

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.В.03(Пд)

Производственная практика (преддипломная практика)

Учебный план: 2024-2025 39.03.02 ИФСТЗ СРсМ ОО №1-1-177.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
8	УП	215,35	0,65	6	Зачет с оценкой
	ПП	215,35	0,65	6	
Итого	УП	215,35	0,65	6	
	ПП	215,35	0,65	6	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: завершение подготовки к самостоятельной профессиональной деятельности: овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, окончательная подготовка студентов к итоговой государственной аттестации и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

1.2 Задачи практики:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в сфере социальной работы, полученных студентами при изучении специальных дисциплин;
 - практическое развитие профессиональных навыков и компетенции будущих специалистов по социальной работе согласно Стандарту 2024;
 - приобретение опыта решения практических задач, требующих применения профессиональных знаний и умений;
- формирование у студентов навыков творческого мышления и самостоятельной деятельности при анализе проблемы;
- сбор, обобщение и анализ полученных в ходе практики материалов для подготовки отчета по практике и использование результатов при написании дипломных работ;
- выявление степени профессиональной подготовленности студента и его готовности к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Учебная практика (научно-исследовательская работа (практика по получению первичных профессиональных умений))

Производственная практика (технологическая практика)

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-7: Способен выявлять семейное неблагополучие в разных типах семей и семьях с детьми, оценивать риски, определять причины социального неблагополучия в семье с детьми, фактов внутрисемейного насилия
Знать: современные технологии социальной работы, в том числе технологии социальной работы с неблагополучными семьями, общие положения семейного права; основные проблемы неблагополучной семьи. причины и факторы семейного неблагополучия
Уметь: применять основные социальные технологии в работе с молодежью в профессиональной деятельности, в том при работе с семьями разных типов; применять методы управления профессиональным развитием молодежи, схемы профессионального развития молодежи
Владеть: навыками применения социологических методик по сбору и систематизации научной информации по молодежной проблематике на практике; навыками получения статистической информации из различных типов источников (электронных, документальных и т.д.)
ПК-8: Способен к планированию, организации и контролю деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании
Знать: основные нормативно-правовые акты по вопросам социального обслуживания населения, правила организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений, основы социальной работы с различными категориями граждан, социологические методы исследования
Уметь: применять технологии социальной работы в профессиональной деятельности, в том числе обобщать и анализировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности граждан, определять методы их преодоления
Владеть: навыками проведения социологических исследований в сфере социальной работы с целью повышения качества социального обслуживания граждан, в том числе при планировании и организации деятельности организаций социального обслуживания
ПК-9: Способен к осуществлению прогнозирования и проектирования реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании
Знать: принципы и условия развития социологического знания; основные концепции и теоретические подходы, базовые понятия, категории и тенденции в исследовании социальных проблем; передовые научные концепции и результаты исследований в сфере социальной работы, методы обработки данных эмпирических исследований
Уметь: составлять программы комплексных исследований по социальной проблематике, собирать, обрабатывать и анализировать социологическую информацию, полученную различными методами; принимать решение по выбору показателей для оценки и анализа эффективности социальных программ на основе проводимых комплексных исследований; внедрять на практике результаты исследования в деятельность органов социальной работы
Владеть: навыками проведения комплексных социологических исследований; навыками анализа и интерпретации социологической эмпирической информации в сфере социальной работы

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Изучение принципов охраны труда, согласно законодательству РФ. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов в сфере социальной работы в данном учреждении. Изучение профессионального стандарта специалиста по социальной работе при осуществлении федерального государственного контроля в сфере социального обслуживания населения.	8		Т
Этап 1. Знакомство с местом прохождения практики и непосредственным руководством; инструктаж по технике безопасности		12	
Этап 2. Изучение организационной и штатной структуры учреждения (организации, предприятия, отделов)		14	
Этап 3. Ознакомление с функциональными обязанностями сотрудников		14	
Этап 4. Изучение нормативно-правовой базы учреждения		14	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения			Т
Этап 5. Изучение документации (текущие, отчётные, плановые материалы) и др.		14	
Этап 6. Изучение профильной, научной и методической литературы		14	
Раздел 3. Участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами и выявление существующих проблем			Т
Этап 7. Освоение своих функциональных обязанностей и участие в проведении плановых мероприятий по работе с клиентами		14	
Этап 8. Самостоятельное проведение плановых мероприятий с учётом контроля со стороны руководителя		14	
Этап 9. Изучение существующих проблем в данном учреждении и поиск возможных путей их решения		14	
Этап 10. Участие в проведении мероприятий по работе с клиентами и устранение выявленных проблем	14		
Этап 11. Корректировка в решении проблем при работе с клиентами	14		
Раздел 4. Взаимодействие с другими учреждениями и сбор социологического материала		Т	
Этап 12. Функциональное взаимодействие с другими учреждениями (организациями, предприятиями, отделами), выявление проблем, поиск путей их решения и сбор социологического материала в данном направлении	14		

Этап 13. Участие в мероприятиях по координации действий социального работника и сопутствующих организаций. Сбор социологического материала		12	
Этап 14. Работа с клиентами и сбор социологического материала		12	
Этап 15. Обработка собранного материала		13	
Раздел 5. Подготовка отчетов			
Этап 16. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		12,35	Т
Итого в семестре		215,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		215,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-7	<p>Излагает законодательство РФ, международные документы в сфере семейной политики и прав ребенка, основные направления государственной и демографической политики в РФ, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия, основы конфликтологии, технологии социальной работы применительно к семьям групп социального риска</p> <p>Подбирает эффективные технологии помощи неблагополучным семьям с детьми, соблюдать профессионально-этические требования в процессе осуществления социальной работы, управлять конфликтом и регулировать конфликтную ситуацию в профессиональной деятельности; реализовывать нормы коммуникации.</p> <p>Применяет методы и способы обследования различных типов семей, навыков выявления проблем неблагополучия, определения признаков пренебрежения нуждами ребенка со стороны родителей</p>
ПК-8	<p>Определяет основные направления социальной политики в сфере социального обслуживания населения, теоретико-методологические основы прогнозирования, проектирования и моделирования в социальной сфере</p> <p>Использует технологии социального прогнозирования, проектирования и моделирования в сфере социальной защиты населения, в том числе повышать уровень и качество жизни различных категорий граждан</p> <p>Подбирает и разрабатывает проекты, направленные на обеспечение социального благополучия и социальной защиты граждан</p>
ПК-9	<p>Перечисляет нормативные акты РФ в сфере социального обслуживания и социальной защиты, основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе.</p> <p>Внедряет социальные проекты (программы) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании</p> <p>Применяет прогнозирование развития социального обслуживания на территории обслуживания</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном
	объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний

4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 8	
1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили преддипломную практику?
2	Перечислите цели организации.
3	Перечислите задачи организации.
4	Какова история возникновения предприятия.
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какая организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки информационной системы или иной технологии используемой в организации?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы предприятия (структурного подразделения) даны Вами.
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов
12	Какие требования предъявляются к оформлению отчета по практике и устным вопросам
13	Какова структура дипломной работы (ВКР)
14	Что отражает теоретическая часть ВКР.
15	Что отражает практическая часть ВКР.
16	Особенности изложения эмпирического материала
17	Требования к защите ВКР
18	Правила создания презентации
19	Порядок защиты отчета по практике
20	Сроки предоставления отчета по практике

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчетности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения.

Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике регламентируется локальным нормативным актом «Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в СПбГУПТД».

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования и с учетом выполнения графика прохождения практики.

При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.

Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.

Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/91123.html
Мудрак, С. А.	Социальная психология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbookshop.ru/136806.html
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду