

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.01(Д)

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной
работы

Учебный план: 2024-2025 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
8	УП	303,5	20,5	9
Итого	УП	303,5	20,5	9

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Дмитриева
Евгеньевна

Елена

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: Определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания и умения в профессиональной деятельности.

1.2 Задачи ВКР:

- оценить теоретическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач;
- определить уровень готовности к основным видам профессиональной деятельности (научно-исследовательская, проектно-инновационная, редакционно-издательская, деятельность по продвижению и распространению издательской продукции)
- выявить уровень профессионального кругозора.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач.
Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы.
Умеет: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию.
Владеет: методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знает: правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации.
Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды.
Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знает: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации.
Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.
Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знает: особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте.
Умеет: толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
Владеет: навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знает: приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие.
Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни.
Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек.
Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Владеет: методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно_технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов.
Умеет: идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению
Владеет: навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Знает: источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений.
Умеет: проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей.
Владеет: навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
Знает: виды современного терроризма и формы проявления экстремистской деятельности; основные принципы и направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму; нормативно-правовые документы в сфере противодействия коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные меры по противодействию коррупции.
Умеет: ориентироваться в современной государственной системе противодействия терроризму и экстремизму; выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения.
Владеет: правовыми методами и способами противодействия терроризму и экстремизму; навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму; навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Знает: грамматику и стилистику русского языка, необходимую в процессе создания и распространения медиапродукции
Умеет: выявлять отличительные особенности медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
Владеет: навыками осуществления редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Знает: систему общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.
Умеет: соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах
Владеет: навыками анализа тенденций развития общественных и государственных институтов
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знает: основные этапы исторического развития мировой культуры
Умеет: решать задачи профессиональной деятельности, используя достижения мировой культуры
Владеет: навыками ориентирования в мировом культурном процессе, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Знает: типовые способы выявления предпочтений и запросов целевой аудитории
Умеет: соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп
Владеет: навыками анализа характеристик целевой аудитории, спроса на издательскую продукцию при создании медиапродуктов
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Знает: совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях
Умеет: осуществлять свои профессиональные действия с учётом механизмов функционирования медиакоммуникационной системы
Владеет: правовыми и этическими нормами регулирования профессиональной деятельности
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знает: особенности функционирования современных технических и программных средств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности
Умеет: отбирать для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение
Владеет: навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов
ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности
Знает: принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.
Умеет: использовать корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя
Владеет: навыками прогнозирования эффектов, возникающих в результате осуществления профессиональной задачи.

ПК-2: Способен участвовать в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных технологий

Знает: методы и технологии подготовки медиапродукта в разных форматах (текст, фото, графика); методы применения цифровых технологий в печати и электронных СМИ;

Умеет: обеспечивать соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта; использовать современные технологии при создании и продвижении медиапродукта; сочетать различные форматы материалов в составе одного и того же СМИ; пользоваться наиболее распространёнными программами обработки цифровых данных (текста, графики).

Владеет: навыками формирования оригинал-макета и подготовки издания к выпуску; навыками приведения материала в соответствие с требованиями СМИ; навыками принятия решений о добавлении в материал дополнительной информации (текста, иллюстраций)

ПК-1: Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа

Знает: Технику и методику редакторского анализа текста, критерии оценки авторских оригиналов и авторских заявок, правила и нормы современного русского литературного языка

Умеет: определять сильные и слабые стороны предоставленных авторами материалов, характер дополнительной информации; определять существенные характеристики произведения и издания; разъяснять автору его ошибки и формулировать предложения автору об исправлении и дополнении материала; контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов

Владеет: методикой и техникой редактирования авторских оригиналов; навыками проверки фактических данных; навыками выбора методов редактирования материалов для наиболее полного раскрытия авторского замысла; навыками работы над контекстом, орфографией и стилем текста.

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

Знает: задачи и методы, технологию и технику создания публикаций, их содержательную и структурно-композиционную специфику законодательство РФ, иные нормативные правовые акты, методические и нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность; основные способы сбора, обработки, анализа, наглядного представления информации.

Умеет: оценивать качество предоставленных материалов и принимать оперативные решения о включении их в издательский проект; оценивать авторские идеи с точки зрения их соответствия репертуарной политике издательства, концепции серии, читательскому адресу издания; определять содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов

Владеет: навыками осуществления оперативного контроля разработки и реализации медиапродукта; навыками детализации авторской концепции, разработки поправок и рекомендаций к ней; навыками анализа структуры и содержания материалов, ошибок и недочетов, которые необходимо исправить;

ПК-4: Способен участвовать в продвижении индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела

Знает: основные маркетинговые технологии, необходимые для формирования коммуникационной политики организации; основные принципы организации рекламной кампании; принципы построения и оценки обратной связи с потребителями книжной продукции.

Умеет: находить и анализировать необходимую информацию, применять количественные и качественные методы анализа; выявлять факторы, определяющие потребительский спрос на издательскую продукцию, существенные характеристики целевой аудитории читателей; интегрировать различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций.

Владеет: навыком разработки системы показателей для оценки эффективности мероприятий по продвижению издательской продукции; навыком отбора маркетинговых технологий и инструментов для донесения до потребителя необходимой информации; навыком разработки и обоснования проекта ценовой стратегии организации, включая предложения по ценам на издательскую продукцию.

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

Изучение опыта издания того или иного произведения (а также цикла произведений или всех произведений какого-либо автора)

Изучение репертуара отдельного издательства или изданий тематической/типологической группы

Изучение ассортимента изданий какой-либо тематической или типологической группы

Изучение различных аспектов подготовки изданий и/или особенностей редакционно-издательского процесса

Изучение аспектов коммуникационной политики издательства, издающей организации или предприятия книгораспространения

Подготовка собственного издательского проекта

3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Тема ВКР полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования. Материал ВКР изложен грамотно и логично, разделы работы обоснованы и взаимосвязаны. ВКР полностью соответствует заданию и всем его составляющим, качество полученных результатов соответствуют заявленным. Пояснительная записка и демонстрационные материалы оформлены в соответствии с методическими рекомендациями кафедры КИКТ. Доклад логичный, полностью отражает результаты проведенного исследования. Структура доклада отражает логику положений, выносимых на защиту, регламент выступления соблюдается. Ответы на вопросы даны полные, точные, аргументированные, демонстрируют всестороннее владение тематикой ВКР и научную эрудицию.
4 (хорошо)	Тема ВКР полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования. Результаты исследования в ВКР изложены грамотно, но выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и практические рекомендации; объем глав несоразмерен. Пояснительная записка и демонстрационные материалы в целом оформлены в соответствии с методическими рекомендациями кафедры КИКТ. Доклад логичный, полностью отражает результаты проведенного исследования. Нарушен регламент, вызывает сомнения обоснованность выбора положений, выносимых на защиту. Ответы на вопросы даны не в полном объеме.
3 (удовлетворительно)	Задачи исследования не полностью решены в тексте работы, имеется дисбаланс составных элементов ВКР. Не проведен сопоставительный анализ материала, выводы отсутствуют. Пояснительная записка и демонстрационные материалы оформлены с нарушением методических рекомендаций кафедры КИКТ. В докладе не обоснованы положения, выносимые на защиту, нарушена логическая последовательность и аргументация. Превышен регламент выступления. Ответы на вопросы содержат ошибки, повторы, демонстрируют слабое владение понятийным аппаратом и методами аргументации.
2 (неудовлетворительно)	Содержание ВКР не соответствует заданию, имеются существенные ошибки при анализе материала. Заявленные цели работы не достигнуты, недостаточно обоснованы все структурные элементы работы и отсутствует связь между ними. ВКР является не завершенной работой, авторский вклад составляет менее 55%. Нарушен регламент, имеются ошибки в использовании профессиональных терминов, обучающийся не ориентируется в тексте доклада, есть ошибки в представленном

	материале. Ответы на поставленные вопросы не получены или в них представлены ошибочные сведения.
--	---

3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем текста ВКР должен составлять не менее 50 страниц текста формата А4, подготовленного на компьютере (без учета приложений). Объем и количество приложений – не ограничены.

Стандартные требования к структурным элементам дипломной работы:

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- реферат;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (рекомендуемый, но не обязательный элемент).

Титульный лист и задание на ВКР не нумеруются.

Задание оформляется на одном листе (двухсторонняя печать).

Реферат

Реферат должен содержать:

- перечень ключевых слов;
- сведения об объеме ВКР, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников;
- текст реферата.

Перечень ключевых слов должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний из текста работы, которые в наибольшей мере характеризуют его содержание и обеспечивают возможность информационного поиска. Ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через запятые.

Текст реферата должен отражать:

- объект и предмет исследования;
- цель работы;
- задачи работы;
- результаты работы и их новизну;

Содержание

Содержит нумерованный перечень структурных элементов ВКР с указанием номеров их страниц. В содержании не нумеруется введение. Номера страниц указываются справа от наименования структурного элемента ВКР.

Введение содержит сведения об актуальности темы; объекте, предмете исследования; формулировку целей и задач работы. В этой части работы излагаются методологические основания и методы исследования. Приводятся сведения о степени изученности проблемы, определяется практическая значимость исследования, раскрывается структура работы, характеристика литературы и приложений. Введение по объему может занимать до 10% ВКР.

Основная часть, как правило, состоит из двух или трех глав, с выделением в каждой от двух до четырех параграфов.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- оценку достоверности полученных теоретических результатов;
- определение практической значимости исследования, обоснование необходимости проведения дополнительных изысканий.

Заключение является неотъемлемой частью работы, в которой подводятся итоги исследования, обобщаются и формулируются выводы по результатам ВКР, соответствующие цели и задачи исследования, приводится оценка полноты выполнения задания и даются рекомендации по использованию результатов работы.

Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.11–2004. «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках», ГОСТ Р 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке.

Общие требования и правила.

Приложения включаются в структуру ВКР при необходимости. Они содержат материалы, которые не могут быть включены в основную часть ВКР. Приложения располагаются в порядке упоминания материалов из них в тексте ВКР.

В качестве приложений можно представлять следующие материалы:

- полный библиографический список изданий автора художественных произведений (или библиографический список иных рассматриваемых в работе изданий);
- список серий, выпускаемых издательством;
- репертуар издательства;
- графики, иллюстрирующие и дополняющие текст ВКР;
- табличный материал;
- словник расхождений в переводах и текстологических расхождений;
- элементы проекта.

3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в программе Microsoft Word, затем после проверки и вычитки документа переведен в формат pdf, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4: верхнее и нижнее поля — 20 мм; правое — 15 мм; левое — 30 мм.

Требования к набору:

- цвет шрифта — черный,
- интервал — полуторный,
- гарнитура — Times New Roman,
- размер шрифта — 14 кегль,
- абзацный отступ — 1,25 см.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях и др., применяя различное начертание шрифта (курсив, полужирный). Подчеркивание как средство выделения не используется. Также не допускается использование иных, кроме черного, цветов в тексте работы.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Для колонцифр используется гарнитура Times New Roman, кегль — 14.

Титульный лист, задание, реферат и оглавление включают в общую нумерацию страниц ВКР, но номер страницы на этих листах не проставляют.

Качество напечатанного текста и оформления приложений должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Текст ВКР (вместе с приложениями) нужно переплести. Выпускная работа должна быть внимательно вычитана студентом с целью устранения орфографических, пунктуационных и стилистических ошибок.

В тексте ВКР, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, допускается использовать авторские, обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При первом упоминании такие сокращения указываются в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Фамилии, названия учреждений и другие имена собственные приводят преимущественно на русском языке. Допускается их транскрипция/транслитерация и перевод на русский язык с добавлением оригинального названия (при первом упоминании). Имена следует писать в следующем порядке: имя, отчество, фамилия или — инициалы через пробелы, потом фамилия; при этом не допускается перенос инициалов отдельно от фамилии (или фамилии от инициалов) на следующую строку — применяется «неразрывный пробел». Недопустимо использовать в тексте имя и отчество без фамилии (например, «Федор Михайлович работал над романом...»).

Написание повторяющихся элементов текста должно быть строго унифицировано (либо «год», либо «г.»; либо «годы», либо «гг.»).

Между годами ставится короткое тире: в 2007–2008 гг., при этом пробел между числами и знаком тире не ставится. Если в тексте указано, с какого и по какой период происходит действие, то употребляются предлоги «с... по» и ставится одна буква «г.» (что эквивалентно слову «год» при раскрытии сокращения). Например: с 1990 по 2001 г. Длинное тире в тексте должно быть однотипно оформлено: «—». Внутри кавычек (цитаты) используются другие кавычки — “ (немецкие „лапки“) или ”” (английские “лапки”). Не допускается вместо знака тире использовать дефис (-).

Века следует писать римскими цифрами (VI–IX вв.). Столетия принято записывать арабскими цифрами. Например: во 2-м столетии н. э. Следует писать — в 1970–1980-х гг., допустимо: 70–80-е гг. XX в.

При написании дат не допускается отделение от цифр переносом на другую строку обозначений «г.» «гг.», «в.» «вв.» и т. д. Нарращения используются только при употреблении порядковых числительных: в 122-м, в 1970-е. Без наращений: в 1972 г., в XX в.

При написании других количественных характеристик, имеющих начало и окончание, используется короткое тире, пробел в этом случае между числами не ставится. Например: указание количественной характеристики в библиографическом описании документа: С. 195–198. Том, тома могут обозначаться в тексте — т. (собрание сочинений в 5 т.), страницы — с. (56 с., с. 85).

3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

Файлы ВКР размещаются для хранения, поиска и выдачи по запросу в электронной библиотеке учебных и научных изданий (<http://publish.sutd.ru>) с организацией многокритериального поиска данных. Доступ к перечню размещенных в информационной системе учета выпускных квалификационных работ (ИСУ ВКР) является открытым.

В соответствии с п. 5.4 «Положения о государственной итоговой аттестации (ГИА) по программам высшего образования» завершённая ВКР с приложением электронной версии пояснительной записки предоставляется обучающимся заведующему кафедрой для принятия им решения о допуске ВКР к защите. Из электронной версии ВКР в соответствии с п. 38 Приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 г № 636 должны быть исключены сведения, составляющие государственную тайну, производственные, технические, экономические, организационные и другие сведения, результаты интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Электронная версия ВКР должна быть записана на цифровой носитель и сформирована в виде единого файла в формате PDF (обязательное требование), предельный объем файла 20 Мб. Титульный лист пояснительной записки сканируется со всеми подписями (кроме подписи заведующего кафедрой о допуске работы к защите) и вставляется в виде рисунка на первой странице электронной версии ВКР. Задание на выпускную квалификационную работу в электронной версии не размещается.

При положительном решении о допуске ВКР к защите носитель с файлом ВКР передается обучающимся ответственному от кафедры за размещение ВКР в ИСУ (менеджеру кафедры), который после проверки файла ВКР принимает носитель с внесением соответствующих записей в акт приемки-сдачи электронных версий ВКР.

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Особенности процедуры защиты ВКР

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) в сроки, установленные учебным планом, с участием не менее половины утвержденного состава комиссии.

В аттестационную комиссию студент представляет следующие материалы:

1. Текст работы в твердом переплете;
2. Иллюстративные материалы (при необходимости);
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;

Для сообщения при защите студенту предоставляется не более 10 минут. В своем докладе студент должен отразить: наименование темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, краткое содержание ВКР, основные итоги проведенного исследования.

После доклада студенту может быть задан членами ГЭК любой вопрос по содержанию работы. После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв руководителя. По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания руководителя. Результаты защиты определяются оценками. Решение об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием членов ГЭК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Студент, не выполнивший работу в установленный срок, или не допущенный к защите, или получивший на защите оценку неудовлетворительно, отчисляется из института за неуспеваемость с представлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течении 2-х лет после окончания теоретического курса обучения в институте. При наличии документально подтвержденной уважительной причины студенту может быть продлен срок подготовки выпускной квалификационной работы приказом по институту.

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Перфильева Н. П., сост.	Подготовка и редактирование научного текста : учебно-методическое пособие. — 5-е изд., стер.	Москва: Флинта	2022	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=352226
Вилков А. А.	Редакторская подготовка изданий. Редакторская подготовка литературно-художественных изданий	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2023	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20239462
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	https://www.iprbookshop.ru/83126.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Стрепетов А.Н.	Технология полиграфии и художественно-техническое редактирование	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2021	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20215222
Бруев А. А.	Редакторская подготовка понятийной литературы	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2022	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20229446
Грачева А. А.	Редакторская подготовка изданий для детей	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209403
Былинский К.И., Розенталь Д.Э.	Литературное редактирование. Учебное пособие	Москва: Флинта	2017	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=25372
Андреева, В. А.	Художественно-техническое редактирование	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2017	https://www.iprbookshop.ru/102492.html
Дмитриева Е. Е.	Государственная итоговая аттестация. Выпускная квалификационная работа	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179250
Молочков В.П.	Макетирование и верстка в Adobe InDesign	Москва: Национальный Открытый Университет ИНТУИТ	2016	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=362910

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

- 1 ГОСТ Эксперт — база ГОСТов РФ [Электронный ресурс]. — Электронные данные. — Москва, 2009–2016. — Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>.
- 2 Грамота.ру — справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. — Электронные данные. — Москва, 2000–2016. — Режим доступа: <http://gramota.ru/>.
- 3 О редактировании и редакторах [Электронный ресурс] / сост. А. Э. Мильчин. — Электронные данные. — Москва : Студия Артемия Лебедева, 2011–2016. — Режим доступа: <http://editorium.ru/>.
- 4 Электронная библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. — Электронные данные. — Саратов, 2016 — Режим доступа по паролю: <http://www.iprbookshop.ru/>.
5. Российская книжная палата [Электронный ресурс]. URL: <http://www.bookchamber.ru/>
6. Российский книжный союз [Электронный ресурс]. URL: <https://bookunion.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
 Microsoft Windows
 Adobe Photoshop
 Adobe inDesign
 Adobe Illustrator

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска