

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная практика)

Учебный план: 2024-2025 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ЗАО №1-3-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
2	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утверждённым приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

Доцент

кандидат педагогических наук, Доцент

Дунаевский С.А.

Иванов С.Н.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Никитина

Анатольевна

Галина

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, познакомиться с профессиональной и педагогической сферой будущей деятельности.

1.2 Задачи практики:

Показать особенности организации профессиональной деятельности на специализированных предприятиях.

Познакомить с организацией профессионально-педагогической деятельности в учебных заведениях системы СПО.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Введение в профессионально-педагогическую деятельность

Правоведение

Учебная практика (практическое производственное обучение)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знать: Особенности применения метода наблюдения и его роль в профессиональной деятельности.
Уметь: Применять различные виды наблюдений, анализировать полученную информацию.
Владеть: Навыками сбора информации с помощью наблюдения и интерпретации полученных результатов
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знать: Терминологию и лексику профессионально-педагогической деятельности
Уметь: Применять профессиональную лексику в устной и письменной формах.
Владеть: Навыками составления профессионально-педагогической документации
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знать: Методы, приемы, формы и средства воспитания толерантности в межкультурном взаимодействии.
Уметь: Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию толерантного отношения к различным культурам и конфессиям.
Владеть: Навыками организации и проведения воспитательных мероприятий по формированию толерантного отношения к представителям различных культур.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знать: Возможности саморазвития и самореализации в профессии.
Уметь: Выстраивать траекторию саморазвития на основе анализа специфики профессиональной деятельности.
Владеть: Методиками анализа профессиональной деятельности и самоанализа профессионального и личностного развития.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: Роль и значение здорового образа жизни для общества и человека, методы и приемы профилактики вредных привычек.
Уметь: Разрабатывать воспитательные мероприятия по формированию здорового образа жизни и стиля поведения.
Владеть: Навыками организации и проведения мероприятий, направленных на воспитание и формирование мотивации к здоровому образу жизни, предупреждение появления вредных привычек.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Организационная конференция.	2	
Этап 1. Проведение организационной конференции.		2
Этап 2. Работа с документами по организации практики. Разработка плана прохождения практики (распределение времени практики на этапы).		2
Раздел 2. Знакомство со структурой и принципами организации предприятий государственного и муниципального управления.		
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией предприятия государственного и муниципального управления.		4
Этап 4. Экскурсия по базе практики.		9
Этап 5. Знакомство с профессиональной деятельностью специалистов базы практики.		9
Этап 6. Анализ основных документов делопроизводства базы практики.		22
Раздел 3. Знакомство со структурой и принципами организации учебного заведения системы СПО.		
Этап 7. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.		4
Этап 8. Экскурсия по базе практики.		3
Раздел 4. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.		
Этап 9. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.		12
Этап 10. Анализ образовательных программ учреждения среднего профессионального образования на предмет соответствия ФГОС. Наблюдение за профессионально-педагогической деятельностью преподавателей, их кураторской деятельностью.		9
Этап 11. Проектирование учебной работы и внеучебного мероприятия по дисциплине учебного плана учреждения профессионального образования. Проектирование воспитательного мероприятия по одной из предлагаемых тем. Тематические направления: особенности коммуникаций в различных культурах, особенности и роль здорового образа жизни и др.. Участие в организации и проведении воспитательного мероприятия.		24

Этап 12. Подготовка документов к защите отчета. Самоанализ проведенной работы.		6,55
Итого в семестре		106,55
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		106,55

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-1	Характеризует различные виды наблюдения, раскрывает особенности их применения, характеризует этапы подготовки и проведения наблюдения как метода сбора информации в профессиональной деятельности. Разрабатывает план наблюдения, проводит его и анализирует полученную информацию. Применяет наблюдение для сбора профессиональной информации и на основе анализа полученных результатов проводит их интерпретацию и обобщение.
УК-4	Характеризует особенности профессиональной лексики и терминологии, оперирует профессиональными терминами и понятиями в процессе выполнения заданий практики. Применяет профессиональную лексику в процессе анализа и обсуждения заданий практики. Составляет различные документы (отчеты, нормативные документы) на основе применения профессиональной терминологии.
УК-6	Раскрывает возможности реализации творческого потенциала в профессиональной деятельности, этапы саморазвития и самореализации в выбранной профессии. Разрабатывает свою профессиограмму на основе анализа результатов наблюдения и самонаблюдения. Анализирует особенности профессиональной деятельности и проводит самоанализ своего профессионального и личностного развития на основе выделения проблемных ситуаций и собственных недостатков.
УК-5	Анализирует и предлагает оптимальные методы и приемы, направленные на воспитание терпимости в межкультурном взаимодействии. Обосновывает предлагаемые формы проведения воспитательных мероприятий. Разрабатывает внеучебное занятие (классный час, экскурсия, игра-квест и др.), направленное на воспитание толерантности в межкультурном и межконфессиональном общении. Организует и проводит разработанное внеучебное занятие.
УК-7	Раскрывает значение ЗОЖ, оценивает его положительный эффект на здоровье и жизнь человека, характеризует формы, методы и средства профилактики вредных привычек. Разрабатывает внеучебное занятие по профилактике вредных привычек. Организовывает и проводит разработанное внеучебное занятие.

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.

3 (удовлетворительно)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов,
	многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Перечислите основные структурные подразделения базы практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации работы на предприятии – базе практики.
3	Охарактеризуйте особенности делопроизводства на предприятии – базе практики.
4	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников предприятия - базы практики.
5	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов предприятия - базы практики.
6	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
7	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
8	Раскройте особенности учебной дисциплины, занятия которой вы посещали с позиции организации учебного процесса.
9	Охарактеризуйте особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
10	Назвать воспитательные мероприятия, проводимые в учебном заведении за период практики и проанализируйте цели их проведения.
11	Охарактеризуйте особенности делопроизводства учебного заведения – базы практики.
12	Раскройте особенности трудовой дисциплины и служебных обязанностей сотрудников учебного заведения - базы практики.
13	Раскройте особенности профессиональной деятельности различных специалистов учебного заведения - базы практики.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

 +

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики (ознакомительной практики) включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения плана-графика практики и заданий, полученных в ходе прохождения практики в учреждении соответствующего профиля подготовки и среднего профессионального образования, грамотно, аккуратно выполненного отчета и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Маслова, Т. А.	Воспитание в обучении. Эмоционально-ценностный аспект образования школьников	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/85785.html
Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление	Саратов: Вузовское образование	2019	http://www.iprbookshop.ru/82669.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Медведева, О. В.	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/76922.html
Климкина, Е. В., Сакулина, Л. Л.	Государственная служба в органах внутренних дел	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/73605.html
Банщикова Г. И.	Документоведение	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3339
Бахмутский А.Е., Вершинина Н.А., Глубокова Е.Н., Даутова О.Б., Кондракова И.Э., Лабунская Н.А., Писарева С.А., Пискунова Е.В., Тряпицына А.П.	Педагогика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер	2017	http://ibooks.ru/readimg.php?short=1&productid=354346
Есаулова М. Б., Иванов С. Н.	Педагогическая практика	СПб.: СПбГУПТД	2015	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3025

Магера, Т. Н.	Учебная практика. Управленческие навыки менеджера	Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ	2018	http://www.iprbookshop.ru/76395.html
---------------	---	-------------------------------	------	---

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска