5	Зарождение знаний о развитии науки и техники
6	Становление исследовательской программы изучения истории научно-технических знаний
7	Проблемы развития научно-технических знаний в работах отечественных исследователей
8	Социокультурный контекст развития историко-научных знаний
9	Особенности технического документирования.
10	Традиционные и цифровые средства и методы представления научно-технической информации.
11	Основные виды научно-технической документации, состав документов по каждому виду.
12	Государственные, отраслевые, региональные стандарты.
13	Технические условия. Спецификации.
14	Деятельность ВНИИКИ и МТЦНТИ
15	Патентная литература. Периодические издания патентных ведомств.
16	Промышленные и торговые каталоги. Фирменные каталоги.
17	Деятельность РосНИИПМ.
18	Прейскуранты и ценники. Информационные листки.
19	Нормативные акты, регулирующие создание, использование и хранение научно-технической документации.
20	Методические основы работы с научно-технической документацией.
21	Принципы классификация источников по истории науки и техники
22	Особенности работы исследователя с различными видами и группами источников по истории науки и техники (вещественные, письменные, изобразительные, комплексные)
23	Типология и своеобразие архивов НТД
24	Деятельность архивов в сохранении НТД компаний
25	Источники комплектования государственных архивов НТД
26	Научно-методическое обеспечение комплектования государственных архивов профиля НТД
27	Организация работ по проведению экспертизы научной и практической ценности НТД, отбираемой на постоянное хранение в 70- 80- гг. XX века
28	Типовые и ведомственные перечни отбора НТД на государственное хранение
29	НТД с временными и постоянными сроками архивного хранения
30	Основные принципы и методы создания обзоров НТД

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание
«Составление реферата».

План:

Студент самостоятельно составляет библиографическое описание различных документов и составных частей документов.

Студент проводит анализ основных ошибок при составлении реферата на примере нескольких вариантов реферата по статье из журнала «Известия высших учебных заведений. Технология легкой промышленности». Составление реферата по статье из журнала «Известия высших учебных заведений. Технология легкой промышленности». Составление обзора по газете «Деловой Петербург». Самостоятельное составление реферата.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к ответу 30 минут, разрешается использование справочных материалов по теме

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Синельников, А. В.	Автоматизация конструкторско-технологической подготовки производства радиоэлектронных средств. Основы технического документооборота	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/99165.html
Гривцов, В. В., Дорошенко, С. В., Аббасов, И. Б.	Конструкторская документация в приборостроении	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/123924.html
Синельников, А. В.	Автоматизация конструкторско-технологической подготовки производства радиоэлектронных средств. Основы технического документооборота	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2020	http://www.iprbookshop.ru/99165.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Труевцев А. В.	История науки и техники	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020261
Костюк И. С.	Проектная документация	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020219

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

www.elibrary.ru – Научная электронная библиотека

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска