

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.09 Управление издательским проектом

Учебный план: 2024-2025 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ЗАО № 1-3-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
4	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
5	УП	12	114	18	4	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	12	114	18	4	
Итого	УП	4	146	18	5	
	РПД	4	146	18	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Доцент

Николаюк Надежда
Григорьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления издательскими проектами, их основными фазами и процессами.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассмотреть основы проектной деятельности;
- рассмотреть управленческую стратегию по реализации проекта
- овладеть методами обоснования, разработки, реализации и координирования издательского проекта

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Основы теории и практики распространения издательской продукции

Методика редактирования текста

Технология редакционно-издательского процесса

Современные средства информации

Технология производства печатных изданий

Современное издательское дело

Основы проектной деятельности

Общее книговедение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: особенности планирования и контроля на каждом этапе деятельности издательства
Уметь: распределять обязанности среди сотрудников редакции в соответствии с их должностными инструкциями
Владеть: навыками формулирования технического задания и осуществления своевременного контроля его выполнения

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Введение в управление проектами	4				
Тема 1. Концепция управления проектами. Понятие «проекта». Понятие «управление проектом». Основы управления проектами. Базовые понятия управления проектами. Типы проектов. Цель и стратегии проектов. Результат проекта. Управление параметрами проекта. Окружение проектов. Проектный цикл. Структуризация проектов. Функции и подсистемы управления проектами. Методы управления проектами		1		6	

<p>Тема 2. Принципы подбора участников проекта</p> <p>Определение видо-типологических характеристик издательского проекта. Формирование команды проекта на основе видо-типологических характеристик функционального назначения будущего проекта и его целевой аудитории. Определение содержания работы участников проекта. Постановка конкретных задач перед каждым участником проекта (инструктаж).</p>			7	ИЛ
<p>Раздел 2. Основные фазы управление проектами</p>				
<p>Тема 3. Прединвестиционная фаза проекта. Этапы реализации прединвестиционной фазы проекта. Состав основных документов. Проектный анализ. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. Инвестиционная и эксплуатационная фаза проекта.</p>	1		6	ИЛ
<p>Тема 4. Организационные структуры управления проектами. Общие принципы построения организационных структур управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура и содержание проекта; его внешне окружение.</p>	1		6	ИЛ
<p>Тема 5. Общая последовательность разработки и создания организационных структур управления проектами. Современные методы и средства организационного моделирования проектов. Организация офиса проекта. Понятие «офис проекта». Основные принципы проектирования и состав офиса проекта. Основные принципы организации виртуального офиса проекта.</p>	1		7	ИЛ
<p>Итого в семестре (на курсе для ЗАО)</p>	4		32	
<p>Консультации и промежуточная аттестация - нет</p>	0			

<p>Раздел 3. Проектное финансирование и маркетинг проекта</p>				
<p>Тема 6. Источники и организационные формы финансирования проектов. Проектное финансирование. Организация проектного финансирования. Маркетинг проекта. Современная концепция маркетинга в управлении проектами. Разработка маркетинговой стратегии проекта. Программа маркетинга проекта. Реализация маркетинга проекта. Управление маркетингом в рамках управления проектами.</p>	5	2	16	ГД

Тема 7. Сущность системы управления проектами. Состав, содержание и назначение сопроводительной проектной документации. Основные инструктивно-регулирующие документы. График осуществления проекта, способы его построения и контроль его соблюдения. Координация действий исполнителей проекта. Методы определения необходимых объёмов времени. Резервы экономии времени. Метод декомпозиции работ. Критический путь издания.		1	16	
Тема 8. Управление стоимостью проекта. Управление работами по проекту. Количественные показатели эффективности работы участников проекта. Формирование бюджета издательского проекта и его корректировка.		2	16	
Тема 9. Управление качеством на всех этапах подготовки издательского проекта. Создание плана по вехам. Система промежуточного контроля качества на основе плана по вехам. Формы отчётности исполнителей проекта. Принятие необходимых административно управленческих решений.		1	17	
Раздел 4. Текущий контроль и оптимизация выполнения проекта				
Тема 10. Выполнение проекта. Основные методы информационного обеспечения выполнения проекта. Организация выполнения работ по проекту. Контроль выполнения проекта. Методы контроля проекта.		2	16	ГД
Тема 11. Актуализация проекта в ходе его исполнения. Управление изменениями в ходе работ по проекту. Управление кризисными ситуациями в проекте. Управление рисками.		2	16	
Тема 12. Информационные технологии, обеспечивающие исполнение проекта. Использование компьютерных систем и сетей для эффективного исполнения проекта. Программное обеспечение издательского проекта. Способы поиска информации и приёмы работы с ней. Базы данных и информационные системы.		2	17	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	114	
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		4,5	13,5	

Всего контактная работа и СР по дисциплине		20,5	159,5	
---	--	------	-------	--

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта): Закрепить навыки редакторского анализа изданий, обучить на практике умению сравнивать различные публикации одного и того же произведения, находя при этом как достоинства, так и недостатки, а также научить обобщать полученную в ходе анализа информацию и делать выводы.

4.2 Тематика курсовой работы (проекта): Студент выбирает тему курсовой работы, исходя из своих личных предпочтений. Формулировка темы может быть примерно следующей:

1. Редакторский анализ отечественных изданий произведений (писатель по выбору студента.)
2. Редакторский анализ репертуара издательства (по выбору студента).
3. Редакторский анализ серии (по выбору студента).
4. Сравнительный анализ переводов романа (по выбору студента).
5. Проблема комментирования текста художественного произведения (по выбору студента).
6. Редакторский анализ отечественных изданий научных произведений (монография, сборник статей по выбору студента).
7. Редакторский анализ отечественных изданий учебной литературы (ступень обучения по выбору студента).
8. Особенности иллюстрирования обучающих изданий (ступень обучения по выбору студента).
9. Система современных справочных изданий по русскому языку (предметная область по выбору студента).
10. Особенности работы редактора над переизданием произведения понятийной литературы.
11. Анализ репертуара издательства «Питер» (издательство по выбору студента).

4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа выполняется индивидуально. При выполнении задания студент должен ознакомиться со всеми доступными изданиями соответствующего произведения (автора, серии и т. д. — в зависимости от выбранной темы): начиная с самого первого, заканчивая самым последним на момент сдачи курсовой работы. Студент использует соответствующие научные монографии (отдельные статьи) по теме своей курсовой работы.

Объем курсовой работы — не менее 30 листов, не считая приложений.

Титульный лист курсовой работы оформляется в соответствии с образцом (образец на кафедре КИИКТ ауд 303). Оглавление включает в себя название глав и разделов (параграфов) с указанием номеров страниц, на которых начинаются материалы соответствующих частей курсовой работы.

Во введении обосновывается выбор темы, актуальность и степень ее разработанности, формулируются цель и задачи исследования, определяется его объект и предмет, указываются методы, с помощью которых будут решаться поставленные задачи. Также во введении дается общая характеристика работы.

В основной части курсовой работы последовательно раскрывается тема исследования, в соответствии с поставленными целями и задачами. Исследование проводится при помощи научных материалов по теме курсовой работы. В основной части исследования студент последовательно и аргументировано анализирует материал (издания), подтверждая свои выводы цитатами из авторитетных источников. Рекомендуется вступить в полемику с автором/авторами научного издания (статьи), убедительно доказав свою точку зрения. Структура основной части курсовой работы обосновывается во введении и должна соответствовать заявленной теме. Например: издания анализируются в определенном хронологическом порядке, соответственно основная часть курсовой работы делится на главы именно по хронологическому принципу. При написании глав студент обязан приводить ссылки на все цитируемые источники в соответствии с ГОСТ 7.0.5–2008.

Заключение представляет собой логически стройное изложение основных результатов исследования и сделанных на их основе выводов. В заключении должны быть подведены итоги работы в соответствии с заявленной проблемой, оно может содержать несколько крупных обобщений.

Названия литературных источников в списке использованной литературы необходимо размещать в алфавитном порядке.

Список использованной литературы — это перечень источников, на которые в курсовой работе приводятся ссылки, а также те материалы, которые помогали студенту в ходе исследования, но по каким-либо причинам не были им процитированы. Список использованной литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.80–2000. Не допускается использование в ходе исследования и, соответственно, упоминание в списке использованной литературы учебников и учебных пособий. Не допускается упоминание в списке использованной литературы анализируемого материала.

К курсовой работе в обязательном порядке добавляется приложение, которое представляет собой полный библиографический указатель проанализированных студентом произведений.

В случае необходимости студент может добавить и другие приложения, содержащие тот или иной материал по теме исследования. Например: словник расхождений, график изменения тиражей, иллюстративный материал (иллюстрации с переплетов/обложек) и др.

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Характеризует управленческие задачи, возникающие на различных этапах работы над издательским проектом	Вопросы для устного собеседования
	Распределяет обязанности в команде ответственных за выпуск медиапродукта в соответствии с предусмотренным кругом задач и компетенций каждого сотрудника	Практико-ориентированное задание, курсовая работа
	Формулирует ключевые задачи для каждого сотрудника, определяет стадии выполнения задачи и формы осуществления контроля работы	Практико-ориентированное задание, курсовая работа

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	Письменная работа демонстрирует глубокое понимание предмета, знание терминологии, умение проиллюстрировать теоретические положения примерами из литературно-художественных изданий и/или произведений. Все практические задания выполнены в полном объеме и правильно, анализ литературно-художественных изданий также произведен в полном объеме.
4 (хорошо)	Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.	Письменная работа в целом качественная, основана на всех обязательных источниках информации. Приводятся необходимые примеры из литературно-художественных изданий и/или произведений, иллюстрирующие теоретические положения. Присутствуют небольшие пробелы в теоретических знаниях и/или несущественные ошибки (1-2). В анализе литературно-художественных изданий и/или произведений имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы.
3 (удовлетворительно)	Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.	Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками, либо анализ литературно-художественных изданий и/или произведений выполнен не в полном объеме, присутствуют существенные пробелы. Не приводятся необходимые примеры из литературно-художественных изданий и/или произведений, иллюстрирующие теоретические положения. Присутствуют значительные пробелы в теоретических знаниях и/или большое (но не критическое) количество ошибок.
2 (неудовлетворительно)	Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины.	Письменный анализ литературно-художественного издания и/или произведения демонстрирует критические пробелы в знаниях. Объем работы полностью не соответствует требованиям. Отсутствие каких-либо примеров либо приведенные примеры не соответствуют теоретическим положениям. Критическое количество ошибок в работе.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 5	
1	Базовые принципы проектного управления
2	Методы проектного управления в книгоиздательской деятельности
3	Основные составляющие проектного цикла
4	Содержание прединвестиционного этапа проекта
5	Состав документации, сопровождающей проект
6	Определение видо-типологических характеристик издательского проекта
7	Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта
8	Построение организационных структур управления проектом
9	Формирование команды исполнителей проекта. Инструктаж исполнителей

10	Координация действий исполнителей проекта
11	Источники проектного финансирования
12	Современные концепции маркетинга в управлении проектом
13	Разработка маркетинговой стратегии проекта
14	Критический путь издания. Декомпозиция работ.
15	Планирование проекта. Контроль графика.
16	Методы определения необходимых объемов времени
17	Управление бюджетом проекта
18	Менеджмент качества проекта
19	Система промежуточного контроля качества
20	Управление изменениями в ходе работ по проекту
21	Использование компьютерных систем и сетей в реализации проекта

5.2.2 Типовые тестовые задания

Тестовые задания не предусмотрены.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Составить схему прохождения рукописи А. Ивановой «Петербург в кармане»

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Студенту предлагается ответить на два теоретических вопроса и выполнить практико-ориентированное задание. Курсовая работа предоставляется студентом заблаговременно, по содержанию работы могут задаваться дополнительные вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Мелешкина, И. М.	Экономика издательского дела	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/102989.html
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83126.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кравчук, В. П.	Типографика и художественно-техническое редактирование	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2015	http://www.iprbookshop.ru/55818.html
Белова Ю. Н.	Редакционно-издательское дело	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3421
Александрова, Н. О.	Современное издательское дело	Челябинск: Челябинский государственный институт культуры	2017	http://www.iprbookshop.ru/70467.html
Андреева В. А.	Издательское дело и редактирование документов	СПб.: СПбГУПТД	2016	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=3464

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>
Российская книжная палата [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/>
Российский книжный союз [Электронный ресурс]. URL: <https://bookunion.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска