

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор
по УР

_____ А.Е.Рудин

«

Программа практики

Б2.В.02(П)

Производственная практика (технологическая практика)

Учебный план: 2024-2025 39.03.02 ИФСТЗ СРсМ ОО №1-1-177.plx

Кафедра: **42** Социальной работы и права

Направление подготовки:
(специальность) 39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки: Социальная работа с молодежью
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
6	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённым приказом Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 76

Составитель (и):

кандидат педагогических наук, Доцент

Кириллов Дмитрий
Владимирович

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Ковалева Галина
Викторовна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: систематизация и практическое закрепление, полученных при изучении дисциплин бакалавриата, получение практических навыков в решении задач профессиональной деятельности специалиста по социальной работе

1.2 Задачи практики:

- формирование профессиональных компетенций;
- закрепление, углубление и расширение знаний, полученных в процессе обучения и при прохождении учебной практики;
- овладение профессионально-практическими умениями в процессе технологической практики.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Социальная работа в досуговой сфере
- Социальная работа с молодежью
- Технологии социальной работы
- Методы исследования в социальной работе
- Управление в социальной работе

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-4: Способен к обеспечению и защите права ребенка жить и воспитываться в семье, на общение с родителями и другими родственниками
Знать: нормативно-правовые основы защиты прав и законных интересов детей, стандарты оформления деловых бумаг, сущность технологий социальной работы с различными категориями граждан, в том числе с несовершеннолетними
Уметь: осуществлять практическую деятельность по оказанию всесторонней помощи семье и детям, защите прав и законных интересов несовершеннолетних
Владеть: навыками применения технологий социальной работы при осуществлении практической деятельности с несовершеннолетними
ПК-5: Способен к обеспечению и защите личных неимущественных прав несовершеннолетних
Знать: иерархию и основные виды нормативных документов в области социальной сферы и государственной молодежной политики
Уметь: анализировать законодательство в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, общаться с различными категориями граждан, составлять различные документы в сфере защиты прав несовершеннолетних
Владеть: нормативно-правовой терминологией; навыками решения правовых задач в социальной и молодежной сфере, работы с нормативными документами на уровне практической реализации
ПК-6: Способен к обеспечению и защите имущественных прав несовершеннолетних
Знать: основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан, сущность и характеристики технологического процесса в социальных учреждениях
Уметь: устанавливать контакт с получателем социальных услуг, определять его социальные проблемы, организовывать индивидуальную работу с получателем социальных услуг, анализировать документацию, связанную с организацией социальных услуг
Владеть: навыками практической работы с получателями социальных услуг, навыками составления и реализации различных социальных программ на индивидуальном уровне

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
---	---------	-----------	-------------------------

Раздел 1. Инструктаж по ТБ. Знакомство обучающихся с функциональными обязанностями специалистов по социальной работе в данном учреждении. Изучение профессионального стандарта специалиста по социальной работе при осуществлении федерального государственного контроля в сфере социального обслуживания населения.			
Этап 1. Ознакомление с целями, задачами, структурой учреждения Практическая работа: Знакомство с предприятием и рабочим местом.		12	Т
Этап 2. Ознакомление с техникой безопасности применительно к данному виду деятельности учреждения Практическое занятие: Техника безопасности на рабочем месте.		12	
Этап 3. Изучение структурных подразделений учреждения Практическая работа: Организационно-правовые формы учреждения социальной сферы.		12	
Этап 4. Ознакомление со штатной структурой учреждения, его подразделений и их функциональными обязанностями Практическая работа: Функциональные обязанности социального работника.		12	
Раздел 2. Знакомство обучающихся с документацией и документооборотом учреждения	6		
Этап 5. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий Практическое задание: Документооборот организации.		7	
Этап 6. Ознакомление с документами, регламентирующими деятельность учреждения Практическое занятие: Особенности ведения отчетности в сфере социальной службы.		12	
Этап 7. Обзор изученной документации (текущие, отчетные, плановые материалы) и др. Практическая работа: Разновидности документации.		12	
Этап 8. Участие в плановых мероприятиях по работе с клиентами на основе изученной литературы Практическое занятие: Участие в мероприятиях по работе с клиентами социальных служб.		6,35	
Раздел 3. Подготовка отчетов			
Этап 9. Оформление отчета по практике		10	
Этап 10. Написание отчетов с учетом индивидуальных заданий		12	
Итого в семестре		107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65	
Всего контактная работа и СР по дисциплине		107,35	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-4	<p>Излагает нормативно-правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, основы возрастной и социальной психологии, социальной педагогики, технологии разрешения конфликтности</p> <p>Применяет на практике нормативно-правовые акты, общается с разными категориями граждан, с детьми разных возрастных групп; содействует разрешению конфликтов.</p> <p>Готовит и анализирует документы, связанные с обеспечением и защитой прав ребенка,</p>
ПК-5	<p>Определяет правовые основы защиты детства, основные гарантии прав и законных интересов ребенка, стандарты оформления документации.</p> <p>Применяет нормативно-правовые акты в рамках реализации государственной молодежной политики и в социальной сфере, в том числе с целью защиты прав несовершеннолетних и молодежи</p> <p>Проводит анализ нормативно-правовых документов в сфере социальной и молодежной политики, обеспечивающие защиту личных неимущественных прав несовершеннолетних</p>
ПК-6	<p>Описывает основные технологии социальной работы по оказанию помощи различным категориям граждан,</p> <p>Выявляет контингент для предоставления социальных услуг, определяет его социальные проблемы. Руководствуется основными нормативно-правовыми актами РФ</p> <p>Составляет и реализует различные социальные программы на индивидуальном уровне</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся показывает всестороннее и глубокое знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, терминах и определениях; усвоил основную и знаком с дополнительной литературой; проявляет творческие способности в использовании учебного материала. Практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе грамотно и аргументировано использованы теоретические знания, выполнены все выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности выполнен на профессиональном уровне, с полноценным использованием теоретических знаний
4 (хорошо)	Обучающийся показывает всестороннее знание основ социальной работы, свободно ориентируется в основных понятиях, практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий с небольшими неточностями
3 (удовлетворительно)	Обучающийся слабо ориентируется в содержании дисциплины; расплывчато представляет и формулирует особенности социальной работы; практическое задание выполнено, частично нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.
2 (неудовлетворительно)	Обучающийся не имеет достаточного уровня знания дисциплины; не может сформулировать основные аспекты социальной работы; плохо ориентируется в основных понятиях и определениях; плохо знаком с основной литературой; допускает при ответе на зачете существенные ошибки и не может устранить их даже под руководством преподавателя. Практическое задание не выполнено, нарушен алгоритм и логика выполнения задания, отсутствуют выводы. Анализ ситуации профессиональной деятельности не выполнен, теоретические знания не применены на практике.

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Семестр 6	

1	Какова организационно-правовая форма предприятия, на котором Вы проходили производственную практику?
2	Перечислите цели организации
3	Перечислите задачи организации
4	Какова история возникновения предприятия
5	Охарактеризуйте деятельность предприятия.
6	Какова организационная структура предприятия?
7	Какие службы и отделы, обеспечивают функционирование информационных технологий и их автоматизацию.
8	Какие информационные системы и технологии используются в организации?
9	Какие выявлены преимущества и недостатки в работе коллектива учреждения (организации)?
10	Какие конкретные предложения по совершенствованию элементов организационной системы и психологического климата в коллективе даны Вами.
11	Какие существуют критерии оценки деятельности специалистов?
12	Какие моральные требования предъявляются к специалистам?
13	Что такое профессиональная культура?
14	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
15	Какие конфликты чаще всего возникают в организации и как они разрешаются?
16	Моральные требования к руководителю
17	В чем суть вертикального конфликта в организации?
18	Требования к организации процесса и проведению занятий в группах.
19	Правильное сочетание краткости и информативности выступления.
20	Критерии четкости и правильности формулирования мысли.
21	Требования к оформлению, срокам и защите отчета по практике.

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

В качестве отчетных документов по практике обучающиеся должны представить: отчет о практике, приложения с выполненными образцами трикотажа. Отчет обучающимися выполняется индивидуально. Отчет должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2017 и выполнен в компьютерном наборе. Объем отчета 20-25 страниц, включая приложения. Содержание отчета определяется содержанием практики. Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

- При проведении зачета студентам предоставляется возможность выбора вопроса.
- Во время проведения зачета студентам воспрещается использовать материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующему предмету.
- Время подготовки устанавливается согласно с требованиями преподавателя и составляет 30-40 минут.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Мельников, С. В., Люткене, Г. В.	Социальная работа	Саратов: Вузовское образование	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/91123.html
Молчанова С.Ю., Анцупова А.С.	Социальная работа с молодежью	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2024	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2024140
Мудрак, С. А.	Социальная психология	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2024	https://www.iprbooks.hop.ru/136806.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Захарова И. Н.	Социальная работа как профессиональная деятельность	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020461
Ковалева Г.В.	Социальная работа с несовершеннолетними	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020466

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральном агентстве по делам молодежи "Росмолодежь" [Электронный ресурс]. URL: <https://fadm.gov.ru/>

Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга [Электронный ресурс]. URL: <https://www.gov.spb.ru/>
 Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска