

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.20

Этика менеджмента

Учебный план: 2024-2025 46.03.02 ИБК ДОУиБА ЗАО №1-3-157.plx

Кафедра: **22** Истории и теории дизайна и медиакоммуникаций

Направление подготовки: 46.03.02 Документоведение и архивоведение
(специальность)

Профиль подготовки: Документационное обеспечение управления и бизнес-
(специализация) администрирование

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации	
	Лекции	Практ. занятия					
3	УП	12	8	211	21	7	Экзамен
	РПД	12	8	211	21	7	
Итого	УП	12	8	211	21	7	
	РПД	12	8	211	21	7	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.10.2020 г. № 1343

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Заведующий кафедрой

Вильчинская-Бутенко
Марина Эдуардовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой истории и теории дизайна и
медиакоммуникаций

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Вильчинская-
Бутенко Марина
Эдуардовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области этических основ управленческой деятельности

1.2 Задачи дисциплины:

- Раскрыть эволюцию этических моделей управления малыми группами;
- Охарактеризовать этические основы межличностной коммуникации;
- Раскрыть взаимоотношения категорий насилия, свободы, ответственности в управленческой деятельности

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Организационно-управленческая культура

Учебная практика (практика по документоведению)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-2: Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
--

Знать: этические аспекты основных моделей управления трудовыми коллективами и трудовыми процессами (в том числе и кадровым делопроизводством), разработанных в контексте современной управленческой мысли
--

Уметь: вести кадровое делопроизводство и документировать трудовые отношения с учетом социально-этических аспектов организации кадрового делопроизводства

Владеть: навыками коммуникации в профессиональной деятельности с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Этика менеджмента как профессиональная этика	3				
Тема 1. Мораль как предмет этики. Общие характеристики морали. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Содержание морали. Золотое правило нравственности. Многоаспектность морали. Функции морали: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная. Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности. Место и роль этики менеджмента в современном обществе. Особенности этики менеджмента. Этика в системе категорий и понятий менеджмента. Структура этики менеджмента. Основные концепции в этике менеджмента. Религиозные нормы в менеджменте.		2		31	НИ
Тема 2. Виды этической теории. Теория добродетелей Аристотеля. Утилитаристские концепции блага. Гедонизм. Учение о моральном долге Канта (деонтологическая этика). Теория моральных обязательств У.Д. Росса. Натуралистическая теория П.А.Кропоткина		2		30	НИ
Раздел 2. История развития этики					
Тема 3. История развития деловой этики в России. Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси. Основы российских норм деловых отношений складываются в период становления Московского царства (XV - начало XVI вв.) Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I. Развитие деловой этики в России в XIX в. Формирование декларируемого эталона деловой этики. Двойная деловая мораль. Отношения делового мира с государством. Российская деловая культура в начале XX в. Деловая этика периода социализма и перестройки.		2		2	НИ
Тема 4. Деловая этика постсоветской России: 1990-е, 2000-е, 2010-е гг.		2		10	НИ
Раздел 3. Нравственные вопросы сферы бизнеса					

<p>Тема 5. Нравственные проблемы предпринимательской деятельности. Проблемы этики и интеллектуальная собственность. Интеллектуальная собственность и её защита. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием конфиденциальной информации. Киберпреступность. Программное обеспечение как собственность. Организация и моральные стандарты. Способы повышения этического уровня организации и формирования цивилизованной этики: этические нормативы, кодексы, «карты этики», комитеты по этике, проведение ревизий по этическим вопросам, этическая экспертиза, изменения в организационной структуре, обучение этическому поведению.</p>		2		7	НИ
<p>Тема 6. Этические кодексы: принципы составления, форма, содержание. Условия эффективной реализации этических кодексов в реальной практике компаний.</p>		2		58	НИ
<p>Раздел 4. Корпоративная социальная ответственность</p>					

<p>Тема 7. Понятие «корпоративной социальной ответственности» и факторы КСО (давление со стороны государства, давление профсоюзов, возросшая взаимосвязь между общественным мнением и уровнем продаж). Компоненты концепции КСО: ответственность компании во взаимоотношениях с партнерами; ответственность в отношении потребителей; ответственную политику в отношении работников; экологическую ответственность; ответственность компании перед обществом в целом. История развития корпоративной социальной ответственности в России. Факторы КСО в России: экономическая и политическая стабилизация, активный выход российских корпораций на международный рынок. Роль Ассоциации менеджеров, Российского союза промышленников и предпринимателей в развитии КСО. Филантропия и благотворительность. Традиции корпоративной благотворительности в мире и в России. Социальные программы крупных компаний. Состояние таких программ в России. Форматы благотворительных акций. Рекомендации по формированию благотворительного пакета социально ответственной организации. Спонсорство и благотворительность как инструмент продвижения компании и как инструмент репутационного менеджмента. Основные международные стандарты социальной отчетности. Руководство по составлению отчетности в области устойчивого развития GRI (The Global Reporting Initiative). Основные международные стандарты. Стандарт AccountAbility 1000 AS. Руководство, разработанное Глобальной инициативой по отчетности (Global Reporting Initiative, GRI). Структура социального отчета. Социальные отчеты на корпоративных веб-сайтах и в рамках годовых отчетов как основные каналы распространения информации о корпоративной филантропии.</p>		2		НИ
<p>Тема 8. Примеры социальной ответственности и безответственности компаний в России.</p>		2		АС
<p>Раздел 5. Этика государственной и муниципальной службы</p>				

<p>Тема 9. Значение учения Конфуция о «благородном муже» для современности. Предназначение и функции государственного управления. Нравственные основы государственного управления. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих. Административный регламент как основа исполнения служебных обязанностей госслужащих. Принципы и нормы служебного поведения российского чиновника. Кодекс этики государственных и муниципальных служащих: основные аспекты. Этические комиссии (комитеты): роль и значение, функции.</p>	2	48	НИ	
<p>Тема 10. Правила работы государственных и муниципальных служащих по устным и письменным обращениям граждан. Суть и содержание регламентов и инструкций. Влияние регламентации на служебные отношения и коллегиальную этику.</p>		2	25	НИ
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	12	8	211	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		17,25	3,75	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		37,25	214,75	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-2	Раскрывает этическое содержание основных подходов к	Список вопросов для

	<p>управлению трудовыми процессами, сформированных в современной управленческой теории.</p> <p>Анализирует этические аспекты отношений организации и власти, организации и потребителя, организации и партнера, определяет специфику межличностных отношений в профессиональной сфере, кадрового делопроизводства и документирования трудовых отношений (коммуникативно-нормативные, аксиологические, социально-нормативные).</p> <p>Оптимально подбирает пути решения проблемных в коммуникативном, социально-нормативном аспектах ситуаций, возникающих в профессиональной деятельности.</p>	<p>собеседования и практико-ориентированные задания.</p>
--	--	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки). Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Мораль как предмет этики. Общие характеристики морали. Структура морали: моральное сознание и нравственная практика. Моральное измерение личности. Моральное измерение общества. Содержание морали. Золотое правило нравственности. Многоаспектность морали.
2	Функции морали: оценочная, познавательная, мировоззренческая, воспитательная, регулятивная.
3	Понятие профессиональной этики. Происхождение и сущность профессиональной этики. Виды профессиональной этики, их особенности.

4	Место и роль этики менеджмента в современном обществе. Особенности этики менеджмента. Структура этики менеджмента.
5	Основные концепции в этике менеджмента. Религиозные нормы в менеджменте. Теория утилитаризма. Развитие идей утилитаризма. Деонтическая этика.
6	История развития деловой этики в России. Религиозность как регулятор деловых отношений в Древней Руси. Основы российских норм деловых отношений, складывающихся в период становления Московского царства (XV - начало XVI вв.)
7	История развития деловой этики в России. Проявление и закрепление новых черт деловых отношений в эпоху Петра I.
8	История развития деловой этики в России. Развитие деловой этики в России в XIX в.
9	История развития деловой этики в России. Российская деловая культура в начале XX в.
10	История развития деловой этики в России. Деловая этика периода социализма и перестройки.
11	Проблемы этики, интеллектуальная собственность и её защита. Промышленный шпионаж. Предоставление корпоративной информации. Сделки с использованием конфиденциальной информации.
12	Программное обеспечение как собственность. Киберпреступность.
13	Организация и моральные стандарты. Этические кодексы: принципы составления, форма, содержание. Условия эффективной реализации этических кодексов в реальной практике компаний.
14	Понятие «корпоративной социальной ответственности» и факторы КСО. Компоненты концепции КСО.
15	История развития корпоративной социальной ответственности в России. Факторы КСО в России. Роль Ассоциации менеджеров, Российского союза промышленников и предпринимателей в развитии КСО.
16	Филантропия и благотворительность. Традиции корпоративной благотворительности в мире и в России.
17	Спонсорство и благотворительность как инструмент продвижения компании и репутационного менеджмента.
18	Основные международные стандарты социальной отчетности. Руководство по составлению отчетности в области устойчивого развития GRI (The Global Reporting Initiative). Основные международные стандарты. Стандарт AccountAbility 1000 AS. Руководство, разработанное Глобальной инициативой по отчетности (Global Reporting Initiative, GRI).
19	Структура социального отчета.
20	Нравственные основы государственного управления. Понятие «административная этика». Этика структуры и этика нейтралитета. Соотношение этики общественной и этики административной.
21	Этические принципы и нормы поведения государственных служащих. Моральный аспект генезиса аномалий государственной службы.
22	Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
23	Моральный аспект проблемы коррупции. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
24	Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25	Социальная ответственность государственной службы. Административный регламент как основа исполнения служебных обязанностей госслужащих.
26	Принципы и нормы служебного поведения российского чиновника.
27	Кодекс этики государственных и муниципальных служащих: основные аспекты.
28	Этические комиссии (комитеты): роль и значение, функции
29	Правила работы государственных и муниципальных служащих по устным и письменным обращениям граждан.
30	Суть и содержание регламентов и инструкций в системе государственной и муниципальной службы. Влияние регламентации на служебные отношения и коллегиальную этику.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внутреннему контролю:

- а) Отлаженный механизм подотчетности служащих, система контроля и ответственности
- б) Законодательства по этике государственной службы
- в) Регулирующие правила и инструкции
- г) Этические кодексы
- д) Моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

Определите, какие средства регулирования поведения служащих относятся к внешнему контролю:

- а) отлаженный механизм подотчетности служащих; система контроля и ответственности, законодательство по этике государственной службы, регулирующие правила и инструкции
- б) законодательство по этике государственной службы
- в) этические кодексы
- г) регулирующие правила и инструкции
- д) моральные убеждения и нравственные ориентации, ценности и нормы

Каковы моральные приоритеты, которыми должны руководствоваться государственные служащие в своей работе:

- а) интересы общества и государства, авторитет государственной власти, честное и ответственное служение, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- б) интересы общества и государства, авторитет государственной власти
- в) интересы общества и государства, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- г) авторитет государственной власти, защита государственной и иной охраняемой законом тайны
- д) честное и ответственное служение

Под корпоративной этикой понимают:

- а) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- б) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности
- в) Форму общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
- г) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- д) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии

Этический кодекс - это:

- а) Область исследования, предметом которой являются профессиональные аспекты морали, направленная на обоснование и разработку этических принципов и норм, передающихся от поколения к поколению и регулирующих стандарты практического поведения людей в рамках той или иной профессии
- б) Свод правил, самообязательств, выполнение которых служит залогом успешной профессиональной деятельности
- в) Форма общественного сознания, присущая как работодателям, так и наемным работникам, объединенным общими целями профессиональной деятельности
- г) Вид этики, который представляет собой совокупность принципов, норм, правил, стандартов, обусловленных социальным и публично-правовым характером деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления, регламентирующих деятельность и поведение должностных лиц, государственных и муниципальных служащих
- д) Совокупность наиболее общих норм, правил и принципов поведения человека в сфере его профессиональной, производственной и служебной деятельности

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1) Несколько сотрудников организации с различными должностными статусами одновременно обозначили необходимость оперативной подготовки для них определенных документов из личного дела. Укажите наиболее этичную модель поведения кадрового работника при удовлетворении данного запроса.

2) Проведите этический анализ характера внутреннего документооборота предприятия, на котором вы работаете/работали. План анализа: 1.Скорость подготовки документа по запросу сотрудника; 2.Влияние служебного положения сотрудника на характер удовлетворения его запроса в необходимости определенного документа; 3.Уровень открытости для сотрудников документальной базы предприятия.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Во время сдачи экзамена обучающемуся не разрешается пользоваться словарями, справочниками и иными учебно-методическими и научными материалами по изученному курсу.

На подготовку к ответу по вопросам экзамена обучающемуся дается 30 минут.

При ответе на вопросы экзамена обучающийся должен быть способен связно излагать (а не читать) подготовленный ответ и свободно переходить к ответам на вопросы преподавателя, тематически связанные с его заданием.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Смакотина, Н. А., Телегуз, А. А., Лисица, И. В.	Introduction to Business Computing. Введение в Бизнес Информатику	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/127545.html
Климович, Л. К.	Основы менеджмента	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/125483.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А.	Предупреждение конфликта интересов и развитие профессиональной этики на муниципальной службе	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/87086.html
Игер Лиленд	Этика как общественная наука. Моральная философия общественного сотрудничества/ пер. с англ. В. П. Гайдамака. — 2-е изд., эл.	Челябинск: Социум	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=368125
Брянцев, И. И., Гребенникова, А. А.	Этика государственной и муниципальной службы	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82668.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Основы служебного поведения в системе государственного и муниципального управления - <http://club-energy.ru/c.php>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска