

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРОМЫШЛЕННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**
Колледж технологии, моделирования и управления

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор,
проректор по учебной работе

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

ОП.09	Правовое обеспечение рекламной деятельности
--------------	--

Учебный план: 24-02/1/8

Код, наименование
специальности 42.02.01.

Квалификация выпускника Специалист по рекламе

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очное

План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	Трудоемкость учебной дисциплины	40	
	Из них аудиторной нагрузки	38	
	Лекции, уроки	18	
	Практические занятия	18	
	Консультации	2	
	Промежуточная аттестация		
	Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа	2		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	2	
	Курсовой проект (работа)		

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **21.07.2023 N 552**

Составитель(и): Кулагин Г. В.
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой
комиссии: Трофимова Л. В.
(Ф.И.О., подпись)

СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,
реализующего
образовательную программу: Корабельникова М. А.
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение рекламной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение рекламной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение рекламной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины учащимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ПК 2.1	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма нормативных правовых актов, регламентирующих рекламную деятельность

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.	Содержание учебного материала	14	ОК 01
	Юридические лица. Уставный капитал.	2	ОК 02

Юридические лица в законодательстве РФ	Предприниматели без образования юридических лиц. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	OK 04 OK 05 ПК 2.1
	Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений. Понятие собственности. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности в РФ. Текущий контроль – опрос	2	
	В том числе, практических занятий	8	
	Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовой формы юридического лица и особенности правового регулирования их деятельности Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие номер № 2. Семинар. Федеральный закон “О рекламе” Текущий контроль - опрос	4	
	Практическое занятие № 3. Субъекты предпринимательской деятельности Текущий контроль – опрос	2	
Тема 2. Законодательство РФ в сфере рекламной деятельности	Содержание учебного материала	20	OK 01 OK 02 OK 04 OK 05 ПК 2.1
	Антимонопольное законодательство в РФ. Федеральная антимонопольная служба РФ.	4	
	Гражданско-правовой договор. Акцепт и оферта. Виды гражданско-правовых договоров, порядок их заключения	4	
	Трудовой договор (контракт). Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Прекращение трудового договора.	2	
	В том числе, практических занятий	10	
	Практическое занятие № 4. Роль федеральной антимонопольной службы в государственном регулировании экономики и обеспечении экономической безопасности Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическое занятие № 5. Гражданско - правовой договор Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	4	
	Практическая работа № 6 . Заключение трудового договора Текущий контроль – экспертное наблюдение за ходом выполнения работы	2	
	Практическая работа № 7. Права и обязанности работника и работодателя	2	
Самостоятельная работа обучающегося – подготовка к текущему и промежуточному контролю	2		
Консультации	2		
Промежуточная аттестация: контрольная работа	2		
Всего:	40		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрен кабинет «Рекламной деятельности»:

стол, стул преподавателя;
стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
доска;
компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
многофункциональное устройство HP (МФУ HP); проектор; экран;
шкафы, тумбы;
наглядные пособия;
раздаточные материалы.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Печатные издания

1. Хапенков В.Н., Сагинова О.В., Федюнин Д.В. Организация рекламной деятельности, учебное пособие - М., Академия, 2021 год

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

а) основная учебная литература

1. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / М.А. Гуреева. - Москва : Форум, 2019. - 239 с. - ISBN 978-5-8199-0743-6. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/361526/reading> - Текст: электронный.

2. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1997-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138459.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Працко Г.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. — (Среднее профессиональное образование) / Г.С. Працко. - Москва : Инфра-М, 2021. - 177 с. - ISBN 978-5-369-01869-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/391684/reading> - Текст: электронный.

б) дополнительная учебная литература

1. Хабибулин А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - Москва : Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/367313/reading> - Текст: электронный.

2. Юнусова, А. Н. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / А. Н. Юнусова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 95 с. — ISBN 978-5-4488-1361-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/120566.html>

в) учебно-методическая литература

1. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103> .

3.2.3 Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 30.11.1994 N 51-ФЗ (в действующей редакции)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в действующей редакции)
3. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза (ред. от 29.05.2019)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (в действующей редакции)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг; структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма нормативных правовых актов, регламентирующих рекламную деятельность</p>	<p>Соблюдает требования к оформлению договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг</p> <p>Правильно выбирает нормы законодательства при решении профессиональных задач. Грамотно, логически структурировано излагает алгоритмы и результаты решения профессиональных задач и поиска профессиональной информации. Владеет современными методами поиска и обработки информации, в т.ч с использованием справочно-правовых систем и официальных источников сети Интернет. Владеет принципами оформления документации с применением современных средств и устройств информатизации. Использует порядок применения справочно-правовых систем, основные положения нормативно-правовой документации. Использует в своей речи научную и профессиональную терминологию. Оказывает содействие коллегам в работе команде при решении профессиональных задач. Соблюдает этические нормы и принципы профессионального поведения в коллективе. Владеет правилами оформления документов</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование, контрольная работа Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий.</p>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных</p>	<p>Определяет административные санкции за нарушение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в области регулирования предпринимательской и трудовой деятельности при выборе формы ведения предпринимательства.</p> <p>Определяет проблему в профессиональном и/или социальном контексте и предпринимает шаги для ее решения. Правильно подбирает актуальную информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы Правильно подбирает необходимые источники информации для решения профессиональных задач</p>	<p>Устный/письменный опрос. Тестирование, контрольная работа Экспертная оценка результатов выполнения практических заданий.</p>

отношений оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.		
--	--	--