

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа государственного экзамена

Б3.01(Г) Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Учебный план: 2024-2025 38.04.01 ИЭСТ Управл учет и внутр аудит ОО №2-1-110.plx

Кафедра: **5** Бухгалтерского учета и аудита

Направление подготовки:
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Управленческий учет и внутренний аудит
(специализация)

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: очная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
4	УП	99	9	3
Итого	УП	99	9	3

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

доктор экономических наук, Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

От выпускающей кафедры:
Заведующий кафедрой

Фрадина Татьяна
Ильинична

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1 Цель государственного экзамена: определение уровня усвоения студентом материала, предусмотренного учебными программами дисциплин, включенных в междисциплинарный экзамен.

1.2 Задачи государственного экзамена:

- проверить уровень подготовки выпускника к профессиональной деятельности;
- оценить теоретические знания, практические навыки и умения выпускника.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Знает: методики формирования команд; методы разработки командной стратегии и эффективного руководства коллективами; основные теории лидерства и стили руководства.
Умеет: разрабатывать командную стратегию; формулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; применять эффективные стили руководства командой.
Владеет: умением анализировать, проектировать и организовывать коммуникации в команде для достижения поставленной цели; методами организации и управления коллективом.
ПК-1: Способен разрабатывать методику планирования деятельности службы внутреннего аудита
Знает: нормативные документы, регламентирующие планирование деятельности службы внутреннего аудита
Умеет: применять на практике нормативные документы, регламентирующие планирование деятельности службы внутреннего аудита
Владеет: методологией планирования деятельности службы внутреннего аудита
ПК-2: Способен руководить проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта
Знает: нормативные документы, регламентирующие проведение внутренней аудиторской проверки; Кодекс корпоративного управления и зарубежные аналоги
Умеет: проводить аудиторскую проверку
Владеет: методологией организации процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
ПК-4: Способен разрабатывать методологию и осуществлять стандартизацию процесса финансового консультирования и финансового планирования
Знает: нормативную базу и методические документы в области финансового консультирования и финансового планирования
Умеет: разрабатывать задания, методические и нормативные документы для осуществления процесса финансового планирования и бюджетирования
Владеет: методологией финансового планирования; методами актуализации основных положений и принципов методологии финансового планирования
ПК-5: Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете в сфере деятельности экономического субъекта, включая обособленные подразделения
Умеет: самостоятельно решать практические задачи, связанные с организацией постановки, ведения и восстановления бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы)
Владеет: методами организации и контроля процесса ведения бухгалтерского учета в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения
ПК-6: Способен организовывать оказание услуг в области бухгалтерского и налогового консультирования и консультационных услуг в смежных областях, в том числе в области внутреннего контроля и финансового анализа
Знает: сущность внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы формирования консолидированной финансовой информации
Умеет: разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие порядок оказания услуг, включая документы методического содержания формировать внутреннюю отчетность о результатах деятельности по оказанию консультационных услуг
Владеет: методикой подготовки и представления руководителю экономического субъекта внутренней отчетности о результатах деятельности, связанной с оказанием консультационных услуг

3 ПОДГОТОВКА К СДАЧЕ И СДАЧА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1 Форма проведения государственного экзамена

Устная

Письменная

3.2 Дисциплины образовательной программы, которые имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников и включены в государственный экзамен

№ п/п	Наименование дисциплины
1	Основы проведения внутреннего аудита
2	Стандартизация аудита
3	Система внутренних контролей
4	Практические аспекты управленческого учета при реализации проекта
5	Практические аспекты внедрения управленческого учета
6	Технологии внутреннего аудита

3.3 Система и критерии оценивания сдачи государственного экзамена

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
5 (отлично)	Магистрант показывает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала курса, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоил основную и знаком с дополнительной рекомендованной литературой; может объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплин в их значении для последующей профессиональной деятельности; проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
4 (хорошо)	Магистрант показывает достаточный уровень знаний в пределах основного учебного материала, без существенных ошибок выполняет предусмотренные в программе задания; усвоил основную литературу, рекомендованную в программе; способен объяснить взаимосвязь основных понятий дисциплин при дополнительных вопросах преподавателя. Допускает не существенные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, устраняет их без помощи преподавателя.
3 (удовлетворительно)	Магистрант показывает знания только основного учебного материала в минимальном объеме, но не усвоил его детали; справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой, допуская при этом большое количество не принципиальных ошибок; знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.
2 (неудовлетворительно)	Магистрант обнаруживает пробелы в знаниях основного учебного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не знаком с рекомендованной литературой, не может исправить допущенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

3.4 Содержание государственного экзамена

3.4.1 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен

№ п/п	Формулировки вопросов
1	Содержание профессионального стандарта «Внутренний аудитор»
2	Характеристика МСА, регламентирующих внутренний аудит
3	Кодекс профессиональной этики внутреннего аудитора
4	Структура и подчиненность службы внутреннего аудита
5	Основные понятия при формировании риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего аудита
6	Суть риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего аудита
7	Упрощенный метод при проведению внутреннего аудита
8	Продвинутый метод

9	Аудит СВК
10	Выявление и расследование фактов мошенничества и иного несанкционированного распоряжения имуществом компании.
11	Базовые принципы при планировании внутреннего аудита
12	Проведение интервью с руководителями ключевых бизнес-процессов
13	Формирование матрицы рисков и контрольных процедур
14	Формирование программ аудита отдельных процессов
15	Состав аналитических процедур.
16	Встреча с представителями объекта аудита перед началом работ.
17	Проведение интервью при осуществлении проекта
18	Описание процесса при осуществлении проекта
19	Сквозное тестирование при осуществлении проекта
20	Детальное тестирование при осуществлении проекта
21	Приоритеты доказательств при осуществлении проекта
22	Документирование работы внутреннего аудитора при осуществлении проекта
23	Объект и предмет управленческого анализа.
24	Роль управленческого анализа в процессе выработки управленческих решений
25	Методы управленческого анализа
26	Информационное обеспечение управленческого анализа
27	Формирование системы показателей для управленческого анализа
28	Постоянные и переменные расходы.
29	Выделение переменной части расходов из общей суммы: метод высших и низших точек, метод линейной регрессии (метод наименьших квадратов).
30	Значение и порядок анализа запасов
31	Факторы, влияющие на уровень запасов ТМЦ
32	Возможности снижения уровня запасов и расходов на их хранение.
33	Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров
34	Планирование и контроль уровня запасов.
35	Анализ методов оптимального ценообразования
36	Анализ безубыточного уровня предпринимательской деятельности.
37	Выбор наиболее рентабельного варианта предпринимательской деятельности
38	Анализ целесообразности собственного производства и закупок на стороне.
39	Анализ альтернатив выбора производственных ресурсов
40	Анализ упущенной выгоды при неполной загрузке производственных мощностей
41	Выбор перспективного сегмента деятельности
42	Инвестиционный анализ
43	Анализ перспектив реструктуризации бизнеса
44	Трансфертное ценообразование. Расчет трансфертных цен
45	Управленческий анализ последствий реструктуризации бизнеса

46	Особенности проекта как объекта управления: понятие, классификация и основные характеристики проекта.
47	Управление проектом как неотъемлемая часть менеджмента 21 века
48	Портфель проектов. Программа развития. Установление связи между проектами и стратегией бизнеса.
49	Характеристика среды управления проектом: участники проекта, менеджер проекта, заказчики проекта, пользователи результатами проекта, спонсор проекта.
50	Организационные структуры управления проектами
51	Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение
52	Стандарты в области управления проектами.
53	Характеристика элементов системы управления проектами.
54	Основные документы проекта, их назначение и структура
55	Ключевые показатели эффективности проекта.
56	Бизнес-план проекта, его назначение и структура
57	Технико-экономическое обоснование проекта
58	Календарный план. Методы разработки календарного плана.
59	Ресурсный план проекта как основа для бюджета проекта
60	Методы оценки стоимости операций.
61	Характеристика основных этапов разработки бюджета расходов проекта
62	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области организации управленческого учета проекта
63	Управленческий учет прямых и накладных расходов проекта.
64	Управленческий учет текущих расходов и капитальных затрат проекта
65	Современные ИТ-решения для бюджетирования проекта.
66	Оценка рисков проекта
67	План реагирования на риск.
68	Содержание профессионального стандарта «Внутренний аудитор»
69	Характеристика МСА, регламентирующих внутренний аудит
70	Кодекс профессиональной этики внутреннего аудитора
71	Структура и подчиненность службы внутреннего аудита
72	Основные понятия при формировании риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего аудита
73	Суть риск-ориентированного подхода к проведению внутреннего аудита
74	Упрощенный метод при проведению внутреннего аудита
75	Продвинутый метод
76	Аудит СВК

77	Выявление и расследование фактов мошенничества и иного несанкционированного распоряжения имуществом компании.
78	Базовые принципы при планировании внутреннего аудита
79	Проведение интервью с руководителями ключевых бизнес-процессов
80	Формирование матрицы рисков и контрольных процедур
81	Формирование программ аудита отдельных процессов

82	Состав аналитических процедур.
83	Встреча с представителями объекта аудита перед началом работ.
84	Проведение интервью при осуществлении проекта
85	Описание процесса при осуществлении проекта
86	Сквозное тестирование при осуществлении проекта
87	Детальное тестирование при осуществлении проекта
88	Приоритеты доказательств при осуществлении проекта
89	Документирование работы внутреннего аудитора при осуществлении проекта
90	Объект и предмет управленческого анализа.
91	Роль управленческого анализа в процессе выработки управленческих решений
92	Методы управленческого анализа
93	Информационное обеспечение управленческого анализа
94	Формирование системы показателей для управленческого анализа
95	Постоянные и переменные расходы.
96	Выделение переменной части расходов из общей суммы: метод высших и низших точек, метод линейной регрессии (метод наименьших квадратов).
97	Значение и порядок анализа запасов
98	Факторы, влияющие на уровень запасов ТМЦ
99	Возможности снижения уровня запасов и расходов на их хранение.
100	Бюджет продаж как основа решений о закупках товаров
101	Планирование и контроль уровня запасов.
102	Анализ методов оптимального ценообразования
103	Анализ безубыточного уровня предпринимательской деятельности.
104	Выбор наиболее рентабельного варианта предпринимательской деятельности
105	Анализ целесообразности собственного производства и закупок на стороне.
106	Анализ альтернатив выбора производственных ресурсов
107	Анализ упущенной выгоды при неполной загрузке производственных мощностей
108	Выбор перспективного сегмента деятельности
109	Инвестиционный анализ
110	Анализ перспектив реструктуризации бизнеса
111	Трансфертное ценообразование. Расчет трансфертных цен
112	Управленческий анализ последствий реструктуризации бизнеса
113	Особенности проекта как объекта управления: понятие, классификация и основные характеристики проекта.
114	Управление проектом как неотъемлемая часть менеджмента 21 века
115	Портфель проектов. Программа развития. Установление связи между проектами и стратегией бизнеса.
116	Характеристика среды управления проектом: участники проекта, менеджер проекта, заказчики проекта, пользователи результатами проекта, спонсор проекта.
117	Организационные структуры управления проектами
118	Жизненный цикл проекта: инициация, планирование, исполнение, контроль и завершение

119	Стандарты в области управления проектами.
120	Характеристика элементов системы управления проектами.
121	Основные документы проекта, их назначение и структура
122	Ключевые показатели эффективности проекта.
123	Бизнес-план проекта, его назначение и структура
124	Технико-экономическое обоснование проекта
125	Календарный план. Методы разработки календарного плана.
126	Ресурсный план проекта как основа для бюджета проекта
127	Методы оценки стоимости операций.
128	Характеристика основных этапов разработки бюджета расходов проекта
129	Характеристика возможностей современных автоматизированных решений в области организации управленческого учета проекта
130	Управленческий учет прямых и накладных расходов проекта.
131	Управленческий учет текущих расходов и капитальных затрат проекта
132	Современные ИТ-решения для бюджетирования проекта.
133	Оценка рисков проекта
134	План реагирования на риск.

3.4.2 Варианты типовых контрольных заданий, выносимых на государственный экзамен

Не предусмотрено

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1 Особенности проведения государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.2 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Чернобай, Н. Б.	Управленческий учет в организациях	Ставрополь: Секвойя	2019	http://www.iprbookshop.ru/109411.html
Бездольная, Т. Ю., Скляров, И. Ю., Булавина, Л. Н., Нестеренко, А. В., Нещадимова, Т. А., Сафиуллаева, Р. И.	Внутренний аудит	Ставрополь: АГРУС	2019	http://www.iprbookshop.ru/109374.html
Леонова, Л. А.	Бухгалтерский управленческий учет	Таганрог: Таганрогский институт управления и экономики	2020	http://www.iprbookshop.ru/108075.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				

Титова М. Н., Жикина О. В., Сиротина Л. К., Федорова Л. А., Чигиринова М. В., Шульгина Л. А.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен	СПб.: СПбГУПТД	2019	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=201998
Иванова А. А., Касаткин Б. П., Хапирашвили Л.А., Жикина О.В.	Государственная итоговая аттестация. Государственный экзамен	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202014

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Компьютерная справочно-правовая система КонсультантПлюс [Электронный ресурс]. URL: <http://www.consultant.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для подготовки и сдачи государственного экзамена

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду