

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.28 Менеджмент в медиасфере

Учебный план: 2024-2025 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

| Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа обучающихся | | Сам. работа | Контроль, час. | Трудоёмкость, ЗЕТ | Форма промежуточной аттестации | |
|---------------------------|----------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|---------|
| | Лекции | Практ. занятия | | | | | |
| 5 | УП | 17 | 34 | 66 | 27 | 4 | Экзамен |
| | РПД | 17 | 34 | 66 | 27 | 4 | |
| Итого | УП | 17 | 34 | 66 | 27 | 4 | |
| | РПД | 17 | 34 | 66 | 27 | 4 | |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Директор института _____

Тараненко Елена Юрьевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой полиграфического оборудования и управления _____

Тараненко Елена Юрьевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой _____

Лезунова Наталья Борисовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области теории и практики управления издательским делом.

1.2 Задачи дисциплины:

Научиться осознанно использовать функции управления применительно к стратегическому менеджменту в издательстве;

- Уметь прогнозировать изменения состояния дел в организации отрасли книгоиздания под влиянием тех или иных управленческих воздействий или изменения тех или иных факторов внешней или внутренней среды;
- Быть способным осуществлять контроль деятельности в системе управления организацией издательского дела.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Основы проектной деятельности
- Экономика
- Организационное поведение

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования

Знать: функции менеджмента и методы управления в контексте особенностей работы той или иной медиакоммуникационной системы, а также в контексте политических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном, региональном уровнях

Уметь: определять эффективность управленческого решения

Владеть: навыками решения типовых задач профессиональной деятельности с учетом влияния внешних и внутренних факторов

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий | Семестр (курс для ЗАО) | Контактная работа | | СР (часы) | Инновац. формы занятий | Форма текущего контроля |
|---|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| | | Лек. (часы) | Пр. (часы) | | | |
| Раздел 1. Общая теория менеджмента | | | | | | |
| Тема 1. Тема 1. Менеджмент как система научных знаний и область практической деятельности. Понятие, цели и задачи менеджмента. Понятие «управление» и «менеджмент». Менеджмент как наука и область практической деятельности. Роль менеджера в управлении организациями издательского дела. Уровни управления. Эволюция теории менеджмента. Основные концепции менеджмента. Современные подходы к управлению организациями: процессный, системный и ситуационный. Практическое занятие: Роль управления в издательском бизнесе. | 5 | 3 | 4 | 7 | ГД | О |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|----|----|---|
| <p>Тема 2. Характеристика внешней среды функционирования организаций издательского дела в России. Понятие внешней среды и ее компоненты. Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. Компоненты внутренней среды. Влияние внешней среды на внутреннюю среду организации. Анализ организационной среды организации издательского дела и его роль в повышении эффективности управления. Практическое занятие: Характеристика внешней среды функционирования организаций издательского дела в России и перспективы ее развития.</p> | | 3 | 5 | 8 | | |
| <p>Раздел 2. Сущность и содержание основных функций менеджмента в издательском деле</p> | | | | | | |
| <p>Тема 3. Планирование издательской деятельности. Функции управления и их общая характеристика. Понятие и принципы планирования. Виды планов. Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации, анализ внешней среды, выявление сильных и слабых сторон организации, анализ стратегических альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии. Тактическое планирование. Оперативное планирование. Место и роль бизнес-плана в системе планирования. Структура и содержание бизнес-плана. Практическое занятие: Планирование в издательской деятельности.</p> | | 2 | 5 | 10 | ИЛ | Д |
| <p>Тема 4. Организация издательских процессов и мотивация персонала. Понятие организации как структуры и организации как процесса. Классификация организационных структур. Элементы проектирования организаций. Сущность мотивации и содержание основных терминов. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации. Материальные инструменты мотивации (финансовые виды мотивации) и нематериальные (нефинансовые) инструменты мотивации. Категории мотивации: мотив и стимул. Объединение мотивации со стимулами. Практическое занятие: Организация издательских процессов и мотивация персонала в издательском бизнесе.</p> | | 2 | 5 | 11 | | |
| <p>Тема 5. Координация и контроль как функции управления организацией издательского дела. Понятие и виды координации. Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Контроль в организациях издательского дела. Практическое занятие: Виды управленческого контроля.</p> | | 2 | 5 | 11 | | |

| | | | | | |
|--|------|----|------|----|----|
| Раздел 3. Особенности принятия управленческих решений в организациях издательского дела | | | | | |
| Тема 6. Принятие управленческих решений. Понятие и характеристика управленческого решения. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений. Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений. Технология разработки управленческого решения. Практическое занятие: Методы принятия управленческих решений. | 2 | 5 | 9 | РИ | Пр |
| Тема 7. Влияние личности менеджера на эффективность принятия управленческих решений. Лидерство и власть в менеджменте. Конфликтология и ее роль в управлении организацией. Виды эффективности управленческих решений. Практическое занятие: Оценка эффективности управленческих решений. | 3 | 5 | 10 | | |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО) | 17 | 34 | 66 | | |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен) | 2,5 | | 24,5 | | |
| Всего контактная работа и СР по дисциплине | 53,5 | | 90,5 | | |

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения | Наименование оценочного средства |
|-----------------|---|---|
| ОПК-5 | Называет определения экономического эффекта и экономической эффективности, виды эффективности управленческого решения; Оценивает эффективность управленческого решения в различных подсистемах системы управления организации издательского дела; Решает типовые бизнес-задачи, оценивает оптимальность различных методов их решения. | Вопросы для устного собеседования Практико-ориентированные задания Практико-ориентированные задания |

5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания сформированности компетенций | |
|------------------|--|-------------------|
| | Устное собеседование | Письменная работа |
| 5 (отлично) | Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области, умение использовать теоретические знания для решения практических задач. | |
| 4 (хорошо) | Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования. | |

| | | |
|-------------------------|---|--|
| 3 (удовлетворительно) | Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования. | |
| 2 (неудовлетворительно) | Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. | |

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-----------|--|
| Семестр 5 | |
| 1 | Понятие, цели и задачи менеджмента. |
| 2 | Роль менеджера в управлении организациями издательского дела. |
| 3 | Виды внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия. |
| 4 | Перспективы развития внешней среды функционирования организаций издательского дела. |
| 5 | Этапы разработки стратегии организации: формулирование миссии и целей организации |
| 6 | Функции управления и их общая характеристика. |
| 7 | Понятие организации как структуры и организации как процесса. |
| 8 | Классификация организационных структур. |
| 9 | Содержательные и процессуальные теории мотивации. Внутренние и внешние факторы мотивации. |
| 10 | Категории мотивации: мотив и стимул. |
| 11 | Сущность контроля и его необходимость в управлении организацией. |
| 12 | Контроль в организациях издательского дела. |
| 13 | Этапы принятия управленческого решения. |
| 14 | Методы разработки управленческих решений и их использование в организациях издательского дела. |
| 15 | Роль и значение информации в разработке и реализации управленческих решений. |
| 16 | Влияние личности менеджера на процесс принятия управленческих решений. |
| 17 | Разработка решений в условиях конфликта. |

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы) находятся в Приложении к данной РГД

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

При проведении экзамена время, отводимое на подготовку к ответу, составляет не более 40 мин. Для выполнения практического задания, как части экзаменационного задания, обучающему необходимо иметь калькулятор, также ему предоставляется необходимая справочная информация.

Сообщение результатов обучающемуся производится непосредственно после устного ответа на вопросы и представления результатов практической части экзамена.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

| Автор | Заглавие | Издательство | Год издания | Ссылка |
|--|---|--|-------------|---|
| 6.1.1 Основная учебная литература | | | | |
| Тезикова, Н. В., Мищенко, Е. С., Быковская, Е. В., | Основы менеджмента | Тамбов: Тамбовский государственный технический | 2021 | https://www.iprbooks.hop.ru/122972.html |
| Дорофеева, Л. И. | Менеджмент | Москва: Ай Пи Ар Медиа | 2021 | http://www.iprbookshop.ru/110571.html |
| 6.1.2 Дополнительная учебная литература | | | | |
| Мелешкина И. М. | Менеджмент в издательском деле : Самостоятельная работа студентов. Практические занятия. Контрольные работы | СПб.: СПбГУПТД | 2017 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179185 |
| Тараненко Е. Ю. | Основы менеджмента. Практические занятия | Санкт-Петербург: СПбГУПТД | 2020 | http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209410 |

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Базы данных информационного портала Restko.ru (Информационные системы рынка рекламы, маркетинга, PR – Базы рынка рекламы [Электронный ресурс]. URL: <https://www.restko.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Аудитория | Оснащение |
|----------------------|---|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска |
| Учебная аудитория | Специализированная мебель, доска |

Приложение

рабочей программы дисциплины Менеджмент в медиасфере
наименование дисциплины

по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело

наименование ОП (профиля): Издательские процессы в медиасфере

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

| № п/п | Условия типовых практико-ориентированных заданий (задач, кейсов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|--------|--------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--|-------|--------|-------|--------|-------|--------|------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-----|------|
| 1 | <p>Разработайте систему финансовых планов издательско-полиграфического холдинга по следующим исходным данным. Бухгалтерский баланс организации на последнюю дату отчетного периода представлен следующими разделами (тыс. руб.): Актив - внеоборотные активы – 10 600, оборотные активы – 14 400, в т.ч. денежные средства – 1 200; Пассив - Собственный капитал и резервы – 15 500, в т.ч. уставный капитал – 3 500, накопленная прибыль – 12 000, долгосрочные обязательства – 2 000, краткосрочные – 7 500, в т.ч. кредиты банка – 3 000. Составьте прогнозный баланс и определите планируемую величину валюты баланса при следующих условиях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) планируемая прибыль за год – 2500; 2) 50% прибыли планируется направить на пополнение оборотных средств и 50% - на развитие производственной базы; 3) план технического развития предусматривает увеличение производственных мощностей на 4 000, в т.ч. 1 250 — за счет собственной прибыли; остальное – за счет долгосрочного банковского кредита; <p>планируется увеличение объемов продаж на 30% (14 400 x 30%), на 1 250 – за счет собственных источников, 3 070 – потребность в кредитах на пополнение оборотного капитала.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | <p>Крупным издательством разработана система стимулирования персонала, включающая следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заработная плата выше, чем в среднем по отрасли; премии по результатам работы за год, премии за выслугу лет, премии к юбилеям сотрудников; организация повышения квалификации в ведущих отечественных и зарубежных издательствах; компенсация на питание и сотовую связь; выдача беспроцентных займов штатным сотрудника 2) организация корпоративных мероприятий, походов в театр, поздравлений ко дню рождения за счет компании. <p>Охарактеризуйте представленные мотивационные механизмы.</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | <p>Оцените конкурентоспособность издательства «Книга» по результатам работы за предшествующий год, определив эффективность использования экономических ресурсов издательством на основе оценки его операционной эффективности и стратегического позиционирования. Исходные данные по исследуемому издательству и его основному конкуренту - ООО «Знание», источниками которых выступила бухгалтерская отчетность хозяйствующих субъектов, а именно — форма 2 «Отчет о финансовых результатах», — представлены в таблице.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Год</th> <th colspan="2">Выручка, тыс. руб.</th> <th colspan="2">Затраты, тыс. руб.</th> <th colspan="2">Чистая прибыль, тыс. руб.</th> </tr> <tr> <th>Книга</th> <th>Знание</th> <th>Книга</th> <th>Знание</th> <th>Книга</th> <th>Знание</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td align="center">2015</td> <td align="center">16916</td> <td align="center">17090</td> <td align="center">15625</td> <td align="center">14090</td> <td align="center">1291</td> <td align="center">3000</td> </tr> <tr> <td align="center">2016</td> <td align="center">16216</td> <td align="center">18700</td> <td align="center">15560</td> <td align="center">16260</td> <td align="center">656</td> <td align="center">2440</td> </tr> </tbody> </table> | Год | Выручка, тыс. руб. | | Затраты, тыс. руб. | | Чистая прибыль, тыс. руб. | | Книга | Знание | Книга | Знание | Книга | Знание | 2015 | 16916 | 17090 | 15625 | 14090 | 1291 | 3000 | 2016 | 16216 | 18700 | 15560 | 16260 | 656 | 2440 |
| Год | Выручка, тыс. руб. | | Затраты, тыс. руб. | | Чистая прибыль, тыс. руб. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Книга | Знание | Книга | Знание | Книга | Знание | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2015 | 16916 | 17090 | 15625 | 14090 | 1291 | 3000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2016 | 16216 | 18700 | 15560 | 16260 | 656 | 2440 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |