

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»  
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)** Производственная практика (педагогическая практика)

Учебный план: 2024-2025 44.03.04 ИЭСТ ГМУ ОО №1-1-131.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Государственное и муниципальное управление  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактная работа обучающих	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
5	УП	170	153,75	0,25	9	Зачет с оценкой
	ПП	170	153,75	0,25	9	
Итого	УП	170	153,75	0,25	9	
	ПП	170	153,75	0,25	9	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванов  
Николаевич

Сергей

Доцент

\_\_\_\_\_

Судакова  
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина  
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, получить профессиональные умения и опыт проведения учебно-воспитательного процесса.

**1.2 Задачи практики:**

применить полученные теоретические знания на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;

научить проведению учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся;

показать возможности реализации творческого потенциала и научно-исследовательской деятельности в самостоятельной педагогической деятельности;

научить разрабатывать методическое обеспечение для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

применить на практике различные формы и методы проведения и организации учебных занятий и внеучебных мероприятий;

научить анализу и самоанализу проведенных учебных занятий.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Трудовое право

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Профессионально-педагогические коммуникации

Учебная практика (ознакомительная практика)

Педагогика профессионального образования

Внеэкономическая деятельность

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**ПК-1: Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания экономических и управленческих дисциплин**

**Знать:** содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся.

**Уметь:** разрабатывать учебно-методические материалы по преподаваемой дисциплине на основе анализа требований различной нормативной документации.

**Владеть:** опытом применения методик проектирования учебного процесса по дисциплине, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования

**ПК-4: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, практик в области экономики и управления и планировать учебные занятия по экономическим и управленческим дисциплинам**

**Знать:** особенности проектирования образовательного процесса, подходы к разработке образовательных программ, учебно-методических материалов, требования ФГОС СПО и профессиональных стандартов; требования к ФГОС СПО, образовательным программам их компонентам современным учебным и учебно-методическим пособиям

**Уметь:** разрабатывать учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления.

**Владеть:** навыками проектирования учебно-методического обеспечения программ профессионального обучения; навыками организации образовательного процесса, в том числе, с применением информационно-коммуникационных технологий по преподаваемым дисциплинам

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационная конференция.				
Этап 1. Проведение организационной конференции.		2	2	
Этап 2. Работа с документами по организации практики.		2	4	
Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.				О
Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.		2	4	
Этап 4. Экскурсия по базе практики.		2	4	
Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.		2	4	
Этап 6. Знакомство с требованиями охраны труда при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.		2		
Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.				
Этап 7. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.		12	12	О
Этап 8. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.		8	8	
Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя.				О
Этап 9. Наблюдение за деятельностью преподавателя.		30	30	
Этап 10. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)		60	30	
Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.				О
Этап 11. Подготовка внеклассного мероприятия		20	30	
Этап 12. Проведение внеклассного мероприятия		14	6	
Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы				О
Этап 13. Подготовка к диагностике группы		6	6	
Этап 14. Проведение психолого-педагогической диагностики группы		6	6	
Раздел 7. Итоговая конференция.				О
Этап 15. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту		1	6	
Этап 16. Подготовка отчётной документации по прохождению педагогической практики		1	1,75	
Итого в семестре		170	153,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		

Всего контактная работа и СР по дисциплине		170,25	153,75	
--	--	--------	--------	--

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<p>Раскрывает особенности содержания преподаваемой дисциплины, требования охраны труда при проведении учебных занятий и внеаудиторной работы, характеризует формы, методы и средства, используемые для достижения задач занятия.</p> <p>Разрабатывает планы-конспекты занятий в соответствии с тематическим планом дисциплины и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине с применением различных методов, приемов и средств, направленных на эффективное достижение дидактических задач.</p>
ПК-4	<p>Раскрывает особенности, подходы и современные требования к разработке учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов.</p> <p>Разрабатывает и проектирует учебно-методические материалы (наглядные пособия, планы-конспекты, раздаточные учебные и контрольно-измерительные материалы), создает и применяет в практической деятельности электронные учебные материалы на основе электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам</p> <p>Организовывает учебно-воспитательные мероприятия по обеспечению реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам экономики и управления.</p>

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.

## 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.
2	Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.
3	Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
4	Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
5	Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
6	Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.
7	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.
8	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.
9	Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.
10	Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.
11	Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.
12	Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.
13	Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.
14	Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?
15	Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?
16	Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?
17	Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?
18	Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики.

## 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессио-нального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно вы-полненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Алексеева, О. Г., Аминов, Е. Р., Бандо, М. В., Брюхов, Р. Б., Валеева, Н. Г., Васева, Ю. Н., Витман, Е. В., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Данилова, Л. Я., Добрынина, Л. Ю., Жернаков, Д. В., Захаров, Д. Е., Кожевина, Е. В., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Малинова, А. Г., Майфат, А. В., Мерквищев, А. В., Михалев, К. А., Мурзин, Д. В., Назаров, А. Г., Новикова, Н. А., Петров, Е. Ю., Подрабинок, Е. М., Семякин, М. Н., Софронов, А. П., Степанов, С. А., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.2	Москва: Статут	2021	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/109973.html">https://www.iprbooks hop.ru/109973.html</a>

Алексеева, О. Г., Беляев, К. П., Валеев, М. М., Валева, Н. Г., Васильев, А. С., Волочай, Ю. А., Гонгало, Б. М., Гонгало, Ю. Б., Кириллова, М. Я., Красавчикова, Л. О., Крашенинников, П. В., Лисаченко, А. В., Мурзин, Д. В., Семякин, М. Н., Федотов, Д. В., Федорова, Е. В., Яковлев, В. Ф., Гонгало, Б. М.	Гражданское право. В 2 томах. Т.1	Москва: Статут	2021	<a href="https://www.iprbooks&lt;br/&gt;hop.ru/109972.html">https://www.iprbooks hop.ru/109972.html</a>
Александрова, Е. А., Бурмистрова, М. Н.	Организационно- педагогическая практика	Саратов: Издательство Саратовского университета	2019	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/99035.html">http://www.iprbooksh op.ru/99035.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Шаповал, О. В.	Гражданское право	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/81855.html">http://www.iprbooksh op.ru/81855.html</a>
Павлова, И. Ю.	Гражданское право. Особенная часть	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/81760.html">http://www.iprbooksh op.ru/81760.html</a>
Абрамов, С. Г., Асташкина, А. В., Гацкий, М. А., Голышев, В. Г., Горелик, А. П., Гориславский, С. Н., Гук, В. А., Долгов, С. Г., Максимова, И. В., Степанова, Е. Н., Хазова, В. Е., Эриашвили, Н. Д., Кузбагаров, А. Н., Эриашвили, Н. Д.	Гражданское право. Практикум	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2015	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/66259.html">http://www.iprbooksh op.ru/66259.html</a>
Бетхер, В. А., Богатова, Т. В., Грызыхина, Е. А., Маслей, С. Э., Мусаев, Р. М., Невзгодина, Е. Л., Парыгина, Н. Н., Полежаев, О. А., Пронин, А. С., Рублевский, М. И., Соломонов, Е. В., Темникова, Н. А., Филиппова, О. С., Червань, Л. А., Невзгодина, Е. Л.	Гражданское право (общая часть)	Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского	2016	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/59592.html">http://www.iprbooksh op.ru/59592.html</a>
Ковалева, В. Д.	Бухгалтерский учет	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbooksh&lt;br/&gt;op.ru/72535.html">http://www.iprbooksh op.ru/72535.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Элек-тронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.



### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду