

**КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ, МОДЕЛИРОВАНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ**

(Наименование колледжа)

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор,  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**СГ.06**

**Основы бережливого производства**

Учебный план: № 24-02-1-8

Код, наименование  
специальности 42.02.01 Реклама

Квалификация выпускника Специалист по рекламе

Уровень образования: Среднее профессиональное образование

Форма обучения: Очная

### План учебного процесса

Составляющие учебного процесса		Очное обучение	Заочное обучение
Виды учебных занятий и самостоятельная работа обучающихся (часы)	<b>Трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>44</b>	
	<b>Из них аудиторной нагрузки</b>	<b>38</b>	
	Лекции, уроки	36	
	Практические занятия		
	Консультации	2	
	<b>Промежуточная аттестация</b>		
	Курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>6</b>		
Формы промежуточной аттестации по семестрам (номер семестра)	Экзамен		
	Зачет		
	Контрольная работа	2	
	Курсовой проект (работа)		

Санкт-Петербург  
2024

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности **42.02.01 Реклама**, утверждённым приказом Минпросвещения России от **21.07.2023 N 552**

Составитель(и): Егорова Я.Н., Старк М.В.  
(Ф.И.О., подпись)

Председатель цикловой  
комиссии: Трофимова Л.В.  
(Ф.И.О., подпись)

## СОГЛАСОВАНИЕ:

Директор колледжа,  
реализующего  
образовательную программу: Корабельникова М. А.  
(Ф.И.О., подпись)

Методический отдел: Ястребова С.А.  
(Ф.И.О. сотрудника отдела, подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## СГ.06 «Основы бережливого производства»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «**Основы бережливого производства**» является обязательной частью социально-гуманитарного учебного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама

Учебная дисциплина «**Основы бережливого производства**» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 42.02.01 Реклама. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<b>ОК 01</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li><li>- определять этапы решения задачи;</li><li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li><li>- определять необходимые ресурсы;</li><li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li><li>- структуру плана для решения задач;</li><li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li></ul>
<b>ОК 03</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li><li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li><li>- основы предпринимательской деятельности; основы правовой и финансовой грамотности;</li></ul>
<b>ОК 04</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- организовывать работу коллектива и команды;</li><li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- психологические основы деятельности коллектива,</li><li>- психологические особенности личности;</li></ul>
<b>ОК 07</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li><li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li><li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li><li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li><li>- принципы бережливого производства</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема №1</b> Введение.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03
	Знакомство. Определение цели курса. Определение понятия управление.	2	
<b>Тема №2</b> Целеполагание	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	ОК 01, ОК 03
	Ключевая роль целеполагания в управлении. Цель задачи- средства.	2	
	Декомпозиция цели. Критерии верности целеполагания. <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Практика личного целеполагания	2	
<b>Тема № 3</b> Управление	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04
	4 школы управления. Логика развития теории и практики управления <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Доклад «Школы управления»	2	
<b>Тема № 4</b> Бережливое производство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Место Бережливого производства в современной науке управления. 4 направления и 14 принципов Бережливого производства <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	
<b>Тема № 5</b> Понятие потока	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Понятие потока. Картирование потока создания ценности. Понятия и различия между затратами и потерями <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	
<b>Тема № 6</b> Потери.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Классификация потерь. 8 видов потерь <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	
<b>Тема № 7</b> Теория ограничений Голдрата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Понятие экономики затрат и экономики прохода. Теория ограничений. Понятие «бутылочного горлышка». <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	
<b>Тема № 8</b> Условия улучшений	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Условия улучшений. Сортировка – стабилизация – улучшения. Признаки нестабильных операций. 5 С <b>Текущий контроль</b> – устный опрос	4	

<b>Тема № 9</b> Стратегии стабилизации процессов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Объединение схожих потерь. Изолирование вариабельности . Повышение операционной готовности. <i>Текущий контроль</i> – устный опрос	2	
<b>Тема № 10</b> Генти Генбуцу	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Генти Генбуцу. Стояние в кругу <i>Текущий контроль</i> – устный опрос	2	
<b>Самостоятельная работа</b> – работа с конспектами, подготовка к контрольной работе.		<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
<b>Консультации</b> – подготовка к контрольной работе		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b> – контрольная работа		<b>2</b>	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 07
<b>Всего:</b>		<b>44</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Менеджмента», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности, оснащенный оборудованием:

- стол, стул преподавателя;
- стол, стулья для обучающихся (по кол-ву обучающихся в группе);
- доска;
- компьютер с лицензионным Программным обеспечением: Microsoft Windows 10 Pro; Office Standart 2016 ;
- проектор; экран;
- шкафы, тумбы;
- наглядные пособия;
- раздаточные материалы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Основные печатные издания

1. Вэйдер М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean. – М.: Альбина паблишер, 2017

##### 3.2.2. Электронные издания

###### а) основная учебная литература

1. Ключев, А. В. Бережливое производство : учебное пособие для СПО / А. В. Ключев ; под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 87 с. — ISBN 978-5-4488-0447-2, 978-5-7996-2900-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87789.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

###### б) дополнительная учебная литература

1. Бережливое производство. Практическая часть : учебное пособие для обучающихся направления 38.03.02 «Менеджмент» всех форм обучения / составители Т. В. Галанина, М. И. Баумгартэн. — Кемерово : Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 63 с. — ISBN 978-5-00137-400-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/135096.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Царенко, А. С. «Бережливое мышление» в государственном управлении : монография / А. С. Царенко, О. Ю. Гусельникова. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 206 с. – (Актуальные монографии). – ISBN 978- 9 5-534-13961-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519862>
3. Вумек Дж. Бережливое производство: Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Пер. с англ. — 12-е изд. / Д. Джонс. - Москва : Альпина, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/375840/reading> - Текст: электронный.
4. Авдеенко Н.О., Береславская Н.С. Бережливое производство. Основы: учеб. пособие: - М.: Маркет ДС, 2008. — 347
5. 5S для рабочих: Как улучшить свое рабочее место. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 168 с.
6. «Точно вовремя» для рабочих. Пер. с англ.-М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2009.- 112 с.

### 3.2.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Деловой портал «Управление производством» – <http://www.up-pro.ru/>
2. Leaninfo.ru [Блог о производственном менеджменте] – <http://www.leaninfo.ru/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы правовой и финансовой грамотности;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива,</li> <li>- психологические особенности личности;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- принципы бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о роли бережливого производства в современной научной картине мира; понимание роли бережливого производства в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач;</li> <li>- владеет основополагающими понятиями бережливого производства, закономерностями, законами и теориями; уверенное пользование терминологией;</li> <li>- владеет основными методами научного познания, используемыми в бережливом производстве; наблюдение, описание, измерение, эксперимент; умения обрабатывать результаты измерений;</li> <li>- решает задачи в области бережливого производства;</li> <li>- применяет полученные знания для выявления потерь в производственном процессе, разработке планов автономного обслуживания;</li> <li>- работает в команде, распределяет обязанности всех членов команды</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения заданий, за поведением на производстве, проверка заполнения документов и бланков. Устный опрос. Наблюдения на контрольной работе.</p>

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности,</li> <li>- осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет недостатки традиционного подхода, использует понятия бережливого производства;</li> <li>- выстраивает производственные функции в единый производственный поток, пользуется средствами визуального контроля работы производственной линии;</li> <li>- относится к изменениям позитивно, настраивается на изменения, преодолевает внутреннее сопротивление;</li> <li>- описывает поток создания ценности;</li> <li>- выявляет потери в производственном процессе, анализирует причины возникновения и их искоренять;</li> <li>- пользуется инструментами выявления и решения поставленных проблем;</li> <li>- рассчитывает время такта;</li> <li>- заполняет бланки стандартизированной работы;</li> <li>- правильно и эффективно организывает свое рабочее место, используя принципы визуального контроля;</li> <li>- устраняет потери с помощью организации потока единичных изделий.</li> </ul>	<p>Оценка результатов выполнения самостоятельной работы, контрольной работы. Устный опрос. Экспертное наблюдение за ходом выполнения контрольной работы.</p>
--	--	--