

КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе
_____ А.Е. Рудин

Программа практики

Учебный план: 24-02/1/5

Код, наименование
специальности 42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника Специалист по рекламе

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: очная

План учебного процесса

индекс	Наименование практики	Номер семестра	Кол-во недель	Трудоемкость, ч	Форма промежуточной аттестации
ПМ.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий					
ПП.02.01	Производственная практика, Сбор информации для плана рекламной кампании	4	2	72	Диф.зачет

Программа практики составлена в соответствии с
федеральным государственным образовательным стандартом среднего
профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама,
утверждённым приказом Минпросвещения России от **21.07.2023 N 552**

Составитель(и): Киреева М.С.

(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой

комиссии: Киреева М.С.

(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу:

Леонов С.А.

(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.

(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама при освоении основного вида деятельности «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий».

1.2. Цели и задачи практики

Цель практики соотносится с общими целями образовательной программы и заключается в закреплении и углублении знаний, полученных обучающимися при теоретическом обучении.

— формирование у обучающихся первоначальных умений и практического опыта в рамках профессиональных компетенций, соответствующих основному виду деятельности;

— формирование у обучающихся общих компетенций, соответствующих основному виду деятельности.

— формирование у обучающихся и закрепление общих и основных профессиональных компетенций проектной деятельности; освоение современных производственных процессов; выполнение должностных обязанностей рекламного агента;

— адаптации к конкретным условиям профессиональной деятельности организаций (различных организационно-правовых форм).

В результате прохождения производственной практики обучающийся приобретает опыт практической деятельности при освоении основного вида деятельности «Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом реализации программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках основного вида деятельности по специальности СПО 42.02.01 Реклама.

2.1. Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.
ПК 2.2.	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах

2.2. Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного

	контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Код ПК	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
ПК 2.1.	Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	Заполнение клиентского брифа. Разработка плана маркетинговых исследований. Проведение маркетингового исследования. Разработка рекомендаций согласно полученным результатам.	36
ПК 2.2.	Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Проанализировать и составить план работы с субъектами рекламной деятельности. Подготовить рекламный материал (на выбор), предлагаемый рекламной организацией. Подготовка общего отчета по практике. Вместе с документами в облачной папке со всеми материалами практики. Подготовка и сдача отчета по практике.	30
		Дифференцированный зачет.	6
Всего			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Кабинет «проектирования рекламного продукта», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.
Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест
стол, стул преподавательский;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
компьютер с лицензионным программным обеспечением (Microsoft Windows 10 Pro, Office Standard 2016, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe Indesign);
мультимедийный проектор; экран;
мультимедийные средства обучения;
информационные стенды и шкафы для хранения;

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

4.2.1 Печатные издания

1. Мокшанцев Р. И. «Психология рекламы» - М.: ИНФРА-М, 2020.

2. Поляков, В. А. Разработка и технологии производства рекламного продукта : учебник практикум для вузов / В. А. Поляков, А. А. Романов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 502 с.

4.2.2 Электронные ресурсы:

а) основная учебная литература

1. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

б) дополнительная учебная литература

1. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 1. Стратегии, эффективный брендинг: учебник и практикум для вузов / В. Л. Музыкант. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 475 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14309-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512271>
2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513928>

в) учебно-методическая литература

1. Стратегический маркетинг: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пашкус [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 225 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00742-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512109>
2. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16504-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541073>

4.2.3 Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Большая энциклопедия рекламы www.bigadvenc.ru
2. Сайт Федеральной антимонопольной службы www.fas.gov.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты	Основные показатели оценки результата
Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	По окончании производственной практики обучающимся предоставляется: - дневник практики (индивидуальное задание, график прохождения практики, ежедневные записи; -отчет о прохождении практики, заверенный организацией; -аттестационный лист, характеристика; -в качестве приложений — фото/видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.
Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах	Аттестация по итогам практики осуществляется в виде защиты отчета на основе оценки выполнения обучающимся программы производственной практики, отзыва руководителя практики об уровне приобретенных знаний, профессиональных умений и навыков и сформированности, заданных программой, компетенций

	обучающегося
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка результатов выполненной комплексной практической работы: - оценка процесса - оценка результатов - оценка дневника производственной практики - оценка отчета - дифференцированный зачет