

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(П) Производственная практика (организационно-управленческая практика)

Учебный план: 2024-2025 43.03.02 ИБК Тех и орг внутр и въезд тур в Рос ЗАО №1-3-116.plx

Кафедра: **51** Туристского бизнеса

Направление подготовки:
(специальность) 43.03.02 Туризм

Профиль подготовки: Технология и организация внутреннего и въездного туризма в России
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Бабанчикова
Анатольевна

Ольга

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Бабанчикова Ольга
Анатольевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: сформировать компетенции обучающихся в вопросах организационно-управленческих аспектов организации деятельности предприятий в сфере внутреннего и въездного туризма.

1.2 Задачи практики:

- выявить специфику управления внутрифирменными процессами в туристской организации;
- раскрыть стратегии ценообразования предприятия индустрии туризма в сфере внутреннего и въездного туризма;
- определить условия эффективного подбора персонала туристского предприятия в соответствии с профессиональными задачами деятельности предприятия индустрии туризма в сфере внутреннего и въездного туризма; .

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Правоведение

Организация туристской деятельности

Менеджмент в туризме

Документационное обеспечение туристского бизнеса

Управление туристской деятельностью в регионах России

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знать: – принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
Уметь: - критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
Владеть: – навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ПК-1: Способен организовывать деятельность по реализации экскурсионных услуг
Знать: – специфику формирования и продвижения туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма; конъюнктуру рынка внутреннего и въездного туризма на территории РФ.
Уметь: – контролировать выполнение обязательств по договорам о реализации туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма.
Владеть: – навыками подготовки необходимой документации по внутренним и въездным турам
ПК-3: Способен проводить экскурсии
Знать: - особые потребности отдельных видов туристских групп или индивидуальных туристов в сфере внутреннего и въездного туризма.
Уметь: – осуществлять контроль за своевременным выполнением туристского заказа в сфере внутреннего и въездного туризма;
Владеть: - навыками проектирования событийных маршрутов и туров в сфере внутреннего и въездного туризма.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)
Раздел 1. Общее ознакомление с предприятием. Особенности организации менеджмента на предприятии	4	
Этап 1. Вводный инструктаж. Характеристика деятельности основных структурных подразделений предприятия.		20

Этап 2. Должностные инструкции и функциональные обязанности сотрудников. Документация по внутренним и въездным турам. Антикоррупционное законодательство в РФ. Антитеррористическое и антиэкстремистское законодательство РФ	20
Этап 3. Культура обслуживания клиентов на предприятии. Методы контроля за своевременным выполнением туристского заказа в сфере внутреннего и въездного туризма. Методы формирования и поддержания нетерпимого отношения к коррупции в коллективе туристской фирмы. Методы профилактики экстремистских и террористических проявлений	17,35
Раздел 2. Маркетинговая деятельность предприятия. Выводы и рекомендации обучающегося.	
Этап 4. Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT и PEST-анализ для туристского предприятия.	20
Этап 5. Основные направления маркетинговой деятельности предприятия. Инструменты исследования целевой аудитории, особые потребности отдельных видов туристских групп или индивидуальных туристов в сфере внутреннего и въездного туризма	20
Этап 6. Индивидуальное задание. Выводы и рекомендации обучающегося.	10
Итого в семестре	107,35
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	<ul style="list-style-type: none"> - характеризует конъюнктуру рынка , называет основных участников рынка и актуальные направления внутреннего и въездного туризма на территории РФ. - определяет сроки и алгоритм выполнения обязательств договорам о реализации туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма. - оформляет необходимые документы по турам, объясняет туристам специфику приобретаемого турпродукта.
ПК-3	<ul style="list-style-type: none"> - описывает предпочтения различных целевых групп потребителей туристского продукта в сфере внутреннего и въездного туризма; - составляет алгоритм и отслеживает формирование и выполнение туристских заказов; - разрабатывает новые маршруты и проектирует туры в сфере внутреннего и въездного туризма.
УК-10	<ul style="list-style-type: none"> - называет основные антикоррупционные и антитеррористические нормативно-правовые акты; - анализирует причины появления экстремизма, терроризма, коррупционного поведения в сфере организации туристской деятельности; - формирует и поддерживает нетерпимое отношения к коррупции экстремизму, терроризму в

коллективе туристской фирмы;

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям.
4 (хорошо)	Обучающийся выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные существенные ошибки.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не выполнил все этапы прохождения практики; не смог справиться индивидуальным заданием; отчет к защите не представлен.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Необходимая документация по внутренним и въездным турам.
2	Методы сбора первичных данных о предпочтениях целевой группы потребителей туристского
3	Антикоррупционные нормативно-правовые акты РФ.
4	Проанализируйте должностную инструкцию менеджера по туризму. Выявите наиболее важные аспекты.
5	Назовите основные требования к организации работы персонала туристского предприятия
6	Назовите основные подходы к ценообразованию, используемые предприятиями сферы туризма
7	Назовите крупнейших несколько российских туроператоров. Какие у них особенности и общие черты?
8	Назовите наиболее перспективные на ваш взгляд туристские направления
9	Назовите наиболее важные нормативные акты, регулирующие туристскую деятельность в РФ. Обозначьте их основные положения.
10	Проанализируйте маркетинговую деятельность туристского предприятия. Выделите сильные и слабые стороны.
11	Назовите основные виды организационной структуры туристского предприятия. Дайте краткую характеристику одному из них.
12	Методики анализа внешней и внутренней среды туристского предприятия.
13	Особенности организации туристской деятельности в России и за рубежом.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Материалы, предоставляемые обучающимся для прохождения промежуточной аттестации:

1. отчет о практике, оформленный в соответствии с формой;
2. отзыв руководителя практики от предприятия;
3. презентация.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на основании анализа содержания отчета, собеседования, отзывов руководителей практики, оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Удалова, И. Б., Удалова, Н. А., Машинская, Е. А.	Менеджмент в туристской индустрии	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102274.html
Веселова, Н. Ю.	Организация туристской деятельности	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83129.html
Никифорова, А. А., Чернявская, О. В.	Организация туристской деятельности в кризисный период	Нижевартовск: Нижевартовский государственный университет	2021	https://www.iprbookshop.ru/118989.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д.	Психология менеджмента	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81552.html
Хамидуллина, Г. Р., Зинурова, Р. И., Фролова, И. А.	Развитие менеджмента качества в сфере туризма	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2015	http://www.iprbookshop.ru/63977.html
Сухов, Р. И.	Организация туристской деятельности	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета	2016	http://www.iprbookshop.ru/78686.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный сайт Федерального агентства по туризму РФ. – Режим доступа: <http://www.russiatourism.ru/>
2. Официальный сайт Российского союза туриндустрии. – <http://www.rostourunion.ru/>
3. Туризм в России: Единая информационная система. – Режим доступа: www.rostur.ru
4. www.tourdom.ru – «Турдом» - профессиональный туристский портал.
5. www.tourinfo.ru – «Туринфо».
6. www2.unwto.org – Официальный сайт Всемирной туристской организации.
7. www.rg.ru – электронная версия «Российской газеты».
8. www.ratanews.ru - ежедневная электронная газета
9. Информационно – правовой портал ГАРАНТ [Электронный ресурс]. URL: <http://www.garant.ru>
10. Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows
Sell Connect учебный (Амадеус)
СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Стандартно оборудованный офис туристкой фирмы.

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-