

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.01(У) Учебная практика (профессионально-ознакомительная практика)

Учебный план: 2024-2025 42.03.02 ВШПМ Журналистика ОО №1-1-23.plx

Кафедра: **17** Журналистики и медиатехнологий СМИ

Направление подготовки:
(специальность) 42.03.02 Журналистика

Профиль подготовки: Журналистика
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
2	УП	51	128,75	0,25	5	Зачет с оценкой
	ПП	51	128,75	0,25	5	
Итого	УП	51	128,75	0,25	5	
	ПП	51	128,75	0,25	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 524

Составитель (и):

кандидат филологических наук, Доцент

Васильева
Геннадьевна

Марина

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Шелонаев Сергей
Игоревич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков

1.2 Задачи практики:

- ознакомиться с организационно-правовой структурой деятельности редакции СМИ;
- изучить источники получения информации о деятельности государственных и общественных институтов, принципы работы с ними;
- особенности производства и распространения медиатекста;
- проанализировать аудиторию потребления массовой информации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Журналистика печатных СМИ

Основы журналистской деятельности

Современный русский язык

Основы теории журналистики

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-1: Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Знать: системную организацию и нормы русского языка на фонетическом, лексическом, словообразовательном, грамматическом (морфологическом и синтаксическом) уровнях
Уметь: осуществлять выбор языковых средств при создании журналистского текста с учетом норм современного русского литературного языка
Владеть: навыками эффективного использования речевых средств в функции общения, сообщения и воздействия.
ОПК-2: Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах
Знать: принципы взаимодействия государственных и общественных институтов со СМИ
Уметь: составить запрос на предоставление информации в общественную организацию и органы государственной власти
Владеть: навыками отбора социально значимой информации для информационного материала
ОПК-3: Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
Знать: связи и взаимодействия современной литературы, культуры и журналистики
Уметь: излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам мировой культуры
Владеть: навыками подготовки текстовых материалов о современной литературе и культуре для публикации в СМИ
ОПК-4: Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
Знать: специфику и целевую аудиторию СМИ, являющегося базой практики
Уметь: структурировать материал в соответствии с поставленной задачей
Владеть: навыками создания журналистских текстов и медиапродуктов, с учетом адаптации материала для целевой аудитории
ОПК-5: Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования
Знать: принципы организации отчетной документации и методы аргументированной защиты полученного опыта журналистской деятельности
Уметь: оценивать результаты профессиональной деятельности в рамках собственной практики
Владеть: навыками отбора технических средств для представления результатов профессиональной практики с учетом мировых тенденций развития медиаотрасли
ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Знать: терминологию и технологию рабочего процесса в печати, на телевидении, в радиовещании, в интернет-СМИ
Уметь: использовать установленное в редакции ПО и доступные технические средства
Владеть: навыками обработки материала с использованием современных информационно-коммуникационных технологий

ОПК-7: Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности

Знать: систему планирования информационных потоков, виды планов

Уметь: проанализировать жанровый и тематический состав материалов предлагаемого выпуска СМИ и конкретный материал определенного жанра с точки зрения социальных последствий

Владеть: навыками реализации творческих замыслов и элементов редакционных планов по созданию журналистских материалов различных жанров для их публикации

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Организационный этап прохождения практики	2			
Этап 1. Участие в установочной конференции. Изучение содержания программы учебной практики.		4	16	
Этап 2. Изучение нормативно-правовой документации (ФЗ о СМИ и рекламе). Оформление документов для прохождения практики, индивидуальное планирование деятельности.		8	8	
Раздел 2. Практический этап прохождения практики				
Этап 3. Знакомство с предприятиями медиаотрасли, организационной структурой, видами журналистской деятельности в базовых учреждениях СМИ		6	44	
Этап 4. Сбор, обработка и анализ информации. Создание журналистских материалов различных жанров.		21	22	
Этап 5. Ведение дневника практики.		4	14	
Раздел 3. Итоговый этап прохождения практики				
Этап 6. Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала		4	8	
Этап 7. Оформление отчета о прохождении практики			8	
Этап 8. Презентация отчетных материалов.		4	8,75	
Итого в семестре		51	128,75	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
Всего контактная работа и СР по дисциплине			51,25	128,75

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ОПК-1	Перечисляет языковые средства при создании журналистского текста с учетом норм современного русского литературного языка . Создает востребованные обществом медиатексты. Определяет круг проблем, требующих освещения в СМИ

ОПК-2	<p>Определяет источники информации о деятельности государственных и общественных институтов.</p> <p>Анализирует принципы работы с информацией.</p> <p>Проводит поиск, оценку и их достоверности.</p>
ОПК-3	<p>Анализирует закономерности развития отечественной журналистики, связывая с творчеством их деятелей.</p> <p>Излагать устно и письменно свои выводы и наблюдения по вопросам мировой культуры</p> <p>Готовит текстовые материалы о современной литературе и культуре для публикации в СМИ</p>
ОПК-4	<p>Оценивает специфику и особенности массовой аудитории СМИ.</p> <p>Анализирует запросам и потребности общества, их соответствие его потребностям.</p> <p>Показывает навыки создания медиапродуктов с учетом их адаптации для целевой аудитории</p>
ОПК-5	<p>Перечисляет тенденции развития медиакоммуникационных систем в регионе, стране и мире.</p> <p>Анализирует правовые, экономические условия, соблюдения этических и профессиональных норм журналистским сообществом.</p> <p>Показывает навыки оценивания СМИ с учетом новых тенденций развития медиаотрасли</p>
ОПК-6	<p>Определяет терминологию и технологию рабочего процесса в редакции СМИ.</p> <p>Оценивает используемые в редакции современные технические средства.</p> <p>Применяет современные технические средства и имеющиеся информационно-коммуникационные технологии современных СМИ.</p>
ОПК-7	<p>Определяет систему планирования информационных потоков, эффективность их влияния на аудиторию.</p> <p>Анализирует жанровую особенность медиатекстов, их влияние на общество.</p> <p>Создает журналистские материалы различных жанров.</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.</p>
4 (хорошо)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание выполнено, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и презентации соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный ответ, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации имеют многочисленные несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал ответ с существенными ошибками или пробелами в знаниях по некоторым разделам практики. Демонстрирует понимание содержания практики в целом, без углубления в детали.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета и / или презентации не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов,</p>
	многочисленные грубые ошибки.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
	Семестр 2

1	Оцените правовое положение учредителя, на каком основании выстраиваются его отношения с редакцией?
2	Кто является учредителем СМИ, его издателем?
3	Является ли редакция юридическим лицом?
4	Как строятся отношения с учредителем и издателем СМИ?
5	Оцените Устав редакции, его принятие, внесение изменений и дополнений.
6	Определите организационно-правовую структуру редакции.
7	Какое место в редакционном коллективе занимает главный редактор?
8	Как выстраиваются трудовые отношения с коллективом редакции?
9	Оцените структуру редакции, взаимодействие ее основных звеньев.
10	Каков порядок существует в редакции при распределении заданий между журналистами?
11	Какова основная тематическую направленность СМИ, насколько она отвечает современным проблемам?
12	Проанализируйте деятельность СМИ, определить актуальные темы, проблемы, нашедшие в них отражение.
13	Назовите основные жанры, которые используются редакции в своей деятельности.
14	Перечислите основные источники, которыми пользуется редакция.
15	Дайте характеристику организации рабочего процесса в редакции.
16	Как организованы "летучки" в редакции СМИ?
17	Существует сотрудничество между журналистами и рекламным отделом? Как оно организовано?
18	Как организована планерка в редакции СМИ?
19	Какой порядок сдачи материалов на газетную полосу (для выхода в эфир)?
20	Какие основные технические средства применяются для подготовки материалов?
21	Перечислите инновационные технологии, которые применяются в деятельности современной редакции
22	Какой для данной редакции установлен порядок аккредитации журналистов?

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями методических рекомендаций, разработанных и утвержденных кафедрой журналистики и медиатехнологий СМИ

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по практике проводится в форме устного собеседования с обучающимся на основе представленных материалов и выполненных обязательных заданий, предусмотренных условиях прохождения учебно-ознакомительной практики.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД»

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Ким М. Н., Пак Е. М.	Жанры печатных и электронных СМИ. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения	Санкт-Петербург: Питер	2020	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=365220
Самарцев, О. Р., Засурского, Я. Н.	Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики)	Москва: Академический проект	2020	http://www.iprbookshop.ru/110172.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Гринфельд В. А.	Публицистика как вид творчества. Практические занятия	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179106
Буторин М. В.	Правовые основы журналистики	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179075
Гринфельд В. А.	Социальная адаптация журналиста	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179103
Высоцкий В. Б., Гринфельд В. А.	Практики	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179138
Буторин М. В.	Нормативная база и организация редакционной деятельности	СПб.: СПбГУПТД	2017	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20179076

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.biblioclub.ru/>
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
3. Электронные каталоги Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/poisk/>
4. Электронный научный журнал «Медиаскоп» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mediascope.ru/>
5. Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс]. URL: <http://cyberleninka.ru/>
6. Научная электронная библиотека eLibrary [Электронный ресурс]. URL: <https://elibrary.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Учебно-ознакомительная практика проходит на базе редакции СМИ, осуществляющая свою деятельность на основе Устава или Положения, и в которой созданы необходимые условия для создания и распространения информации

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска