Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
(СПбГУПТД)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по УР

Подлинник электронного документа, подписанного ЭЦП, хранится в системе электронного документооборота
ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна»
Сертификат 02 9b e2 c5 00 bc b2 d6 81 4f 40 94 cd 4c 9d d7 f8
Владелец Рудин Александр Евгеньевич, первый проректор, проректор по учебной работе
Действителен с 11 апреля 2025г. по 11 июля 2026г.

А.Е. Рудин

# Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.07** Планирование карьеры и основы лидерства

Учебный план: 2024-2025 42.04.01 ВШПМ РИСО в медиаиндустрии ОО №2-1-134.plx

Кафедра: 17 Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки: (специальность) 42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: (специализация) Реклама и связи с общественностью в медиаиндустрии

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

**План учебного процесса**

| Семестр (курс для ЗАО) | | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лекции | Практ. занятия | | | | |
| 2 | УП | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | 3 | Зачет |
| | РПД | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| Итого | УП | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | 3 | |
| | РПД | 17 | 34 | 56,75 | 0,25 | 3 | |

Санкт-Петербург
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528

Составитель (и):

| | | |
|---|---|---|
| кандидат психологических наук, Доцент | _____ | Саврилова Наталия Сергеевна |
| От кафедры составителя: Заведующий кафедрой журналистики и медиатехнологий сми | _____ | Шелонаев Сергей Игоревич |
| От выпускающей кафедры: Заведующий кафедрой | _____ | Смирнов Алексей Викторович |

Методический отдел:

_____

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** формирование знания о теоретических и прикладных аспектах планирования профессиональной карьеры и основ лидерства

**1.2 Задачи дисциплины:**

– определить сущность карьеры, ее виды и способы управления;

– выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;

– рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;

– описать отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства;

– разработать технологии самоактуализации и повышения эффективности лидерских качеств;

– сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Производственная практика (научно-исследовательская практика)

Управление проектами

Организационно-управленческие коммуникации

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| |
|---|
| **УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки** |
| **Знать:** отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера. |
| **Уметь:** применять систему управления временем; производить самооценку личности, определять ее виды и уровни, разрабатывать систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использовать технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды. |
| **Владеть:** методами целеполагания, навыками проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции, а также с применением современных форм и методов здоровьесберегающей деятельности; навыками планирования своего времени; навыками использования системы управления временем как личным, так и организации, навыками лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества. |
| **УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели** |
| **Знать:** основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. |
| **Уметь:** разрабатывать план развития карьеры; анализировать этапы планирования и построения карьеры, использовать оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами. |
| **Владеть:** навыками проведения личностной диагностики; навыками анализа карьерных ожиданий и предпочтений; навыками анализа текущего профессионального статуса; навыками определения примерных вариантов карьерных планов; технологиями по карьерному продвижению; навыками анализа и коррекции этапов продвижения по карьерной лестнице, навыками эффективного управления командой; навыками организации коммуникаций при реализации различных проектов. |
| **УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла** |
| **Знать:** основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; основы подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами. |
| **Уметь:** составлять план карьеры, создавать и реализовывать проекты; выявлять особенности управления проектами на разных стадиях, осуществлять компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов. |
| **Владеть:** навыками развития и планирования карьеры, разработки и реализации проектов; навыками и методами управления в рамках подготовки и реализации проектов, методами оценки и развития лидерского потенциала; анализом лидерских качеств личности. |

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Деловая карьера как социально– экономическая категория | 2 | | | | | О,Д |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 1. Жизненные планы и карьера.<br>Суть категории «карьера». Виды карьеры. Деловая карьера и ее виды. Модели карьерных процессов. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». Пути развития карьеры. Управление карьерой с позиций системного подхода. Формирование карьеры и карьерный рост. | | 2 | 4 | 7 | ИЛ | |
| Тема 2. Управление карьерными процессами и карьерой.<br>Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. Организация как субъект управления карьерными процессами. Индивид как субъект управления карьерой. Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами. Нестандартные формы развития карьеры работников в организации. Гендерный аспект в карьере. Влияние карьерного роста на личность. Синдром "профессионального выгорания". | | 2 | 4 | 7 | ИЛ | |
| Тема 3. Планирование карьерных процессов в организации.<br>Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. Система планирования карьеры А. Мэйо. Оценка работы и работников. Методы и системы оценки. Стратегии проведения оценок.<br>Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации. Направления обучения персонала. Этапы корпоративного обучения. Оценка эффективности обучения. Показатели и шкалы оценивания результативности труда. Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация).<br>Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения. | | 2 | 4 | 7 | АС | |
| Раздел 2. Лидерство, руководство и аспект власти в планировании карьеры | | | | | | Д |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 4. Концепция лидерства в карьерном продвижении.<br>Понятие и виды лидерства, функции лидера. Оптимальное соотношение рисков и ресурсов как выбор лидерской позиции. Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг). Ситуационная модель лидерства П.Херси и К.Бланшара. Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства. Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль. Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте.<br>Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные. Соотношение временных затрат и получаемых результатов (принцип Парето). Принятие решения в условиях лимита времени. Методы и стили принятия решений. Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования. Сопротивление делегированию. Ошибки делегирования. Принципы конструктивной обратной связи. | | 2 | 4 | 7 | ИЛ | |
| Тема 5. Власть как сфера профессиональной занятости.<br>Феномен "власть", мифы о власти. Структура и правила власти. Классификация оснований власти (Дж. Френч, Б. Равен). Система и рейтинги власти. Отличия власти от управления. Карьеризм во власти. Ошибки власти. | | 2 | 4 | 7 | | |
| Раздел 3. Трудовой потенциал сотрудников организации и профессиональное саморазвитие | | | | | | О,ДЗ |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 6. Потребности и мотивы трудового поведения.<br>Принципы и функции стимулирования трудовой активности. Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация. Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга. Факторы, повышающие или понижающие мотивацию членов рабочего коллектива. Мотивационный потенциал работы (МПР). Система стимулирования труда. Виды и функции стимулирования (поощрения и наказания). Преодоление сопротивления инновациям (метод Change Master). Конфликты и их урегулирование.<br>Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования. Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры. Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования. Объединение команды для решения проблемы. | | 3 | 5 | 7 | АС | |
| Тема 7. Саморазвитие личности профессионала.<br>Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Личность профессионала – особенности и типологии. Фактор самооценки в развитии профессионализма. Характеристики самоактуализирующийся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере. Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности. Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс). Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала. Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта. Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эриксон, К. Хорни). Принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии (обучение длиною в жизнь, обучение шириною в жизнь, самомотивация к обучению). | | 2 | 4 | 7 | ИЛ | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Тема 8. Концепция самоменеджмента. Цель и функции самоменеджмента. Оценка собственной организованности. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка). Техники управления стрессом. Индивидуальный ритм работоспособности. Выявление и устранение причин покрастинации. Система целей: долгосрочные, среднесрочные и текущие цели. Принципы постановки целей по SMART. Элементы Management by Objectives. Этапы создания личной системы тайм-менеджмента. Активный, реактивный и гибкий тайм- менеджмент. Метод расстановки приоритетов (матрица Эйзенхауэра). Оперативное и долгосрочное планирование. | | 2 | 5 | 7,75 | АС | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | | 17 | 34 | 56,75 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Зачет) | | 0,25 | | | | |
| **Всего контактная работа и СР по дисциплине** | | 51,25 | | 56,75 | | |

## 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

#### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|
| УК-2 | Излагает основные принципы планирования карьеры, функции лидера в процессе реализации управленческой деятельности; ориентируется в основах подготовки, руководства и контроля за реализацией проектами.<br>Составляет планы карьеры, создания и реализации проекта; выявляет особенности управления проектами на разных стадиях, осуществляет компетенции лидера в рамках подготовки и реализации проектов.<br>Разрабатывает и реализовывает проекты; демонстрирует навыки и методы управления в рамках подготовки и реализации проектов, методы оценки и развития лидерского потенциала; анализ лидерских качеств личности. | Вопросы для устного собеседования<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-3 | Излагает основные понятия и принципы планирования профессиональной карьеры, и способы управления ею; основы создания рабочих команд; основные этапы командообразования, функции лидера в современном обществе, отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства.<br>Реализует план развития карьеры; анализирует этапы планирования и построения карьеры, использует оптимальные стили руководства командой в соответствии с поставленными задачами.<br>Проводит анализ личностной диагностики; анализ карьерных ожиданий и предпочтений; анализ текущего профессионального статуса; определяет примерные варианты карьерных планов; технологии по карьерному продвижению; проводит анализ и коррекцию этапов продвижения по карьерной лестнице, демонстрирует навыки эффективного управления командой; навыки организации коммуникаций при реализации различных проектов. | Вопросы для устного собеседования<br>Практико-ориентированные задания |
| УК-6 | Классифицирует отечественные и зарубежные концепции управления временем; методы и системы управления временем | Вопросы для устного собеседования |

| | | |
|---|---|---|
| | отечественные и зарубежные методики самооценки и самоконтроля; основы саморегуляции и самоуправления; принципы саморазвития и самообразования в контексте построения карьерной стратегии в связи с запросами рынка труда, технологии самоактуализации и повышения эффективности лидера.<br>Применяет систему управления временем; производит самооценку личности, определяет ее виды и уровни, разрабатывает систему самоконтроля с целью оптимизации процесса развития карьеры, использует технологии работы лидера в соответствии с личными целями и целями членов команды.<br>Реализует методы целеполагания, навыки проведения анализа приоритетов индивидуальной стратегии развития карьеры с применением технологий саморегуляции; навыки планирования своего времени; навыки использования системы управления временем как личным, так и организации, навыки лидерского поведения, командного лидерства и сотрудничества. | Практико-ориентированные задания |

**5.1.2 Система и критерии оценивания**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|---|---|---|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| Зачтено | Заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного и нормативного материала, умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной рекомендованной литературой | |
| Не зачтено | Выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы студентов, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда студент не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что студент не может дальше продолжать обучение или приступать к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине | |

**5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

**5.2.1 Перечень контрольных вопросов**

| № п/п | Формулировки вопросов |
|---|---|
| Семестр 2 | |
| 1 | Суть категории «карьера» |
| 2 | Деловая карьера и ее виды |
| 3 | Модели карьерных процессов |
| 4 | Пути развития карьеры |
| 5 | Формирование карьеры и карьерный рост |
| 6 | Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами |
| 7 | Организация как субъект управления карьерными процессами |
| 8 | Индивид как субъект управления карьерой |
| 9 | Содержание и организация деятельности по управлению карьерными процессами |
| 10 | Гендерный аспект в карьере |
| 11 | Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры |

| | |
|---|---|
| 12 | Система планирования карьеры А. Мэйо |
| 13 | Профессиональное обучение, развитие и повышение квалификации |
| 14 | Показатели и шкалы оценивания результативности труда |
| 15 | Методы оценки результатов труда (управление по целям, управление результативностью, ассесмент-центр, метод «360 градусов», экспресс-оценка, аттестация) |
| 16 | Должностные перемещения работников. Виды должностного перемещения |
| 17 | Дисциплинарные перемещения работников |
| 18 | Понятие и виды лидерства, функции лидера |
| 19 | Основные качества лидера и управленческие роли (Г.Минцберг) |
| 20 | Отечественные и зарубежные подходы к изучению лидерства и стилей руководства |
| 21 | Основные направления работы руководителя: прогнозирование, планирование, организация, координирование, контроль |
| 22 | Управленческая решетка Блейка-Моутона. Управленческие парадигмы в регулярном менеджменте |
| 23 | Основные модели принятия управленческих решений: нормативные и описательные |
| 24 | Делегирование полномочий и контроль результатов. Преимущества и правила делегирования |
| 25 | Принципы и функции стимулирования трудовой активности |
| 26 | Средства воздействия на мотивацию сотрудников. Материальная и нематериальная мотивация |
| 27 | Соотношение групп потребностей в теориях мотивации А.Маслоу, К.Альдерфера, Д.МакКлелланда, Ф.Герцберга |
| 28 | Корпоративная культура как система регуляции мотивационным потенциалом организации и фактор командообразования |
| 29 | Структура, компоненты и функции корпоративной культуры. Элементы поддержания корпоративной культуры. Формы передачи и стратегии развития корпоративной культуры |
| 30 | Технологии тимбилдинга: цели, задачи, методики. Основные этапы командообразования |
| 31 | Понятие личность и личностные пространства в современном мире. Фактор самооценки в развитии профессионализма |
| 32 | Характеристики самоактуализирующийся личности (А. Маслоу) в профессиональной сфере |
| 33 | Теория самоэффективности личности А. Бандуры в профессиональной деятельности |
| 34 | Полноценно функционирующая личность (К. Роджерс) |
| 35 | Применение теории социального интереса и социальной активности А. Адлера к типологизации личности профессионала |
| 36 | Теория доминирующих ценностных ориентаций Г. Олпорта |
| 37 | Понятие «зрелая личность» и «жизненная позиция»; формирование идентичности личности (Э. Эриксон, К. Хорни) |
| 38 | Цель и функции самоменеджмента. Самоменеджмент на основе динамики трудовой активности (подъемы и спады, саморазгрузка) |

**5.2.2 Типовые тестовые задания**

не предусмотрены

**5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

1. Приведите примеры организаций с типичным стилем лидерства исходя из ситуационной модели лидерства П.Херси и К.Бланшара.

2. Сформулируйте краткосрочную и среднесрочную организационные цели, основываясь на модели элементов ManagementbyObjectives и технологии SMART.

3. Составьте рабочий график исходя из личной системы тайм-менеджмента.

4. Напишите перечень материальных и нематериальных средств воздействия на мотивацию сотрудника, рассчитав его мотивационный потенциал работы (МПР).

5. Предложите систему стимулирования труда работников через корпоративную культуру организации.

6. Проведите сравнительный анализ управленческих подходов Э.Мэйо, Ф.Тейлора и А.Файоля, приведите примеры рационального применения этих подходов в организации.

7. Разработайте организационные профилактические меры преодоления проблем адаптации молодых специалистов.

**5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)**

**5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности**

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

**5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

| Устная | + | Письменная | | Компьютерное тестирование | | Иная | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

**5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Аттестация проводится в форме устного собеседования. Пользоваться справочными материалами не разрешается. Время на подготовку ответа – 20 минут

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|---|---|---|---|---|
| **6.1.1 Основная учебная литература** | | | | |
| Гасиев, В. И., Гергиев, И. Э. | Социология управления | Москва: Прометей | 2022 | https://www.iprbookshop.ru/125631.html |
| Малышев, К. Б., Малышева, О. А., Баламут, А. Н. | Психология управления | Москва, Вологда: Инфра-Инженерия | 2022 | https://www.iprbookshop.ru/123829.html |
| Соболевская А. И. | Планирование карьеры и основы лидерства.Практические задания и самостоятельная работа. | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2021 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20215060 |
| **6.1.2 Дополнительная учебная литература** | | | | |
| Матвиенко, Л. М. | Моя будущая карьера = My Career Ahead | Саратов: Вузовское образование | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/38553.html |
| Воронцова О. Ж. | Психология управления. Практические занятия | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20199330 |
| Бакирова, Г. Х. | Психология эффективного стратегического управления персоналом | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81838.html |
| Келлер, Скотт, Прайс, Колин | Больше, чем эффективность: Как самые успешные компании сохраняют лидерство на рынке | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82999.html |
| Бакирова, Г. Х. | Психология развития и мотивации персонала | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81836.html |
| Шуванов, В. И. | Социальная психология управления | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/71245.html |
| Горяйнова, Н. М., Горяйнов, В. Н. | Психология управления | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81492.html |
| Горяйнова, Н. М. | Социальное лидерство: теоретико-методологические аспекты | Челябинск, Саратов: Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81496.html |
| Кови, Стивен, Самсонов, П. | Лидерство, основанное на принципах | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83113.html |
| Белобрагин, В. В. | Психология имиджа | Москва: Научный консультант | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/80797.html |
| Цветков, В. Л. | Психология конфликта. От теории к практике | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81551.html |
| Столяренко, А. М., Амаглобели, Н. Д. | Психология менеджмента | Москва: ЮНИТИ-ДАНА | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81552.html |
| Смирнова В. В. | Психология управления. Практические занятия и самостоятельная работа студентов | СПб.: СПбГУПТД | 2018 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201838 |
| Кови, Стивен | Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82488.html |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Коттер, Джон, Минервин, И. | Лидерство Мацуситы: Уроки выдающегося предпринимателя XX века | Москва: Альпина Паблишер | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/82840.html |
| Прусова, Н. В., Боронова, Г. Х. | Психология труда | Саратов: Научная книга | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81046.html |
| Данилова, И. А., Нуриева, Р. Н. | Социология и психология управления | Саратов: Научная книга | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/81083.html |
| Сафонова, Н. М. | Лидерство и командообразование | Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, Печатная галерея | 2017 | http://www.iprbookshop.ru/73541.html |
| Смирнова В. В. | Психология управления. Контрольные работы | СПб.: СПбГУПТД | 2019 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019208 |
| Юрген, Аппело, Олейник, А. | Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами | Москва: Альпина Паблишер | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/82577.html |
| Лисовская Н. Б., Трощинина Е. А. | Рабочая тетрадь по дисциплине «Психология кадрового менеджмента» | Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена | 2016 | http://www.iprbookshop.ru/51696.html |
| Полякова, И. В. | Организационная психология | Саратов: Ай Пи Эр Медиа | 2019 | http://www.iprbookshop.ru/83272.html |
| Ильинский И. В., Домбровская Н. В. | Корпоративное лидерство. Самостоятельная работа. Контрольная работа | СПб.: СПбГУПТД | 2016 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3114 |
| Пфеффер, Джеффри, Матвеева, И. | Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха | Москва: Альпина Паблишер | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/82614.html |
| Дж., Клоусон, Ряхина, Е. | Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину | Москва: Альпина Паблишер | 2018 | http://www.iprbookshop.ru/82616.html |

**6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: http://standard.gost.ru/wps/portal/

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: http://www.iprbookshop.ru/

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: http://ecsocman.hse.ru

**6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

MicrosoftOfficeProfessional

**6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Аудитория | Оснащение |
|---|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |