

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(П)

Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2024-2025 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ЗАО №2-3-127.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

| Семестр | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоё мкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---------|----|----------------|-------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| 1 | УП | 323,35 | 0,65 | 9 | Зачет с оценкой |
| | ПП | 323,35 | 0,65 | 9 | |
| Итого | УП | 323,35 | 0,65 | 9 | |
| | ПП | 323,35 | 0,65 | 9 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Клименко
Давидовна

Алина

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: формирование компетенций и опыта научно-исследовательской и практической работы по избранному направлению профессионально-творческой деятельности магистранта.

1.2 Задачи практики:

поиск, сбор и систематизация материала по теме исследования, получение опыта написания научных статей и презентации результатов исследований на семинарах и конференциях с привлечением современных технических средств, приобретение навыков профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Издательская текстология

Методика редакторско-книгovedческого анализа

Социология книжного рынка

Стратегический маркетинг в издательском деле

Цифровые технологии в издательском деле

Современные технологии распространения издательской продукции

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

| |
|---|
| ОПК-3: Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов |
| Знать: категории и понятия общих и смежных фундаментальных дисциплин, формирующие представление о культуре книгоиздания как о синтезе традиций и новаций. |
| Уметь: анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстovedения, текстологии, книгovedения, книжной культуры и издательского дела. |
| Владеть: навыками моделирования, конструирования и оформления традиционных и электронных изданий. |
| ОПК-2: Способен анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах |
| Знать: основные законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность медиаструктур. |
| Уметь: анализировать тексты, оценивая объективность подачи материалов с точки зрения моральных, этических и общественных норм. |
| Владеть: приемами совершенствования медиатекстов с точки зрения их социальной значимости |

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Наименование и содержание разделов (этапов) | Семестр | СР (часы) |
|---|---------|-----------|
| Раздел 1. Подготовка к практической и научно-исследовательской деятельности | 1 | |
| Этап 1. Изучение нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность медиаструктур. | | 30 |
| Этап 2. Изучение актуальной зарубежной и отечественной научно-исследовательской информации, релевантной теме, целям и задачам практики. | | 20 |
| Раздел 2. Практическая работа | | |
| Этап 3. Вводный инструктаж в организации. | | 20 |
| Этап 4. Изучение истории и основных направлений деятельности организации. | | 17 |
| Этап 5. Подготовка индивидуального задания в рамках сферы профессиональной деятельности. | | 28 |

| | | |
|---|--|---------------|
| Раздел 3. Научно-исследовательская работа | | |
| Этап 6. Ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы. | | 65 |
| Этап 7. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации, постановка целей и задач исследования, разработка плана проведения исследовательских мероприятий. | | 50 |
| Этап 8. Выбор темы и написание научной статьи по теме магистерского исследования. Выступление с докладом на научной конференции. | | 50 |
| Раздел 4. Подведение итогов практики | | |
| Этап 9. Заключительное собрание и консультации по практике. | | 20 |
| Этап 10. Подготовка отчетной документации по итогам практики. Представление результатов практики. | | 23,35 |
| Итого в семестре | | 323,35 |
| Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой) | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | | 323,35 |

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения |
|-----------------|---|
| ОПК-2 | Свободно воспроизводит термины, формулировки, дефиниции, используемые в книговедении и издательском деле. Самостоятельно отбирает и изучает материал по выбранной теме, грамотно обобщает и формулирует выводы. Грамотно собирает, обрабатывает и интерпретирует данные современных исследований в области книговедения и издательского дела. |
| ОПК-3 | Самостоятельно решает задачи профессиональной деятельности. Свободно оперирует изучаемым материалом, анализирует научные явления в области книговедения и издательского дела. Представляет результаты исследований в виде докладов и научных статей. |

4.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций |
|------------------|---|
| | Устное собеседование |
| 5 (отлично) | Студент-магистр разработал четкий план проведения исследовательских мероприятий по теме магистерской диссертации, составил библиографию, подготовил научную статью или сделал доклад на научной конференции. Успешно выполнил индивидуальное задание по месту прохождения практики. Вопросы отчета освещены грамотно, развернуто. |
| 4 (хорошо) | 1. Студент-магистр разработал план исследования по магистерской диссертации, собрал библиографию по теме исследования, научная статья нуждается в доработке. Успешно выполнил индивидуальное задание. Отчет оформлен в полном объеме. 2. Студент-магистр разработал план исследования по магистерской диссертации, собрал библиографию по теме исследования, научная статья отчет нуждаются в доработке. Грамотно выполнил индивидуальное задание. |

| | |
|-------------------------|---|
| 3 (удовлетворительно) | <p>1. План исследовательских мероприятий по теме диссертации, разработанный студентом-магистром нуждается в серьезной корректировке, библиография составлена небрежно и содержит лакуны, статья по теме исследования не представлена. Индивидуальное задание выполнено с ошибками. Отчет оформлен кратко.</p> <p>2. План исследовательских мероприятий по теме диссертации, разработанный студентом-магистром нуждается в серьезной корректировке, библиография составлена небрежно или отсутствует, статья по теме исследования не представлена. Индивидуальное задание выполнено с ошибками. Отчет оформлен кратко и содержит существенные погрешности.</p> |
| 2 (неудовлетворительно) | <p>1. Материалы прохождения практики представлены не в полном объеме. Научная статья не представлена. Индивидуальное задание не выполнено. Отчет оформлен небрежно, в существенно меньшем объеме.</p> <p>2. Материалы прохождения практики не представлены: план проведения исследований не составлен, библиография не собрана, научная статья не представлена. Индивидуальное задание не выполнено. Отчет оформлен небрежно, в существенно меньшем объеме.</p> <p>3. Магистрант не проходил практику.</p> |

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|--------|--|
| Курс 1 | |
| 1 | История и особенности деятельности организации |
| 2 | Обзор материала по теме исследования |
| 3 | План работы над магистерской диссертацией |
| 4 | Разработка структуры диссертационной работы |
| 5 | Выбор темы научной статьи |
| 6 | Этапы написания научной статьи или подготовки доклада по теме исследования |
| 7 | Результаты выполнение индивидуального задания |

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации в соответствии с п.4.1.2 программы практики.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно».

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|--|--|-------------|---|
| 5.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Вайрах, Ю. В. | Стилистика и литературное редактирование | Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83126.html |
| 5.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Маркасова, О. А. | Стилистика и литературное редактирование | Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/87167.html |
| Голуб, И. Б. | Литературное редактирование | Москва: Логос | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/66412.html |

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1 Справочно-информационный портал «Грамота. ру». Режим доступа: <http://www.gramota.ru>
- 2 Справочно-информационный портал «Copyright.ru». Режим доступа: <http://www.copyright.ru>
- 3 Информационный портал о редактировании и редакторах «Editorium.ru». Режим доступа: <http://editorium.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- MicrosoftOfficeProfessional
- Microsoft Windows
- Adobe inDesign
- Adobe Photoshop

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |