

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2024-2025 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности.

1.2 Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа в досуговой сфере
- Социальная работа с молодежью
- Технологии социальной работы
- Методы исследования в социальной работе
- Управление в социальной работе

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен к обеспечению и защите права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками
Знать: нормативно-правовые основы защиты прав и законных интересов детей, стандарты оформления деловых бумаг, сущность технологий социальной работы с различными категориями граждан, в том числе с несовершеннолетними
Уметь: осуществлять практическую деятельность по оказанию всесторонней помощи семье и детям, защите прав и законных интересов несовершеннолетних
Владеть: навыками применения технологий социальной работы при осуществлении практической деятельности с несовершеннолетними
ПК-5: Способен к обеспечению и защите личных неимущественных прав несовершеннолетних
Знать: иерархию и основные виды нормативных документов в области социальной сферы и государственной молодежной политики
Уметь: анализировать законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, общаться с различными категориями граждан, составлять различные документы в сфере защиты прав несовершеннолетних
Владеть: нормативно-правовой терминологией; навыками решения правовых задач в социальной и молодежной сфере, работы с нормативными документами на уровне практической реализации
ПК-6: Способен к обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних
Знать: основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, сущность и характеристики технологического процесса в социальных учреждениях
Уметь: устанавливать контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг
Владеть: навыками практической работы с получателями социальных услуг, навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	6		Т
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом.		12	

Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте.	12	
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждения социальной сферы.	12	
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника.	12	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения		
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий Практическое задание: Документооборот организации.	7	
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы.	12	Т
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. Практическая работа: Разновидности документации.	12	
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб.	6,35	
Раздел 3. Подготовка отчетов		
Этап 9. Оформление отчета по практике	10	Т
Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий	12	
Итого в семестре	107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		
Всего контактная работа и СР по дисциплине	107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	Излагает нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, основы возрастной и социальной психологии, социальной педагогики, технологии разрешения конфликтности
	Применяет на практике нормативно-правовые акты, общается с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп; содействует разрешению конфликтов.
	Готовит и анализирует документы, связанные с обеспечением и защитой прав ребенка,

ПК-5	<p>Определяет правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов ребенка, стандарты оформления документации.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в рамках реализации государственной молодежной политики и в социальной сфере, в том числе с целью защиты прав несовершеннолетних и молодежи</p> <p>Проводит анализ нормативно-правовых документов в сфере социальной и молодежной политики, обеспечивающие защиту личных неимущественных прав несовершеннолетних</p>
ПК-6	<p>Описывает основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан,</p> <p>Выявляет контингент для предоставления социальных услуг, определяет его социальные проблемы. Руководствуется основными нормативно-правовыми актами РФ</p> <p>Составляет и реализует различные социальные программы на индивидуальном уровне</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний
4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели организации
3	Перечислите задачи организации
4	Какова история возникновения предприятия
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какова организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами.

11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
12	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
13	Что такое профессиональная культура?
14	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
15	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
16	Моральные требования к руководителю
17	В чем суть вертикального конфликта в организации?
18	Требования к организации процесса и проведению занятий в группах.
19	Правильное сочетание краткости и информативности выступления.
20	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.
21	Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Пояснительная записка, оформленная в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: Общие требования и правила составления».

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Павленок П.Д., Руднева М.Я.	Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения	Москва: Инфра-М	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=360873
Приступа Е.Н.	Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья	Москва: Форум	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=361603
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/91123.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска