

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**ФТД.02**

Настольные издательские системы

Учебный план: 2024-2025 42.04.03 ВШПМ Изд страт в медиапростр ОО №2-1-127.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские стратегии в медиапространстве  
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	17	17	37,75	0,25	2	Зачет
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	
Итого	УП	17	17	37,75	0,25	2	
	РПД	17	17	37,75	0,25	2	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 513

Составитель (и):

кандидат технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Шефер Е.А.

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой информационных и  
управляющих систем

\_\_\_\_\_

Горина Е.В.

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающегося в области средств цифровой обработки и представления графической и текстовой информации в современных издательских системах.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- Рассмотреть основные этапы подготовки медиапродукта в современных издательских системах;
- Раскрыть принципы обработки информации в современных настольных издательских системах;
- Продемонстрировать особенности работы в конкретных издательских системах;
- Показать профессиональные приемы работы со средствами векторной и растровой графики;
- Продемонстрировать особенности создания оригинал-макетов различных видов изданий.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Цифровые технологии в издательском деле

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>
<b>Знать:</b> Правила и особенности работы над медиапродуктом в рамках настольных издательских систем
<b>Уметь:</b> Разрабатывать макет медиапроекта, используя различные виды представления данных с учётом читательского адреса и других особенностей аудитории для академического и профессионального взаимодействия
<b>Владеть:</b> Приемами эффективной репрезентации коммуникационного продукта при создании оригинал-макетов печатных СМИ

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Аспекты допечатной подготовки изданий в настольных издательских системах	3					С
Тема 1. Технологический процесс подготовки издания. Создание оригинал-макета, подготовка его к печати, послепечатная обработка. Макетирование, подготовка текста и иллюстраций, выбор шрифтов, верстка, представление макета в сервисное бюро, печать оригинал-макета, печать в типографии. Практическое занятие: Подготовка иллюстраций для публикации. Основные приемы ретуши.		2	2	4		
Тема 2. Основные виды печатных изданий и их особенности. Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий. Выбор формата издания. Форматы для книг и журналов. Газетные форматные нормативы. Основные правила верстки. Правила верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки. Практическое занятие: Анализ основных конструктивных и оформительских элементов журналов и газет.		2	2	4	ИЛ	

<p>Тема 3. Графический дизайн публикации. Основные конструктивные элементы дизайна. Компонировка текста и графики, принципы построения композиции. Выбор шрифтового оформления издания. Классификация шрифтов по рисунку. Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий. Основные приемы и методики в типографике. Практическое занятие: Подготовка текста для публикации. Выбор шрифтового оформления издания.</p>	2	2	4		
<p>Тема 4. Цветовые пространства обработки изобразительной информации и модели цвета. Преобразование цветов в процессе обработки изображений. Понятие цветового профиля. Настройка цветковых профилей. Профилирование системы печати. Практическое занятие: Настройка цветковых профилей в издательских программах.</p>	2	2	4		

<p>Раздел 2. Область применения и принципы работы в современных настольных издательских системах</p>					
<p>Тема 5. Получение цифровых изображений сканированием. Качество сканирования, разрешение сканирования, глубина цвета, динамический диапазон. Форматы представления графических изображений. Классификация графических форматов. Особенности структуры растровых файлов и векторных файлов. Преобразование форматов. Интеграция приложений издательской платформы Adobe. Практическое занятие: Преобразование форматов графических файлов.</p>	2	2	4		С
<p>Тема 6. Допечатная подготовка растровых изображений. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса. Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения. Применение фильтров для повышения резкости изображения и для автоматической ретуши изображений, обработка муара, пыли, царапин и других дефектов оригинала. Практическое занятие: Выполнение цветовой и тоновой коррекции, коррекции шумов.</p>	2	2	5	ИЛ	

Тема 7. Работа со шрифтом и текстом. Шрифт и текст как основные понятия НИС. Стиль текста. Гарнитура, кегль, начертание, пропорции шрифта, индексы, кернинг, трекинг. Классификация шрифтов. Типометрические единицы. Форматы шрифтовых файлов. Перевод текста в кривые. Работа с текстом: междусловный пробел, емкость и насыщенность шрифта, отступ первой строки (абзацный отступ), втяжка и межабзацные отбивки, базовая линия и интерлиньяж. Практическое занятие: Создание и применение стилей символов и абзаца. Средства редактирования текста.	2	2	6		
Тема 8. Создание публикаций в настольных издательских системах. Порядок создания публикации. Настройка программы. Создание шаблонов страниц. Создание стилей текста и объектов. Размещение текстовой и графической информации. Практическое занятие: Подготовка публикации к печати.	3	3	6,75		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	17	17	37,75		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25				
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	34,25		37,75		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
УК-4	Характеризует особенности работы с данными, представленными в различных текстовых и графических форматах, применяемые при работе в настольных издательских системах. Использует современную программно-информационную среду для допечатной подготовки продукции различного типа и назначения. Самостоятельно создает оригинал-макеты печатных изданий, пользуясь средствами современных настольных издательских систем.	Вопросы для устного собеседования. Практико-ориентированное задание.

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.	

Не зачтено	<p>Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.</p>	
------------	--	--

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 3	
1	Этапы подготовки печатного издания. Структура допечатного процесса.
2	Основные виды печатных изданий и их особенности.
3	Основные конструктивные и оформительские элементы печатных изданий.
4	Выбор формата и шрифтового оформления издания.
5	Характеристика шрифтов. Выбор шрифта для набора основного, дополнительного и вспомогательного текстов изданий.
6	Основные правила верстки. Правила книжной верстки сплошного, усложненного текста и текста с иллюстрациями.
7	Основные правила верстки. Технологические особенности журнальной верстки. Особенности газетной верстки.
8	Выработка концепции издания. Макетирование. Вёрстка. Классификация видов вёрстки по конфигурации материалов.
9	Основные характеристики цвета: тон, насыщенность, яркость, светимость, оттенок. Цветовые охваты.
10	Системы управления цветом. Основные понятия: калибровка, гамма, профиль.
11	Технология сканирования. Сканеры. Типы сканеров. Основные характеристики сканера.
12	Считывание изображения, типы обрабатываемых изображений. Качество изображений, число передаваемых полутонов, диапазон оптической плотности.
13	Основные форматы графических файлов и их характеристики.
14	Программы векторной и растровой графики. Принципы обработки растровых и векторных изображений.
15	Методы анализа изображений для улучшения результатов печати. Причины необходимости коррекции изображения. Коррекция цвета, коррекция градации и цветового баланса в программе Adobe PhotoShop.
16	Программные возможности и технология коррекции. Частотная коррекция и коррекция шумов изображения в программе Adobe PhotoShop.
17	Основные приемы работы в Adobe InDesign. Настройка рабочего пространства. Задание параметров нового документа. Применение шаблонов документа.
18	Принципы работы с текстовыми и графическими фреймами. Создание и редактирования мастер-страниц. Автоматизация работы с документом с применением стилей абзаца.
19	Работа с импортированными изображениями в среде Adobe InDesign. Настройка качества отображения. Работа с импортированными изображениями в НИС.
20	Автоматизация при работе в среде Adobe InDesign. Принципы создания и применения стилей объектов и символьных стилей. Применение вложенных стилей при работе с документом.
21	Применение средств для работы с цветом в программе Adobe InDesign. Палитра Swatches. Основные виды цветовых образцов. Выполнение цветоделения.
22	Создание оглавления. Выполнение предпечатной проверки. Экспорт в различные форматы.

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. Подготовить заданное изображение для размещения в публикации, используя приемы цифровой ретуши. Цель: сделать фотографию более выразительной.
2. Встройте цветовой профиль в документ, созданный в программе Illustrator, InDesign или Photoshop.
3. Создать шаблон страницы в программе InDesign, который содержит статическую информацию, и переменную, например, номер страницы или заголовок раздела на текущей странице.
4. Вставить текст на страницы издания в программе InDesign в ручном режиме, автоматическом и полуавтоматическом.
5. Создать стили всех элементов издания и применить их.
6. Импортировать изображения в издание. Обработать фреймы.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении зачета время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания обучающему предоставляется необходимая справочная информация, файлы исходных текстов и рисунков.

Сообщение результатов обучающемуся производится сразу после проверки выполнения практической задачи и принятия устного ответа.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Божко, А. Н.	Обработка растровых изображений в Adobe Photoshop	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89450.html">http://www.iprbookshop.ru/89450.html</a>
Вагнер, В. И.	Компьютерная графика	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102435.html">http://www.iprbookshop.ru/102435.html</a>
Пигулевский, В. О., Стефаненко, А. С.	Дизайн визуальных коммуникаций	Саратов: Вузовское образование	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/102235.html">http://www.iprbookshop.ru/102235.html</a>
Баранов, С. Н., Толкач, С. Г.	Основы компьютерной графики	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84276.html">http://www.iprbookshop.ru/84276.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Леонидова, Г. Ф.	Прикладные программные средства библиотечно-информационной деятельности	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95569.html">http://www.iprbookshop.ru/95569.html</a>
Шефер Е. А.	Основы компьютерной верстки. Верстка сборника произведений в программе Adobe Indesign. Самостоятельная работа студентов	СПб.: СПбГУПТД	2019	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199297">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199297</a>
Дроздова Е. Н.	Основы компьютерной верстки. Лабораторные работы	СПб.: СПбГУПТД	2017	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179201">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179201</a>
Головко, С. Б.	Дизайн деловых периодических изданий	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83031.html">http://www.iprbookshop.ru/83031.html</a>

## 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>  
Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

## 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Adobe Illustrator

Adobe inDesign

Adobe Photoshop

## 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду