

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)** Производственная практика (педагогическая практика)

Учебный план: 2024-2025 44.03.04 ИЭСТ имидж ОО №1-1-125.plx

Кафедра: **35** Педагогики и психологии профессионального образования

Направление подготовки:  
(специальность) 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль подготовки: Декоративно - прикладное искусство и дизайн (имиджевый дизайн)  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр |    | Контактная работа обучающих | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|-----------------------------|-------------|----------------|-------------------|--------------------------------|
|         |    | Практ. занятия              |             |                |                   |                                |
| 5       | УП | 170                         | 153,75      | 0,25           | 9                 | Зачет с оценкой                |
|         | ПП | 170                         | 153,75      | 0,25           | 9                 |                                |
| Итого   | УП | 170                         | 153,75      | 0,25           | 9                 |                                |
|         | ПП | 170                         | 153,75      | 0,25           | 9                 |                                |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 124

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Иванов  
Николаевич

Сергей

Доцент

\_\_\_\_\_

Судакова  
Николаевна

Оксана

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина  
Анатольевна

Галина

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Сформировать компетенции в области профессионально-педагогической деятельности, получить профессиональные умения и опыт проведения учебно-воспитательного процесса.

**1.2 Задачи практики:**

применить полученные теоретические знания на практике при преподавании юридических и экономических дисциплин;

научить проведению учебно-воспитательного процесса на основе личностно-ориентированного подхода к обучающимся;

показать возможности реализации творческого потенциала и научно-исследовательской деятельности в самостоятельной педагогической деятельности;

научить разрабатывать методические обеспечения для проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);

применить на практике различные формы и методы проведения и организации учебных занятий и внеучебных мероприятий;

научить анализу и самоанализу проведенных учебных занятий.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создания основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Методика профессионального обучения

Общая педагогика

Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся

Профессионально-педагогические коммуникации

Учебная практика (ознакомительная практика)

Педагогика профессионального образования

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

|  |
|--|
| <b>ПК-1 : Способен реализовывать программы профессионального обучения СПО и (или) ДПП с использованием современных педагогических технологий, форм, средств, методов обучения, диагностики и контроля в процессе преподавания дисциплин в области имиджа и стиля</b> |
| <b>Знать:</b> содержание преподаваемой дисциплины, основные компоненты образовательного процесса, требования охраны труда при проведении учебных занятий и организации различных видов деятельности обучающихся по дисциплинам в области имиджа и стиля.             |
| <b>Уметь:</b> использовать формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения с учетом специфики образовательных программ и особенностей преподаваемых учебных дисциплин в области имиджа и стиля.     |
| <b>Владеть:</b> опытом применения методик проектирования учебного процесса по дисциплинам в области имиджа и стиля, организации и проведения занятий на основе ОП, ФГОС и др. нормативных документов, регламентирующих содержание профессионального образования.     |
| <b>ПК-4: Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, практик и планировать учебные занятия по дисциплинам в области имиджа и стиля</b>  |
| <b>Знать:</b> требования к современным учебным и учебно-методическим пособиям, этапы и методику разработки учебно-методических материалов для учебных дисциплин в области имиджа и стиля.  |
| <b>Уметь:</b> организовывать методическое сопровождение разработки образовательных программ, учебно-методического обеспечения реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования в области имиджа и стиля.            |
| <b>Владеть:</b> навыками проектирования учебно-методических материалов, способами создания и использования электронных учебных пособий по дисциплинам в области имиджа и стиля.  |

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов)           | Семестр | Контактная работа | СР (часы) | Форма текущего контроля |
|---|---------|-------------------|-----------|-------------------------|
|   |         | Пр. (часы)        |           |                         |
| Раздел 1. Организационная конференция.                | 5       |                   |           | О                       |
| Этап 1. Проведение организационной конференции.       |         | 2                 | 2         |                         |
| Этап 2. Работа с документами по организации практики. |         | 2                 | 4         |                         |

|  |               |               |   |
|--|---------------|---------------|---|
| Раздел 2. Современный колледж в системе профессионального образования. Знакомство со структурой и принципами организации.              |               |               |   |
| Этап 3. Знакомство и беседа с администрацией колледжа.   | 2             | 4             | 0 |
| Этап 4. Экскурсия по базе практики.  | 2             | 4             |   |
| Этап 5. Знакомство с группой и классным руководителем.   | 2             | 4             |   |
| Этап 6. Знакомство с требованиями охраны труда при проведении учебных занятий и внеучебных мероприятий.                                | 2             |               |   |
| Раздел 3. Основные направления учебной и внеучебной работы учреждения системы профессионального образования.                           |               |               |   |
| Этап 7. Знакомство с основными образовательными программами учреждения среднего профессионального образования.                         | 12            | 12            | 0 |
| Этап 8. Знакомство с тематическими планами учебного заведения.   | 8             | 8             |   |
| Раздел 4. Реализация учебного процесса в учреждениях системы профессионального образования, наблюдение за деятельностью преподавателя. |               |               | 0 |
| Этап 9. Наблюдение за деятельностью преподавателя.   | 30            | 30            |   |
| Этап 10. Реализация учебного процесса (самостоятельное проведение занятий)   | 60            | 30            |   |
| Раздел 5. Организация внеклассной работы в учреждениях системы профессионального образования.  |               |               | 0 |
| Этап 11. Подготовка внеклассного мероприятия   | 20            | 30            |   |
| Этап 12. Проведение внеклассного мероприятия   | 14            | 6             |   |
| Раздел 6. Психолого-педагогическая диагностика группы  |               |               | 0 |
| Этап 13. Подготовка к диагностике группы   | 6             | 6             |   |
| Этап 14. Проведение психолого-педагогической диагностики группы  | 6             | 6             |   |
| Раздел 7. Итоговая конференция.  |               |               | 0 |
| Этап 15. Подготовка к итоговому дифференцированному зачёту   | 1             | 6             |   |
| Этап 16. Подготовка отчётной документации по прохождению педагогической практики   | 1             | 1,75          |   |
| Итого в семестре   | 170           | 153,75        |   |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)   | 0,25          |               |   |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>  | <b>170,25</b> | <b>153,75</b> |   |

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения  |
|-----------------|---|
| ПК-4            | Раскрывает особенности, подходы и современные требования к разработке учебных программ, учебных и учебно-методических пособий, учебно-методических материалов с учетом требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов. |

|      |   |
|------|---|
|      | <p>Разрабатывает и проектирует учебно-методические материалы (наглядные пособия, планы-конспекты, раздаточные учебные и контрольно-измерительные материалы), создает и применяет в практической деятельности электронные учебные материалы на основе электронных образовательных ресурсов по преподаваемым дисциплинам</p> <p>Организовывает учебно-воспитательные мероприятия по обеспечению реализации программ профессионального образования и дополнительного профессионального образования по дисциплинам имиджевого дизайна.</p>    |
| ПК-1 | <p>Раскрывает особенности содержания преподаваемой дисциплины, требования охраны труда при проведении учебных занятий и внеаудиторной работы, характеризует формы, методы и средства, используемые для достижения задач занятия.</p> <p>Разрабатывает планы-конспекты занятий в соответствии с тематическим планом дисциплины и требованиями ФГОС СПО.</p> <p>Проектирует учебный процесс по преподаваемой дисциплине с применением различных методов, приемов и средств, направленных на эффективное достижение дидактических задач.</p> |

#### 4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций   |
|-------------------------|--|
|                         | Устное собеседование   |
| 5 (отлично)             | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.   |
| 4 (хорошо)              | Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.   |
| 3 (удовлетворительно)   | Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов. |
| 2 (неудовлетворительно) | Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с индивидуальным заданием; отчетные материалы не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; отчет к защите не представлен.   |

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п     | Формулировки вопросов   |
|-----------|---|
| Семестр 5 |   |
| 1         | Перечислите какие основные образовательные программы реализуются в учебном заведении – базе практики.               |
| 2         | Охарактеризуйте особенности организации учебного процесса в учебном заведении – базе практики.                      |
| 3         | Охарактеризовать с позиции реализации принципов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся. |
| 4         | Охарактеризовать с позиции реализации методов обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.   |
| 5         | Охарактеризовать с позиции реализации средств обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.   |

|    |   |
|----|---|
| 6  | Охарактеризовать с позиции организации форм обучения занятия, которые посещались и анализировались обучающимся.   |
| 7  | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения активные формы обучения.                         |
| 8  | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения интерактивные формы обучения.                    |
| 9  | Охарактеризовать используемые преподавателями учебного заведения инновационные формы обучения.                    |
| 10 | Охарактеризовать особенности организации воспитательной работы в учебном заведении – базе практики.               |
| 11 | Оценить результативность проводимых в период практики воспитательных мероприятий.                                 |
| 12 | Оценить использование ТСО на занятиях в учебном заведении.  |
| 13 | Проанализировать материально-техническую базу учебного заведения – базы практики.                                 |
| 14 | Какие задания были выполнены за время прохождения практики, какие результаты получены?                            |
| 15 | Какие организационно-управленческие изменения можно предложить для повышения эффективности предприятия?           |
| 16 | Какой организационно-управленческий опыт Вы приобрели в период прохождения практики?                              |
| 17 | Какие теоретические знания и практические умения были закреплены благодаря прохождению практики?                  |
| 18 | Как бы вы оценили свои коммуникативные навыки, как они изменились в процессе прохождения педагогической практики. |

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет о прохождении учебной практики включает в себя: титульный лист, содержание, специальную часть практики, отзывы руководителей практики от учебного заведения и от кафедры педагогики и психологии профессионального образования.

Текст отчета выполняется с применением печатающих и графических устройств персональных компьютеров на одной стороне белой стандартной бумаги формата А4 (210 x 297) и должен соответствовать следующим требованиям:

- поля – левое – 3 см, правое – 1 – 1,5 см, верхнее и нижнее по 2 2,5 см;
- размер шрифта № 12 14;
- начертание Times New Roman;
- интервал одинарный;
- отступ первой строки (красная строка) 1,25 см;
- выравнивание по ширине;
- автоматическая расстановка переносов обязательна;
- листы должны быть пронумерованы и прочно сшиты.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование ВУЗа, института, кафедры, наименование отчета (по виду практики), Ф.И.О. студента, группу, данные о руководителях от базы практики и кафедры, год.

Содержание представляет собой перечисление соответствующих разделов отчета с указанием страниц их месторасположения в тексте.

Специальная часть представляет собой хронологически расположенные, выполненные задания из плана прохождения практики.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Обучающийся допускается к аттестации при условии выполнения заданий, полученных в ходе прохождения педагогической практики в учреждении начального или среднего профессио-нального образования, при наличии дневника педагогической практики, грамотно и аккуратно вы-полненного отчета по педагогической практике и положительного отзыва руководителей практики от учебного заведения.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

| Автор  | Заглавие   | Издательство                                    | Год издания | Ссылка  |
|--|--|---|-------------|---|
| <b>5.1.1 Основная учебная литература</b>       |  |   |             |   |
| Александрова, Е. А.,<br>Бурмистрова, М. Н.     | Организационно-педагогическая практика   | Саратов: Издательство Саратовского университета | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/99035.html">http://www.iprbookshop.ru/99035.html</a>   |
| Пигулевский, В. О.,<br>Стефаненко, А. С.       | Искусство и дизайн: дух времени и механизм прогресса. В 2-х т. Том 1. История искусства: дух времени | Саратов: Вузовское образование                  | 2019        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/86442.html">http://www.iprbookshop.ru/86442.html</a>   |
| <b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |  |   |             |   |
| Есаулова М. В.,<br>Иванов С. Н.                | Педагогическая практика  | Санкт-Петербург: НИЦ АРТ                        | 2018        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018456">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2018456</a>     |
| Лысикова О.В.                                  | Имиджелогия и публические отношения в социокультурной сфере. Учебное пособие                         | Москва: Флинта                                  | 2019        | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341718">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=341718</a> |

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Сайт учебного заведения (базы практики):

Колледж технологии, моделирования и управления <http://ктму.рф/index.html>.

Инженерная школа одежды <http://www.isho-sutd.ru/>.

2. «Библиотека психологической литературы» BOOKAP (Books of the psychology) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://bookap.info>.

3. «Педагогическая библиотека» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/>.

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

СПС КонсультантПлюс

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория          | Оснащение   |
|--------------------|---|
| Компьютерный класс | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |