

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (организационно-технологическая практика)

Учебный план: 2024-2025 39.03.02 ИЭСТ СРсМ ОО №1-1-30.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:  
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

### План учебного процесса

Семестр		Контактн	Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Практ. занятия				
5	УП	51	56,75	0,25	3	Зачет с оценкой
	ПП	51	56,75	0,25	3	
Итого	УП	51	56,75	0,25	3	
	ПП	51	56,75	0,25	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Кириллов Дмитрий  
Владимирович

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Ковалева Галина  
Викторовна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** формирование у студентов представлений о практических основаниях социальной работы, обусловленных взаимосвязями с философией, социологией и психологией; о специфике профессиональной социальной работы как деятельности, направленной на решение социальных проблем человека и гармонизации его отношений с обществом в процессе социального функционирования.

### 1.2 Задачи практики:

- сформировать у студентов представления о практических основах социальной работы, основных проблемах, связанных с развитием социальной работы как научной дисциплины, так и практической деятельности, научных моделях и теориях социальной работы;
- расширить тезаурус студентов за счет освоения основных понятий, при помощи которых описываются организация работы в социальной сфере, деятельность в рамках социальной политики, внедрение моделей и использование методов социальной работы в различных сферах жизнедеятельности;
- развить умение ориентироваться в смежных областях научного знания для привлечения их достижений к изучению и решению социальных проблем, диагностики ситуации отдельных клиентов и групп, нуждающихся в повышении эффективности и качества социальной работы.

### 1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности))

Социальная работа с молодежью

Этические основы социальной работы

Методы исследования в социальной работе

Социология молодежи

Социальная статистика

Теория социальной работы

Технологии социальной работы

Социальная работа с несовершеннолетними

Социальная работа с различными категориями граждан

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</b>
<b>Знать:</b> специфику экономической деятельности предприятий/организаций в профессиональной сфере; - особенности различных типов рынков и их влияние на деятельность предприятий; - принципы расчета основных экономических показателей, характеризующих деятельность компании.
<b>Уметь:</b> собирать и анализировать информацию об экономической деятельности компаний в профессиональной сфере; - проводить анализ ресурсов и их классификацию; - применять экономические показатели для обоснования экономических решений.
<b>Владеть:</b> навыками исследования экономических процессов на рынке; - навыками экономической оценки ресурсов в профессиональной сфере; - навыками исследования процессов в профессиональной сфере с использованием экономических показателей
<b>УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</b>
<b>Знать:</b> принципы, формы, методы профилактики экстремистских и террористических проявлений; основные принципы и содержание антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b> критически оценивать возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности; применять антикоррупционное законодательство на практике, анализировать причины появления коррупционного поведения в обществе, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме
<b>Владеть:</b> навыками профилактической работы, направленной на предупреждение экстремистской деятельности и вовлечения в террористические организации; основами антикоррупционной деятельности, навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ПК-1: Способен к определению индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> социальные технологии, связанные с изучением факторов жизнедеятельности граждан с учетом их индивидуальных потребностей в аспекте реализации практической деятельности
<b>Уметь:</b> пользоваться специальной и справочной литературой, анализировать современные тенденции в социальной работе, анализировать и применять различные социальные технологии, учитывающие динамику развития общества как фактор жизнедеятельности граждан
<b>Владеть:</b> навыками практической реализации социальных технологий, учитывающих индивидуальные потребности граждан и условия их реализации в современных условиях

<b>ПК-2: Способен к определению порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг</b>
<b>Знать:</b> основные формы социальной поддержки и их практическую реализацию, предусматривающую предоставление конкретному лицу комплекса социальных услуг и иной помощи, основанная на потребностях клиента в целях улучшения качества его жизни
<b>Уметь:</b> проводить необходимую оценку индивидуальных потребностей граждан по оказанию всесторонней помощи, касающейся основных сфер жизнедеятельности и профилактики обстоятельств социальной нуждемости гражданина
<b>Владеть:</b> навыками оказания социальной поддержки и самостоятельной деятельности гражданина в преодолении жизненных трудностей в аспекте профилактики социальной нуждемости
<b>ПК-3: Способен к организации социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании</b>
<b>Знать:</b> основные направления современной системы социальной защиты и социального обслуживания населения
<b>Уметь:</b> проводить анализ индивидуальных потребностей граждан при проведении мер социальной защиты и осуществлении социального обслуживания
<b>Владеть:</b> навыками определения индивидуальных потребностей граждан и разработки программ в сфере социального обслуживания населения

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	Контактная работа	СР (часы)	Форма текущего контроля
		Пр. (часы)		
Раздел 1. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении	5			Т
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения		5	6	
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения		5	6	
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения		5	6	
Этап 4. . Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями		5	6	
Раздел 2. Подготовка отчетов				Т
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		5	6,4	
Раздел 3. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения				Т
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения		4	5	
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др.		4	4	
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы			4	
Этап 9. Обработка собранного материала	4	4		
Раздел 4. Подготовка отчетов			Т	
Этап 10. Оформление отчета по практике	4	5		
Этап 11. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий	6	4,35		
Итого в семестре		51	56,75	

Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		51,25	56,75	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-9	<p>Выявляет информацию для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений</p> <p>Проводит анализ поставленной экономической задачи; формирует систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применяет экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывает принимаемые решения с использованием экономических показателей</p> <p>Применяет методы сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методы исследования экономических процессов и явлений; методы расчета основных экономических показателей; меты обоснования принимаемых решений с использованием</p>
УК-10	<p>Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме .</p> <p>Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения. критически оценивает возникающие ситуации, отражающие проявления экстремизма и терроризма в практической деятельности</p>
ПК-1	<p>Излагает основы комплексных подходов к оценке нуждаемости граждан, порядок предоставления социальных услуг, особенности социальной работы с различными гражданами-получателями социальных услуг.</p> <p>Применяет комплексные подходы оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании</p> <p>Проводит нализ конкретной жизненной ситуации клиента и организации социальной работы с учётом индивидуальных потребностей клиентов</p>
ПК-2	<p>Излагает основные направления социальной защиты населения на федеральном, региональном, муниципальном уровнях, основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг, основные формы и виды социального обслуживания, основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг, технологии социальной работы и условий их применения, этические основы социальной работы.</p> <p>Выявляет стратегию оказания социальных услуг, использует технологии и методы социальной работы, определяет алгоритм действий по профилактике обстоятельств, ухудшающих уровень и качество жизни разных категорий населения.</p> <p>Составляет план действий, выбора технологий, форм и методов предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг, организации профилактической работы по предупреждению обстоятельств, ухудшающих условия жизнедеятельности гражданина</p>
ПК-3	<p>Описывает нормативно-правовые основы регулирования социальной работы, современные технологии социальной работы, порядок предоставления социальных услуг, психологические основы социальной работы, систему организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне</p>
	<p>Выбирает оптимальные технологии социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, организывает проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства.</p> <p>Использует опыт организации предоставления социальных услуг, а также мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, взаимодействия с другими специалистами, учреждениями, организациями и в процессе реализации социального обслуживания</p>

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование

5 (отлично)	Оценки «отлично» заслуживают отчеты, в которых полно и всесторонне раскрыто теоретическое содержание вопроса, дан глубокий критический анализ действующей практики
4 (хорошо)	Оценки «хорошо» заслуживают отчеты, в которых содержание вопросов изложено на высоком теоретическом уровне, правильно сформулированы выводы и даны обоснованные предложения; на поставленные вопросы обучающийся дал правильные ответы, но не проявил при этом творческого подхода
3 (удовлетворительно)	Оценки «удовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы в целом правильные, предложения представляют интерес, но недостаточно аргументированы; не на все вопросы руководителя практики обучающийся дал правильные и убедительные ответы
2 (неудовлетворительно)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживают отчеты, в которых не отражены важные аспекты теории и практики. В процессе защиты обучающийся ответил неправильно, обнаружив серьезные пробелы в профессиональных знаниях

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 5	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели и задачи организации.
3	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
4	Какая организационная структура предприятия?
5	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
6	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
7	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
8	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами.
9	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
10	Какие моральные требования предъявляются к специалистам.
11	Что такое профессиональная культура.
12	Какие конфликты чаще всего возникают в организации
13	Моральные требования к руководителю
14	В чем суть вертикального конфликта в организации
15	Требования к оформлению и защите отчета по практике
16	Правильное сочетание краткости и информативности отчета.
17	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

#### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

Зачет с оценкой проводится по окончании педагогической практики на основании оценки разработанного теоретического, практического и методического материала для преподавания дисциплин, а также на основании участия в проведении занятий.

### 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Рыбак, Е. В., Федулова, А. Б., Цихончик, Н. В., Федулова, А. Б.	Социальная работа с молодой семьей	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/79973.html">https://www.iprbooks.hop.ru/79973.html</a>
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/91123.html">http://www.iprbookshop.ru/91123.html</a>
<b>5.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466</a>
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461</a>

#### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

#### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

#### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду