

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.02** Информационные технологии

Учебный план: 2024-2025 42.03.03 ВШПМ Издат проц в медиасфере ОО № 1-1-136.plx

Кафедра: **21** Информационных и управляющих систем

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.03 Издательское дело

Профиль подготовки: Издательские процессы в медиасфере  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

| Семестр<br>(курс для ЗАО) |     | Контактная работа обучающихся |                   | Сам.<br>работа | Контроль,<br>час. | Трудоёмкость,<br>ЗЕТ | Форма<br>промежуточной<br>аттестации |
|---------------------------|-----|-------------------------------|-------------------|----------------|-------------------|----------------------|--------------------------------------|
|                           |     | Лекции                        | Практ.<br>занятия |                |                   |                      |                                      |
| 1                         | УП  | 34                            | 34                | 49             | 27                | 4                    | Экзамен                              |
|                           | РПД | 34                            | 34                | 49             | 27                | 4                    |                                      |
| Итого                     | УП  | 34                            | 34                | 49             | 27                | 4                    |                                      |
|                           | РПД | 34                            | 34                | 49             | 27                | 4                    |                                      |

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 525

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Воронова  
Евгеньевна

Ольга

От кафедры составителя:  
Заведующий кафедрой  
управляющих систем

информационных и

\_\_\_\_\_

Горина  
Владимировна

Елена

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Лезунова Наталья  
Борисовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции у обучающегося в области информатики. Подготовить обучающегося к самостоятельной организации информационной деятельности, использованию документальных источников информации, ведению информационного поиска, знанию технических средств обеспечения информационных процессов.

### 1.2 Задачи дисциплины:

- научить самоорганизации, воспитать потребность к самообразованию;
- научить студентов применять современные информационные технологии для решения прикладных задач;
- показать многообразие методов обработки текстовой, графической, числовой, видео и аудио информации на компьютере;
- рассмотреть методы защиты информации;
- показать преимущества приобретения новых знаний;
- показать преимущества поиска информации в компьютерных сетях для её анализа и выработке решения на её основе;
- познакомить студентов с основами современных технологий сбора, обработки и использования информации, с новыми информационными технологиями в учебной и профессиональной деятельности;
- приобрести знания в области информационных технологий и современного состояния уровня и направлений развития вычислительной техники и программных средств.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Дисциплина базируется на компетенция, сформированных на предыдущем уровне образования.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### **УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**Знать:** понятие информации, технологии и алгоритмы поиска информации в глобальных сетях, основные информационные технологии предприятий и организаций, принципы системного подхода, понятия организованности, цели, эффективности и оптимальности, прямую и обратную задачу исследования, этапы исследования системной проблематики

**Уметь:** проводить исследование предметной области и выявлять проблематику, работать с основными функциями обработки данных, применять методы аналитического прогнозирования и предсказания, решать задачи системного характера методами компьютерного моделирования

**Владеть:** основными средствами и инструментами интеллектуального поиска информации в глобальных сетях, системами управления базами знаний и базами данных, электронными средствами моделирования и обработки данных.

### **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)**

**Знать:** международные стандарты, регулирующие развитие ИТ, международные тенденции в развитии сектора информационных технологий и сети Интернет, базовый словарь международных аббревиатур и сокращений в области ИТ, концепцию цифровой экономической среды и средств предоставления услуг в виртуальном пространстве, сопровождения деловой активности и коммуникации в сети Интернет, архитектуру электронного офиса

**Уметь:** реализовывать формальную логику процессов управления предприятием в электронном представлении, использовать средства управления электронными ресурсами в сети Интернет, подготавливать корпоративные презентации и электронный материал для размещения в сети Интернет

**Владеть:** навыками использования электронных средств международных коммуникаций в сети Интернет, систем аудио и видео телеконференций, инструментов создания вебинаров и тематических веб-конференций, программных средств представления информационных процессов предприятий и организаций, распространенных приемов ведения делового планирования и электронной переписки, применения основных инструментов электронного офиса

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Семестр<br>(курс для ЗАО) | Контактная работа |               | СР<br>(часы) | Инновац.<br>формы<br>занятий | Форма<br>текущего<br>контроля |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|--------------|------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           | Лек.<br>(часы)    | Пр.<br>(часы) |              |                              |                               |
| Раздел 1. Введение в предмет. Понятия информации, информатики, информационной технологии. Принципы работы компьютера. Аппаратные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                         |                   |               |              |                              | О                             |
| Тема 1. Основы информационной культуры. Место компьютера в современном мире. Информационное общество. Сеть как системообразующий компонент современного общества. Практические занятия- Общие сведения о применении компьютерных и информационных технологий в области издательского дела. Этапы развития, компоненты, использование.                                                                                                                                                                                                                                                                              |                           | 4                 | 1             | 8            |                              |                               |
| Тема 2. Архитектура персонального компьютера. Виды архитектуры ПК. Интерфейсная система. Память (внутренняя и внешняя). ОЗУ. Контроллеры. Порты. Практические занятия- Устройства хранения. Устройства вывода: 1) средства электронной визуализации и 2) материальной визуализации. Разрешающая способность устройств вывода.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                           | 4                 | 1             | 8            | ИЛ                           |                               |
| Тема 3. Компьютерные сети. Основные принципы функционирования глобальных компьютерных сетей. Потенциальные возможности глобальных сетей при решении задач издательств. Использование сетевых технологий (BBS, Telnet, FTP, Usenet, WWW). Развитие и принципы организации глобальной сети Интернет: структура, средства передачи данных, система адресации. Особенности коммуникации в Интернет, адресация электронной почты, технология www, гипертекстовое представление информации, адреса URL, браузеры для просмотра Web-сайтов. Практическое занятие: Поиск, отбор и анализ информации по заданным критериям. |                           | 4                 | 4             | 4            | ИЛ                           |                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |   |    |   |    |   |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---|----|---|----|---|--|
| Раздел 2. Программное обеспечение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |   |    |   |    |   |  |
| <p>Тема 4. Классификация программного обеспечения. Обзор программных продуктов и современных информационных технологий, используемых в издательском деле. Современные подходы к подготовке содержания и формы подачи продукции издательств с использованием современных компьютерных технологий.</p> <p>Практические занятия- Обзор современных графических пакетов, использования возможностей компьютерных технологий для обработки изображений.</p>                                                                                                                                       |  | 4 | 2  | 2 | ИЛ |   |  |
| <p>Тема 5. Архиваторы: назначение, характеристики. Компьютерные вирусы и их классификация. Создание и распространение вредоносных программ. Признаки заражения вирусом. Механизмы распространения. Профилактика и лечение. Практические занятия- Антивирусные программы. Защита информации.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | 4 | 1  | 4 |    |   |  |
| <p>Раздел 3. Обеспечение электронного документооборота. Пакет Microsoft Office</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |   |    |   |    |   |  |
| <p>Тема 6. Текстовый процессор Microsoft Word. Ввод и форматирование текста. Обзор возможностей использования инструментов. Работа с таблицами. Использование стилей. Поиск и исправление ошибок. Вставка символов, отсутствующих на клавиатуре. Специальные знаки: назначение, правила использования. Работа с графическими объектами.</p> <p>Практическое занятие: Форматирование текста в текстовом редакторе Word.</p> <p>Практическое занятие: Работа со стилями.</p> <p>Практическое занятие: Работа с таблицами и объектами.</p>                                                      |  | 5 | 10 | 8 | ИЛ |   |  |
| <p>Тема 7. Электронные таблицы Microsoft Excel: назначение, возможности. Использование математических, логических, финансовых, текстовых функций, работа с массивом данных, задание условного форматирования, применение анализа массива данных Генерирование случайных чисел. Создание диаграмм.</p> <p>Практическое занятие: Создание диаграмм.</p> <p>Практическое занятие: Использование математических и логических функций, задание условного форматирования.</p> <p>Практическое занятие: Вычисления с использованием математических, финансовых функций и анализ массива данных.</p> |  | 4 | 10 | 7 |    | 0 |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |      |    |      |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------|----|------|--|--|
| Тема 8. Пакет презентационной графики Microsoft PowerPoint. Понятие и виды презентаций. Подготовка презентации и этапы работы над ней. Структура презентации. Коммуникативные аспекты презентации. Создание презентации с помощью специального программного обеспечения. Использование средств мультимедиа в презентации.<br>Практическое занятие: Создание инфографики и ее презентация в Microsoft Power Point. |  | 5    | 5  | 8    |  |  |
| Итого в семестре (на курсе для ЗАО)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  | 34   | 34 | 49   |  |  |
| Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 2,5  |    | 24,5 |  |  |
| <b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 70,5 |    | 73,5 |  |  |

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания результатов обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Наименование оценочного средства                                                                                        |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-1            | <p>Определяет понятия информации, информационных технологий, показывает знание основных офисным программ и сетевых ресурсов. Характеризует их возможности для самостоятельного овладения новой информацией</p> <p>Применяет основные офисные пакеты и средства коммуникации для поиска, обработки и распространения информации</p> <p>Реализовывает поиск информации, необходимой для выполнения учебных и учебно-исследовательских заданий, в сетевых источниках</p> | Компьютерное тестирование с практико-ориентированными заданиями<br>Учитываются результаты выполнения практических работ |
| УК-4            | <p>Рассказывает об основных средствах и возможностях Интернета</p> <p>Работает с программными средствами для поиска, отбора и анализа информации</p> <p>Создает, редактирует, сохраняет и распространяет текстовые и графические документы, электронные таблицы и презентации</p>                                                                                                                                                                                     | Компьютерное тестирование с практико-ориентированными заданиями<br>Учитываются результаты выполнения практических работ |

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

| Шкала оценивания        | Критерии оценивания сформированности компетенций |                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                         | Устное собеседование                             | Письменная работа                              |
| 5 (отлично)             |                                                  | Количество набранных баллов тестирования 18-20 |
| 4 (хорошо)              |                                                  | Количество набранных баллов тестирования 14-17 |
| 3 (удовлетворительно)   |                                                  | Количество набранных баллов тестирования 9-13  |
| 2 (неудовлетворительно) |                                                  | Количество набранных баллов тестирования 0-8   |

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

| № п/п | Формулировки вопросов |
|-------|-----------------------|
|-------|-----------------------|

### 5.2.2 Типовые тестовые задания

Для тестирования используется электронная образовательная среда Moodle <http://moodlen.hsptm.ru>

### 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Типовые практико-ориентированные задания находятся в Приложении тестовых заданий.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  + Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в компьютерном классе с использованием электронной образовательной среды Moodle <http://moodlen.hsptm.ru> с запретом использования неразрешенных технических устройств. При проведении экзамена в виде компьютерного тестирования время, отводимое на ответы теста — 40 мин. Количество вопросов теста — 20, сгенерированных из базы вопросов случайным образом, охватывающих все темы курса. Сообщение результатов тестирования обучающемуся производится после сдачи экзамена всей группой.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

| Автор                                                                                                                                                                                                                                         | Заглавие                                                            | Издательство                                                                             | Год издания | Ссылка                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная учебная литература</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                     |                                                                                          |             |                                                                                                                                     |
| Беспалова И. М.                                                                                                                                                                                                                               | Информационные технологии. Основы работы в Microsoft Word           | СПб.: СПбГУПТД                                                                           | 2019        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201921</a>       |
| Гвоздева В. А.                                                                                                                                                                                                                                | Базовые и прикладные информационные технологии                      | Москва: Форум                                                                            | 2019        | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=361176</a> |
| Гвоздева В.А.                                                                                                                                                                                                                                 | Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы | Москва: Форум                                                                            | 2021        | <a href="https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360714">https://ibooks.ru/reading.php?short=1&amp;productid=360714</a> |
| Кулеева Е.В.                                                                                                                                                                                                                                  | Информатика. Базовый курс                                           | СПб.: СПбГУПТД                                                                           | 2019        | <a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019303</a>     |
| Назаров, С. В., Белоусова, С. Н., Бессонова, И. А., Гиляревский, Р. С., Гудыно, Л. П., Егоров, В. С., Исаев, Д. В., Кириченко, А. А., Кирсанов, А. П., Кишкович, Ю. П., Кравченко, Т. К., Куприянов, Д. В., Меликян, А. В., Пятибратов, А. П. | Основы информационных технологий                                    | Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа | 2020        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/89454.html">https://www.iprbooks.hop.ru/89454.html</a>                                         |
| Самуйлов, С. В., Самуйлова, С. В.                                                                                                                                                                                                             | Информационные технологии. Основы работы в MS Word и Excel          | Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа                                         | 2023        | <a href="https://www.iprbooks.hop.ru/126617.html">https://www.iprbooks.hop.ru/126617.html</a>                                       |

| <b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b> |                                                                                                                   |                                                                      |      |                                                                                           |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Бойко, Г. М.                                   | Информационные технологии. Практикум для обучающихся по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность | Железногорск: Сибирская пожарно-спасательная академия ГПС МЧС России | 2020 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/103329.html">http://www.iprbookshop.ru/103329.html</a> |
| Тушко, Т. А.,<br>Пестунова, Т. М.              | Информатика                                                                                                       | Красноярск: Сибирский федеральный университет                        | 2017 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/84360.html">http://www.iprbookshop.ru/84360.html</a>   |
| Лебедев, В. И.                                 | Информатика                                                                                                       | Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет                | 2016 | <a href="https://www.iprbookshop.ru/66061.html">https://www.iprbookshop.ru/66061.html</a> |

### **6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

Microsoft Windows  
MicrosoftOfficeProfessional  
WordPress

### **6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| Аудитория            | Оснащение                                                                                                                                                               |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекционная аудитория | Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска                                                                                                           |
| Компьютерный класс   | Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду |



## Приложение

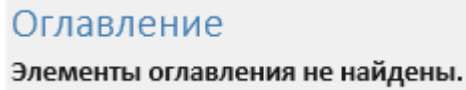
рабочей программы дисциплины \_\_\_\_ Информационные технологии \_  
наименование дисциплины

по направлению подготовки \_\_42.03.03 Издательское дело \_\_\_\_  
наименование ОП (профиля): \_\_ Издательские процессы в медиасфере \_\_\_\_\_

1. На веб-странице нужно разместить графику. Изображение с каким разрешением достаточно для загрузки на веб-странице?
  - 96 dpi
  - 300 dpi
  - 72 dpi
  - 600 dpi
2. Нужно собрать ПК. Какие составные части ЭВМ необходимы для сборки?
  - материнская плата
  - процессор
  - оперативная память
  - внешняя память
  - блок питания
  - видеокарта
  - адаптер
  - принтер
  - модем
3. Чтобы пользоваться услугами сети Интернет, компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно должен иметь:
  - IP-адрес
  - web-сервер
  - домашнюю web-страницу
  - доменное имя
4. Для принятия решения выберите свойство информации, заключающееся в достаточности данных?
  - объективность;
  - полнота;
  - содержательность;
  - достоверность.
5. Задаем формулу для расчета в электронной таблице. Среди приведенных формул выберите правильный синтаксис ввода:
  - =A3B8+12
  - A1=A3\*B8+12
  - A3\*B8+12
  - =A3\*B8+12
6. В оформлении стиля заметили ошибку. Чтобы в стиле изменить оформление, ...
  - достаточно в настройках шрифта или абзаца подтвердить изменения
  - внести изменения в настройки шрифта или абзаца и выбрать в стиле «Обновить стиль в соответствии с выделенным фрагментом»
  - выбрать в стиле «Изменить...» и внести соответствующие изменения.
  - на Ленте «Главная» изменить параметры шрифта и абзаца
7. При вводе данных в электронную таблицу происходит преобразование введенных символов, например: 16173012700018 → 1,6173E+13. Что нужно сделать, чтобы введенные в ячейку Excel числа не изменялись?
  - задать для ячейки формат «Текстовый» и ввести данные
  - выполнить команду «Формат ячеек» и на вкладке «Число» выбрать формат «Текстовый»
  - выбрать «Сервис» → «Параметры» → «Текстовый»
  - просто вводить число в ячейку, компьютер сам определит число это или текст

8. Чтобы в документе Microsoft Word изменить текст со строчных букв на прописные, необходимо...
- выделить текст, который необходимо изменить и нажать клавишу «Caps Lock»
  - выделить текст, который необходимо изменить, выбрать команду «Регистр» и выбрать пункт «ВСЕ ПРОПИСНЫЕ»
  - удалить текст, который необходимо изменить, нажать клавишу «Caps Lock» и заново набрать текст
  - удалить текст, который необходимо изменить, зажать клавишу «Shift» и снова набрать текст

9. При выводе оглавления появляется окно с ошибкой:



Оглавление  
Элементы оглавления не найдены.

Ваши действия для устранения ошибки:

- закрыть окно и снова создать автособираемое оглавление
  - обновить оглавление
  - составить оглавление вручную
  - проверить настройки стиля основного текста
  - проверить настройку в параметрах «Абзац» — «Уровень» стилей заголовков
10. При наборе текста возникла необходимость устранить ненужный символ. Как удалить символ, стоящий слева от курсора?
- Нажать клавиши(y):
- Delete
  - Backspace
  - Alt
  - Ctrl + Shift