

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (первая профессионально-творческая практика)

Учебный план: 2024-2025 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:  
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
3	УП	34	145,75	0,25	5	Зачет с оценкой
	ПП	34	145,75	0,25	5	
Итого	УП	34	145,75	0,25	5	
	ПП	34	145,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Васильева  
Геннадьевна

Марина

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Шелонаев Сергей  
Игоревич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** Повышение качества подготовки выпускников за счет ознакомления с профессией, закрепления навыков, полученных в процессе обучения.

**1.2 Задачи практики:**

изучение специфики деятельности организации;  
 знакомство с графиком работы организации, ее структурными подразделениями;  
 знакомство с инструкцией по технике безопасности;  
 формирование профессиональных навыков в конкретной профессиональной области;  
 приобретение опыта работы в коллективе;  
 выполнение требований и действий, предусмотренных настоящей программой практики.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Журналистика печатных СМИ  
 Основы журналистской деятельности  
 История зарубежной журналистики  
 Художественно-публицистические жанры  
 Радиожурналистика

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-1: Способен осуществлять управление информацией из различных источников в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> этапы процесса создания теле- и радиопередач, печатного издания
<b>Уметь:</b> написать текст информационного жанра для разных видов СМИ
<b>Владеть:</b> навыками создания новостного продукта для разных видов СМИ
<b>ПК-3: Способен осуществлять редактирование материалов в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> виды и типы медиатекстов, принципы их разработки и приведения к установленным языковым и форматным требованиям
<b>Уметь:</b> проводить анализ особенностей медиатекстов с учетом специфики различного вида СМИ
<b>Владеть:</b> навыками отбора способов редактирования медиатекстов
<b>ПК-2: Способен осуществлять отслеживание информационных поводов и планирование деятельности в сфере журналистики</b>
<b>Знать:</b> факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав. Структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера
<b>Уметь:</b> осуществлять поиск информационного повода и темы для собственного журналистского произведения; выявлять главную проблему в своем материале; ориентироваться в системе планирования и организации работы журналистов редакции
<b>Владеть:</b> навыками сотрудничества в редакционном коллективе

## 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный	3			Л
Этап 1. Оформление документов для прохождения практики		2	13	
Этап 2. Прибытие на базу практики, где будет организовано рабочее место, прохождение вводного инструктажа		2	24	
Раздел 2. Практический				
Этап 3. Знакомство с работой редакции. Изучение должностных инструкций		12	20	

Этап 4. Создание авторских медиапродуктов	10	40	Л
Этап 5. Сбор материалов для написания отчета о практике	4	10	
Раздел 3. Итоговый			
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала		20,75	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики		18	
Этап 8. Презентация отчетных материалов	4		
Итого в семестре	34	145,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>	<b>34,25</b>	<b>145,75</b>	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

###### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-2	Перечисляет факторы, определяющие круг профессиональных обязанностей журналиста и их состав. Описывает структуру редакции, профессиональные обязанности главного редактора, ответственного секретаря, корреспондента, оператора, звукорежиссера, монтажера. Осуществляет поиск информационного повода и темы для собственного журналистского произведения. Выявляет главную проблему в своем материале; ориентируется в системе планирования и организации работы журналистов редакции.
ПК-3	Характеризует виды и типы медиатекстов, принципы их разработки и приведения к установленным языковым и форматным требованиям. Анализирует особенности медиатекстов с учетом специфики различного вида СМИ. Проводит отбор способов редактирования медиатекстов.
ПК-1	Называет этапы процесса создания теле- и радиопередач, печатного издания. Пишет текст информационного жанра для разных видов СМИ. Отбирает информацию из документальных источников; проверяет достоверность полученных данных; ранжирует факты и мнения, для представления научных данных и выводов.

###### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.

##### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

###### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
-------	-----------------------

Семестр 3	
1	На какие иноязычные источники информации принято ориентироваться при подготовке материалов в редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
2	Существуют ли запрещенные понятия в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
3	Получают ли «инсайдерскую» информацию корреспонденты СМИ, в котором студент проходил практику?
4	По каким уровням продвигается материал в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
5	Различаются ли обязанности штатного редактора и штатного корреспондента в рамках редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
6	Какова структура редакции СМИ, в котором студент проходил практику?
7	Из каких источников получает финансирование СМИ, в котором студент проходил практику?
8	В какой степени редакционный коллектив оказывает влияние на информационную политику издания?
9	Кто собственник СМИ, в котором студент проходил практику?
10	Как осуществляется интерактивная связь с аудиторией в редакции СМИ, где студент проходил практику?
11	В какой мере принципы «новой журналистики» применяются в работе редакции СМИ, где студент проходил практику?

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчетная документация оформляется в соответствии с образцами документов, представленных в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД», и включает следующие пункты:

1. Рабочий график (план) практики и индивидуальное задание – утверждаются руководителем практики до начала её прохождения;
2. Дневник практики – ежедневный календарный отчет о выполненной работе, заполняется на всём протяжении практики;
3. Письменный отчет – включает краткую характеристику выполненных видов работ, перечень мероприятий, в которых практикант принимал участие, анализ полученных умений и навыков, выводы и предложения по содержанию производственной практики.
4. Авторские медиатексты (приложение к отчету) – во время производственной практики студент работает в редакции СМИ и выполняет редакционные задания, создает авторские материалы в соответствии с планом-графиком. В отчет вкладываются опубликованные материалы, либо рукописи, заверенные редактором. Общий объем авторских материалов - 10-15 тысяч знаков.
5. Отзыв руководителя.

Текст отчета по практике набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое – 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,5 см (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются). Объем отчета должен быть для учебной практики не менее 15 страниц (в формате Microsoft Word в соответствии с требованиями, изложенными выше). Титульный лист оформляется по единой форме. Вся документация оформляется в папке-скоросшивателе.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Зачет проходит в форме защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначаемой заведующим выпускающей кафедрой. Защита отчета о практике проводится публично, в присутствии студенческой группы. Процедура защиты включает короткий доклад студента, сопровождаемый, по желанию студента, компьютерной презентацией, и ответы на вопросы по существу отчета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Самарцев, О. Р., Засурского, Я. Н.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Москва: Академический проект	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/110172.html">http://www.iprbookshop.ru/110172.html</a>
Бобров, А. А.	На стезю журналиста. Введение в специальность	Саратов: Вузовское образование	2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/101368.html">http://www.iprbookshop.ru/101368.html</a>
Гринфельд В. А.	Радиожурналистика	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209370">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209370</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Зорин, К. А.	Журналистское мастерство. Новостная журналистика	Красноярск: Сибирский федеральный университет	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84345.html">http://www.iprbookshop.ru/84345.html</a>
Бобров, А. А.	Литературная работа журналиста	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76793.html">http://www.iprbookshop.ru/76793.html</a>
Бобров, А. А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку	Саратов: Вузовское образование	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a>

## 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru>
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://eor.edu.ru>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) <http://school-collection.edu.ru>
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») <http://window.edu.ru>

## 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional  
Microsoft Windows

## 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска