

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.12

Редакторская подготовка периодических изданий

Учебный план: 2024-2025 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **24** Книгоиздания и книжной торговли

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
8	УП	18	18	71,75	0,25	3	Зачет
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	
Итого	УП	18	18	71,75	0,25	3	
	РПД	18	18	71,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

кандидат филологических наук, Доцент

Вилков Михаил Иванович

Клименко Алина
Давидовна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой книгоиздания и книжной торговли

Лезунова Наталья
Борисовна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Лезунова Наталья
Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области основных представлений о правилах редакционно-издательской подготовки периодических изданий.

1.2 Задачи дисциплины:

- рассказать о видах периодических изданий;
- показать различия между газетами и журналами;
- сформулировать основные признаки газет и журналов;
- рассмотреть основные типологические характеристики газетных и журнальных изданий;
- продемонстрировать структуру издания, номера, материала;
- рассказать об основных элементах периодического издания;
- раскрыть принципы работы редакций газет и журналов;
- показать особенности редакторской подготовки текстов в газетах и журналах.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дизайн книги

Основы теории и практики распространения издательской продукции

Методика редактирования текста

Стандарты в книжном деле

Управление издательским проектом

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-3: Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела
Знать: Характеристики проектируемых газетно-журнальных изданий
Уметь: Выявлять читательский адрес периодического издания и модерировать его контент и оформление в соответствии с запросами аудитории
Владеть: Навыками определения существенных характеристик проектируемого газетно-журнального издания

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Периодические издания: виды, типы, основные характеристики	8					Пр
Тема 1. Периодические издания. Виды периодических изданий. Основные характеристики Практическое занятие: Определение основных характеристик конкретного периодического издания		1	2	3,75	ИЛ	
Тема 2. Газета: понятие, особенности		1		5	ГД	
Тема 3. Журнал: понятие, особенности		1		5	ГД	
Тема 4. Типология периодических изданий Практическое занятие: Доказательное определение типа конкретного		1	1	5	ГД	
Тема 5. Современный рынок отечественных периодических изданий Практическое занятие: анализ статистики РКП		2	1	6	ИЛ	
Раздел 2. Формирование структуры периодического издания						О
Тема 6. Дизайн газет Практическое занятие: Дизайн газетной полосы	1	2	5	ГД		

Тема 7. Дизайн журналов Практическое занятие: Анализ дизайна конкретного журнала	1	2	5	ГД	К
Тема 8. Структура номера периодического издания	2		6	ИЛ	
Тема 9. Система рубрик Практическое занятие: Рубрикационный анализ конкретного периодического издания	1	3	5	ГД	
Раздел 3. Жанры и структура публикаций газет и журналов					
Тема 10. Типология жанров. Информационные жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (информационные жанры)	2	2	6	ИЛ	
Тема 11. Аналитические жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (аналитические жанры)	2	2	5	ИЛ	
Тема 12. Художественно-публицистические жанры Практическое занятие: Жанровый анализ публикаций (художественно-публицистические жанры)	1	1	5	ИЛ	
Тема 13. Структура и стиль публикаций	1		5	ГД	
Тема 14. Специфика редактирования публикаций в периодических изданиях Практическое занятие: Редактирование материала из периодического издания	1	2	5	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	18	18	71,75		

Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)	0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине	36,25	71,75		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-3	Называет ключевые особенности того или иного периодического издания	Вопросы для устного собеседования
	Производит редакторский анализ журнала, газеты, другого периодического издания	Практико-ориентированное задание
	Определяет существенные характеристики проектируемого издания	Практико-ориентированное задание

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации (учебников, конспектов лекций). Подход к материалу ответственный. Приводится достаточное количество устных примеров. Устный ответ строится как связный текст.	

Не зачтено	<p>Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Ответ представляет собой несвязный текст, с критическим количеством пауз и стилистических ошибок. Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. Неумение построить логически связный и стилистически грамотный текст.</p>
------------	---

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Определение периодического издания. Виды периодических изданий.
2	Определение газеты. Основные особенности газет.
3	Типология газет и журналов.
4	Определение журнала. Основные особенности журналов.
5	Типы периодических изданий по целевому назначению.
6	Научные журналы. Их виды и основные особенности.
7	Научно-популярные и популярные газеты и журналы. Их основные особенности.
8	Основные характеристики периодических изданий.
9	Местные и общероссийские газеты. Их основные особенности.
10	Литературно-художественные и информационно-аналитические издания. Их основные особенности.
11	Общественно-политические, универсальные и развлекательные издания. Их основные особенности.
12	Мужские и женские газеты и журналы. Их основные особенности.
13	Молодежные газеты и журналы. Их основные особенности.
14	Основные особенности деловой прессы.
15	Группы жанров периодической печати.
16	Информационные жанры периодической печати.
17	Аналитические жанры периодической печати.
18	Художественно-публицистические жанры периодической печати.
19	Структура публикаций в газетах и журналах.
20	Заголовочный комплекс периодического издания.
21	Система рубрик в газете и журнале.
22	Дизайн газетного номера.
23	Дизайн журнального номера.
24	Работа редактора над нетекстовым материалом.
25	Работа редактора над текстовым материалом.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрены

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Определите жанр материала. (материалы для анализа раздаются студентам на зачете)

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе зачета предполагается ответ на теоретический вопрос и выполнение практико-ориентированного задания. На подготовку отводится 30 минут.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Вайрах, Ю. В.	Стилистика и литературное редактирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/83126.html
Амиров В.М.	Деловая журналистика. Учебное пособие	Москва: Флинта	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=358675
Тертычный А.А.	Жанры периодической печати	Москва: Аспект Пресс	2018	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359301
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Якунин А. В.	Интернет-журналистика. Интернет-журналистика в контексте массовой коммуникации в медиасреде Интернет	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179087
Шпаковский, В. О., Розенберг, Н. В., Егорова, Е. С.	Интернет-журналистика и интернет-реклама	Москва: Инфра-Инженерия	2018	http://www.iprbookshop.ru/78258.html
Голуб, И. Б.	Литературное редактирование	Москва: Логос	2016	http://www.iprbookshop.ru/66412.html
Андреева В.А.	Практикум по редактированию текстов	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2017394
Ларина А. В.	Расследовательская журналистика	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179241

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
О редактировании и редакторах. Сборник-антология [Электронный ресурс]. URL: <http://editorium.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска