

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.В.ДВ.02.01** Коммуникативная деятельность

Учебный план: 2024-2025 38.04.01 ИЭСТ ЭАИиИДФ ЗАО №2-3-112.plx

Кафедра: **55** Экономики и финансов

Направление подготовки:  
(специальность) 38.04.01 Экономика

Профиль подготовки: Экономический анализ инновационной и инвестиционной деятельности  
(специализация) фирмы

Уровень образования: магистратура

Форма обучения: заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4	32		1	
	РПД	4	32		1	
2	УП	4	64	4	2	Зачет
	РПД	4	64	4	2	
Итого	УП	4	96	4	3	
	РПД	4	96	4	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939

Составитель (и):

Старший преподаватель

\_\_\_\_\_

Бурова Наталья Ивановна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой экономики и финансов

\_\_\_\_\_

Никитина Людмила  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Никитина Людмила  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** Сформировать компетенции обучающихся в области коммуникаций в инвестиционной и инновационной деятельности.

**1.2 Задачи дисциплины:**

Раскрыть основы коммуникативной деятельности; рассмотреть аспекты коммуникационного взаимодействия между различными субъектами; продемонстрировать особенности деловых коммуникаций при разработке инновационных идей; раскрыть типы стратегий и технологии деловых коммуникаций, наиболее полно отвечающих интересам инновационной деятельности предприятия.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Теория контрактов и экономика информации

Инновационная и инвестиционная деятельность фирмы

Управление проектами

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ПК-7: Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта в области инновационной и инвестиционной деятельности</b>
--

<b>Знать:</b> Ресурсы воздействия в деловых коммуникациях для разработки стратегии и технологии генерации инновационных идей; Организационные и этические аспекты коммуникационного взаимодействия при стимулировании креативного потенциала, необходимого для ведения изыскательской научно-исследовательской деятельности
---

<b>Уметь:</b> Выделять субъекты деловых коммуникаций, участвующие в разработке и реализации инновационных идей; анализировать коммуникативную среду, в которой происходит обсуждение инновационных идей и реализация основных этапов инновационного проектирования
--

<b>Владеть:</b> Методами определения типов стратегий и технологиями деловых коммуникаций, наиболее отвечающих интересам инновационной активности предприятия с точки зрения достижения научно-технического прогресса и развития; навыками подготовки и проведения делового совещания; навыками подготовки и проведения деловых переговоров в целях реализации коллаборативных разработок в области инновационного проектирования и консорциумов для инвестирования в инновационную деятельность предприятий;
--

### 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий
		Лек. (часы)	Пр. (часы)		
Раздел 1. Коммуникационные технологии как определяющий элемент механизмов общественного управления	1				
Тема 1. Теоретические основы коммуникаций в системе управления. Понятие и сущность коммуникационного процесса в управлении. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры. Эффективность коммуникационных процессов в компании.		2		10	
Тема 2. Организационные коммуникации и их особенности. Базовые модели массовой коммуникации. Контактные аудитории. Взаимодействие между элементами управленческой структуры. Вертикальные и горизонтальные типы коммуникаций.		1		10	
Тема 3. Формы деловой коммуникации. Деловая беседа. Деловые переговоры. Собеседование. Спор. Деловое совещание. Презентация. Торги. Пресс-конференция. Письменная деловая коммуникация. Поиск лучшей альтернативы переговорному решению (модель BATNA).		1		12	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32	
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0			
Раздел 2. Коммуникации в сфере инноваций	2				
Тема 4. Сущность инновационной коммуникации. Цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций. Коммуникация как сфера деятельности. Технологический аспект коммуникации. Реализация идей и действий предпринимателя.			1	10	ГД
Практическое занятие: Формы организации инновационного процесса.					
Тема 5. Управление инновационным процессом. Интегрированная система мотивов инновационного предпринимательства.		1	10		
Практическое занятие: Социальный и экологический аспекты осуществления инноваций.					

Тема 6. Оценка эффективности инновационных коммуникаций. Принципы оценки эффективности инвестиций в инновации. Современные формы инновационных коммуникаций: лицензионная, кооперационная, субъектная и кризисная.  Практическое занятие: Система показателей оценки эффективности инновационных коммуникаций.		1	10	
Раздел 3. Инструменты и методы коммуникаций между научным сообществом, бизнесом и государством				
Тема 7. Стейкхолдеры инновационного пространства: административный аппарат, образование, институты, лидеры мнений, экономические субъекты.			10	
Тема 8. Коммуникации в «треугольнике знаний». Связи в обществе и государстве. Инструменты коммуникаций. Актуальная повестка дня.  Практическое занятие: основные практики в инновационных коммуникациях (InCo).		1	10	
Тема 9. Проблемы, возможности и перспективы развития коммуникационных технологий в России. Опыт мирового бизнеса в сфере коммуникационной деятельности. Система маркетинга научной и инновационной продукции. Система информационной и репутационной поддержки инновационной деятельности.			14	ГД
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	64	
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет)		0,25		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		<b>8,25</b>	<b>96</b>	

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-7	<p>Дает характеристику коммуникационного взаимодействия, называет субъекты коммуникационного процесса, описывает формы коммуникационного взаимодействия между деловыми партнерами.</p> <p>Описывает этапы инновационных коммуникаций, анализирует коммуникационную среду, обосновывает цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций, перечисляет принципы оценки инвестиций в инновации.</p> <p>Разрабатывает стратегию организации и поддержки связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации инновационных проектов, подготовки и проведения переговоров.</p>	<p>Вопросы устного собеседования</p> <p>Типовые тестовые задания</p>

### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
Зачтено	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, способен правильно применить основные методы и инструменты при решении практических задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	
Не зачтено	Обучающийся не может изложить значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, допускает неточности в формулировках и доказательствах, нарушения в последовательности изложения программного материала; неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания.	

### 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Понятие и сущность коммуникационного процесса.
2	Виды коммуникаций.
3	Коммуникативные барьеры.
4	Модели коммуникаций и информации в коммуникационном процессе.
5	Взаимодействие между элементами управленческой структуры.
6	Вертикальные и горизонтальные типы коммуникаций.
7	Этапы процесса коммуникаций.
8	Сущность инновационной коммуникации.
9	Цели и задачи коммуникаций в сфере инноваций.
10	Управление инновационным процессом.
11	Интегрированная система мотивов инновационного предпринимательства.
12	Социальный и экологический аспекты инноваций.
13	Оценка эффективности инновационных коммуникаций.
14	Современные формы инновационных коммуникаций.
15	Стейкхолдеры инновационного процесса.
16	Коммуникации в «треугольнике знаний».
17	Проблемы, возможности и перспективы развития коммуникационных технологий в России.
18	Опыт мирового бизнеса в сфере коммуникационной деятельности.
19	Система маркетинга научной и инновационной продукции.
20	Система информационной и репутационной поддержки инновационной деятельности.
21	Формы деловых коммуникаций.
22	Деловые переговоры. Поиск лучшей альтернативы переговорному решению (модель BATNA).

#### 5.2.2 Типовые тестовые задания

1. Начало беседы, информирование партнеров, аргументирование выдвигаемых положений, принятие решения, завершение деловой беседы являются основными...

- а) Правилами проведения деловой беседы
- б) Пунктами деловой беседы
- в) Практическими советами
- г) Этапами деловой беседы

2. Информация, которую мы предоставляем в ответ на сообщение представляет собой:

- а) Обратную связь
- б) Восприятие поступков
- г) Осознание поведения
- д) Деловую коммуникацию

3. «Вы- подход» в начале деловой беседы используется для того, чтобы:

- а) Установить границы общения
- б) Лучше понять собеседника
- г) Обозначить свое ведущее положение
- д) Определить роли в общении

4. Ваши идеи согласуются с идеями других, учитывается мнение всех участников совещания – такое ведение совещания предполагает:

- а) Административный стиль
- б) Авторитарный стиль
- г) Демократический стиль
- д) Дипломатический стиль

5. В деловой этике недопустимость вмешательства в дела конкурентов, ущемление их интересов базируется на такой общечеловеческой ценности как:

- а) Равенство
- б) Честность
- в) Свобода
- г) Справедливость

6. К видам инновационных коммуникаций относят:

- а) Лицензионная и кооперационная
- б) Субъектная и кризисная
- в) Все перечисленные виды

7. Практика взаимодействия институтов, участвующих в процессе создания инноваций, основанная на системе управляемых коммуникаций – это:

- а) Деловая коммуникация
- б) PR
- в) Коммуникация в сфере инноваций
- д) Прямой маркетинг

### **5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)**

Задание 1.

Дедуктивное рассуждение основано на логических связях, убеждает слушателя логикой изложения. Индуктивное рассуждение основано на наблюдении и убеждает аргументами. Подготовьте убеждающее выступление, посвященное одной из проблем:

- 1. Методы оценки профильной пригодности работников;
- 2. Развитие карьеры;
- 3. Эффективность коммуникаций внутри компании;
- 4. Стимулирование труда на предприятии;
- 5. Стресс и эмоциональное выгорание;
- 6. Этика менеджера.

Задание 2.

Вам предстоит выступить перед инвесторами с презентацией нового изделия (свой вариант). Слушателей необходимо не только заинтересовать, но и убедить инвестировать необходимые средства. Какие коммуникативные навыки и приемы Вы будете использовать?

Задание 3.

Подготовьте видеоматериал с выступлением бизнесмена, ученого, политика или деятеля культуры. Проанализируйте, соблюдены ли в нем правила позитивного восприятия речи?

Задание 4.

В городе открывается новый театр. Подготовьте выступление, посвященное этому событию, выбрав один из жанров:

- протокольно-этикетное выступление;
- поздравительное выступление;
- информационная речь;
- рекламное сообщение;
- агитационная речь;
- деловое выступление-отчет.

### 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

#### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

#### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

#### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Во время проведения зачета, у обучающихся отсутствует возможность пользоваться справочниками, словарями и иными учебными материалами. На подготовку ответа выделяется 45 минут. Оценка выставляется по результатам подготовки по билету и результатам устного собеседования по основным вопросам пройденного курса. В течение семестра выполняются контрольные работы.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Звягинцева, О. С., Кенина, Д. С., Бабкина, О. Н.	Технологии деловых и научных коммуникаций	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/109404.html">https://www.iprbooks.hop.ru/109404.html</a>
Дзялошинский, И. М.	Коммуникация и коммуникативная культура	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/115017.html">https://www.iprbooks.hop.ru/115017.html</a>
Вихрова, Н. О.	Экономика инноваций: инновационная деятельность	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/107148.html">https://www.iprbooks.hop.ru/107148.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Салютин, Т. Ю., Колотов, Ю. О.	Экономика инноваций инфокоммуникационных компаний	Москва: Московский технический университет связи и информатики	2017	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/92490.html">https://www.iprbooks.hop.ru/92490.html</a>
Короткий, С. В.	Деловые коммуникации	Саратов: Вузовское образование	2019	<a href="https://www.iprbooks.hop.ru/80614.html">https://www.iprbooks.hop.ru/80614.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Федеральная служба государственной статистики : <http://www.gks.ru>
2. Рейтинг РБК: <http://www.rating.rbc.ru>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронная библиотека учебных изданий СПбГУПТД: <http://publish.sutd.ru>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows  
MicrosoftOfficeProfessional

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска