

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.ДВ.03.01 Практика эмпатического коммуницирования

Учебный план: 2024-2025 38.04.02 ИБК Стратег управ ЗАО №2-3-66.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Стратегическое управление
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
2	УП	4	4	96	4	3	Зачет
	РПД	4	4	96	4	3	
Итого	УП	4	4	96	4	3	
	РПД	4	4	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Сеньшова Екатерина
Александровна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области делового коммуницирования с использованием практик эмпатии.

1.2 Задачи дисциплины:

- дать теоретические знания о процессах коммуницирования в деловом общении, бизнесе и менеджменте;
- ознакомить с основными средствами и моделями коммуникационных процессов в бизнес пространстве;
- изучить функциональные механизмы эмпатийного коммуницирования и техники эмпатического поведения с деловыми партнерами, персоналом, руководством.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационная диагностика
- Мировые культуры и межкультурные коммуникации
- Планирование карьеры и основы лидерства

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-9: Способен осуществлять разработку и усовершенствование процессной архитектуры организации
Знать: принципы и механизм формирования коллективного эмоционального интеллекта организации; принципы эмпатической трансляции целей организации в показатели стратегических и текущих процессов
Уметь: интегрировать процессную архитектуру организации с системой ценностей стратегического управления организацией; осуществлять коммуникации, находить консенсус
Владеть: навыками адаптации методологии проектирования процессной архитектуры организации к миссии, целям и стратегии организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Основы коммуницирования в бизнесе и менеджменте.	2				
Тема 1. Предметная область коммуницирования в бизнесе и менеджменте.		0,5		12	
Тема 2. Личность и ее влияние на коммуникативный процесс.		0,5		12	
Тема 3. Конфликты и стрессы в процессе коммуницирования.		0,5	0,5	12	РИ
Раздел 2. Методологические основы эмпатического коммуницирования.					
Тема 4. Понятие эмпатии и эмпатического коммуницирования.		0,5	0,5	12	
Тема 5. Роль эмпатического коммуницирования в менеджменте.		0,5		12	
Тема 6. Функциональные механизмы эмпатийного взаимодействия.		0,5	1	12	
Тема 7. Техники эмпатического коммуницирования.		0,5	1	12	
Тема 8. Диагностика эмпатии и практики развития эмпатических коммуникаций.		0,5	1	12	Т
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)			4	4	96
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25			
Всего контактная работа и СР по дисциплине		8,25		96	

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-9	<p>Излагает предметную область коммуницирования в бизнесе, структуру, содержание, средства деловых коммуникаций, соотношение мотивов и манипуляций, положительные и отрицательные стороны эмпатии в менеджменте</p> <p>Определяет уровень эмпатии, внедряет элементы эмпатического коммуницирования в практику современного бизнеса</p> <p>Эффективно коммуницирует во внутренней и внешней среде организации с учетом особенностей взаимодействия людей, их индивидуально-личностных характеристик, социальной ответственности.</p> <p>Применяет приемы и техники эмпатического поведения, программы развития эмпатических способностей</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся в соответствии с требованиями ответил на теоретические вопросы, возможно, допуская несущественные ошибки в ответе на вопросы преподавателя.	
Не зачтено	Обучающийся не смог изложить содержание и выводы по теме, допустил существенные ошибки в ответах на вопросы преподавателя.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Программа развития эмпатических способностей.
2	Коммуникационные эффекты.
3	Диагностика уровня эмпатии. Эмпатическая усталость.
4	Искусство эмпатической конфронтации.
5	Эмпатическое реагирование.
6	Техника эмпатического слушания.
7	Техника эмпатического поведения.
8	Карта эмпатии.
9	Позиции в общении: позиция сотрудничества, конфронтации, независимая позиция, позиция непринужденного общения.
10	Способы использования эмпатии в интернет-маркетинге.
11	Эмпатия в контент-маркетинге.
12	Значение эмпатии в маркетинге и продажах.
13	Сервисная эмпатия.
14	Эмпатия как постоянная стратегия.
15	Создание культуры эмпатии в команде.
16	Корпоративная эмпатия и осознанность в бизнесе.
17	Эмпатия в современном бизнесе.
18	Положительные и отрицательные стороны эмпатии.
19	Признаки наличия и отсутствия эмпатии.
20	Виды эмпатии. Основные уровни эмпатии.
21	Основные подходы к определению эмпатии.
22	Конфликты и стрессы в деловых коммуникациях.

23	Соотношение мотивов и манипуляции в общении.
24	Стратегии межличностного взаимодействия.
25	Межличностные отношения и коммуницирование.
26	Роль имиджа в деловых коммуникациях.
27	Механизм восприятия личности. Первичные формы диагностики личности: впечатление, восприятие, понимание.
28	Мотивация поведения личности: потребности, интересы, стремления, убеждения.
29	Индивидуально-личностные характеристики человека и их учет в процессе делового общения.
30	Роль личности в коммуникативном процессе.
31	Психология деятельности личности и социальные роли.
32	Вербальные и невербальные коммуникации в деловом общении.
33	Структура и содержание деловых коммуникаций.
34	История развития делового коммуницирования.
35	Предметная область коммуницирования в бизнесе и менеджменте.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Не предусмотрено.

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1.

Организация, реализующая на рынке продукцию собственного швейного производства, рассматривает варианты выхода в сегмент ультрамодной молодежной верхней одежды (пальто, тренчи, плащи, куртки и т.п.). Представьте себя будущим потребителем рассматриваемой продукции и составьте карту эмпатии потенциального клиента по методике Александра Остервальдера.

Задание 2.

Компания, занимающаяся организацией выставочных мероприятий, рассматривает возможность предоставления своих услуг в онлайн-формате (онлайн-фестиваль, онлайн-конференция, онлайн-показ и т.д.). Составьте карту эмпатии методом квадранта потребителя.

Задание 3.

Эвфемизмы – мягкие эквиваленты достаточно резких слов или выражений, которые предпочтительно завуалировать. Придумайте не менее 5 слов или словосочетаний, неприятных для делового партнера, и подберите к ним эвфемизмы.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Время на подготовку к ответу на зачете 30 минут. Ответ на два теоретических вопроса по билету. Студент не имеет возможности использовать какие-либо справочные материалы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Горфинкель, В. Я., Торопцов, В. С., Швандар, В. А.	Коммуникации и корпоративное управление	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	http://www.iprbookshop.ru/81642.html
Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н., Исаенко, А. П.	Коммуникационный менеджмент	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/109384.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Голуб, О. Ю., Тихонова, С. В.	Теория коммуникации	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57124.html
Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н.	Технологии деловых и научных коммуникаций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	http://www.iprbookshop.ru/109404.html
Мазилкина, Е. И.	Маркетинговые коммуникации	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2016	http://www.iprbookshop.ru/57161.html
Емельянова, Е. А.	Деловые коммуникации	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент	2014	http://www.iprbookshop.ru/72086.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс].
URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Информационный ресурсный центр по научной и практической психологии «ПСИ-ФАКТОР» [Электронный ресурс]. URL: <http://psyfactor.org/>

База профессиональных данных «Мир психологии» [Электронный ресурс]. URL: <http://psychology.net.ru/>

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus [Электронный ресурс]. URL: <https://www.scopus.com>

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения

MicrosoftOfficeProfessional

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска