

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е.Рудин

## Программа практики

**Б2.В.01(П)**

Производственная практика (товароведно-технологическая практика)

Учебный план: 2024-2025 38.03.07 РИНПО Товаровед и экс непрод тов ОЗО №1-3-115.plx

Кафедра: **27** Материаловедения и товарной экспертизы

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
4	УП	107,35	0,65	3	Зачет с оценкой
	ПП	107,35	0,65	3	
Итого	УП	107,35	0,65	3	
	ПП	107,35	0,65	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985

Составитель (и):

доктор технических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Бызова Елена  
Владиславовна

От выпускающей кафедры:  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Куличенко Анатолий  
Васильевич

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

**1.1 Цель практики:** закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, а также приобретение практических навыков в области коммерческой деятельности торгового предприятия и организации торгового процесса на предприятиях.

**1.2 Задачи практики:**

- изучение организации торгово-хозяйственной деятельности торгового предприятия;
- анализ структуры путей формирования и совершенствования ассортимента торгового предприятия;
- анализ организации торгово-технологического процесса на торговом предприятии;
- изучение типов и видов торгового оборудования;
- овладение навыками составления торговых контрактов и договоров;
- освоение видов документального оформления основных операций при приемке, хранении и реализации товаров;
- участие в инвентаризации товарно-материальных ценностей;
- проведение экспертизы, контроля качества и сортировки товаров, реализуемых на торговом предприятии;
- контроль наличия и правильности выдачи сертификата на товары, подлежащие обязательной сертификации;
- изучение основных руководящих документов, регулирующих деятельность торговых операций.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

В области изучения основополагающих характеристик товаров, составляющих их потребительскую стоимость, а также их изменения на всех этапах товародвижения.

- Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров
- Товароведение и экспертиза изделий из кожи и меха
- Товароведение и экспертиза текстильных изделий бытового назначения
- Товароведение и экспертиза сложнобытовых товаров
- Товароведение и экспертиза технического текстиля
- Товароведение и экспертиза обувных и кожгалантерейных изделий
- Товароведение и экспертиза упаковочных товаров и тары
- Товароведение и экспертиза товаров для детей
- Товароведение и экспертиза швейных изделий
- Товароведение и экспертиза ювелирных изделий и бижутерии
- Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров
- Основы технологии производства товаров
- Управление ассортиментом
- Ценообразование
- Экономика предприятия
- Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

В области изучения основополагающих характеристик товаров, составляющих их потребительскую стоимость, а также их изменения на всех этапах товародвижения.

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

<b>ПК-1: Способен разработать корректирующие действия по управлению несоответствующей продукцией (услугами) в ходе эксплуатации</b>
<b>Знать:</b> Основы товарного менеджмента и товарную логистику.
<b>Уметь:</b> Организовывать процессы товародвижения на предприятии.
<b>Владеть:</b> Методами управления товарами в сфере обращения.
<b>ПК-3: Способен подготовить заключение о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий стандартам, техническим условиям и оформлению документов для предъявления претензий поставщикам</b>
<b>Знать:</b> Основы работы с поставщиками и покупателями; Основные правовые процедуры при приемке, контроле и экспертизе качества товаров.
<b>Уметь:</b> Оформлять документы на приемку товара по качеству и количеству.
<b>Владеть:</b> Опыт работы с информацией о поступлении товара; Навыками организации работы торгового предприятия.

**ПК-4: Способен проводить анализ причин, вызывающих снижение качества продукции (работ, услуг), разрабатывать планы мероприятий по их устранению**

**Знать:** Основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации.

**Уметь:** Определять причины возникновения дефектов на товаре.

**Владеть:** Навыками оценки подлинности товара.

### 3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Характеристика производственного предприятия	4		Пр
Этап 1. Изучить организационную схему управления предприятием. Ознакомиться со специализацией и режимом работы. Указать особенности организации торгового процесса		5	
Этап 2. Проанализировать экономическую составляющую производства за последние 2-3 года.		5	
Этап 3. Изучить безопасные приемы выполнения работ.		5	
Этап 4. Ознакомиться с планировкой торгового предприятия (склад, цех, подсобные помещения)		5	
Этап 5. Изучить технологическое оборудование цеха, склада и подсобных помещений (операции хранения и подготовки товара к продаже).		5	
Раздел 2. Торговый ассортимент			Пр
Этап 6. Изучить принципы формирования ассортиментной политики предприятия.	10		
Этап 7. Структура ассортимента, широта, полнота, степень новизны и устойчивости Асс предприятия. Проанализировать направление развития, совершенствования ассортимента товаров предприятия	10		
Этап 8. Изучить организацию закупок сырья.	10		
Этап 9. Ознакомиться с порядком и сроками заключения договоров на поставку сырья и комплектующих.	10		
Раздел 3. Факторы, сохраняющие качество выпускающей продукции			Пр
Этап 10. Изучить порядок проведения приемки товаров по количеству и качеству; Проанализировать процедуру приемки товара по качеству и количеству на примере конкретной группы товаров; Знать порядок приемки, перечень сопроводительных документов и участников приемки.	10		
Этап 11. Отработать навыки выявления дефектов товаров на ключевых этапах производства.	10		
Раздел 4. Организация и проведение подлинности товаров, реализуемых на производстве			Пр

Этап 12. Применить основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара).		10	
Этап 13. Изучить маркировку на таре и сопроводительные документы на товар.		5	
Этап 14. Участвовать в проведении идентификации, браковки и сертификации отдельных видов товара		7,35	
Итого в семестре		107,35	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)		0,65	
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		107,35	

#### 4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
ПК-1	Излагает условия поставки, закупки, хранения и транспортировки товароматериальных ценностей; Участвует в организации закупок, хранения, транспортирования, приемки товаров; Анализирует процедуру приемки товара по качеству и количеству на примере конкретной группы товаров;
ПК-3	Излагает правовые и законодательные акты и документы, законодательство о труде и охране труда РФ; правила техники безопасности; Разрабатывает мероприятия по предупреждению дефектов и потерь; Составляет претензии на некачественные товароматериальные ценности и ответы на претензии;
ПК-4	Определяет порядок приемки, перечисляет перечень сопроводительных документов и участников приемки. Применяет основные виды и способы идентификации товара (на примере конкретного товара). Составляет договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров, осуществляет приемку товаров по количеству и качеству; Проводит учет и инвентаризации материальных ценностей и денежных средств.

##### 4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы полностью соответствуют программе практики и имеют практическую ценность; индивидуальное задание выполнено полностью и на высоком уровне, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета соответствуют требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся дал полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области.
4 (хорошо)	Обучающийся соблюдал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, содержат стандартные выводы и рекомендации практиканта; индивидуальное задание в целом выполнено с несущественными ошибками, получен положительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют несущественные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся дал стандартный ответ, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.
3 (удовлетворительно)	Обучающийся нарушал сроки прохождения практики; отчетные материалы в целом соответствуют программе практики, собственные выводы и рекомендации практиканта по итогам практики отсутствуют; индивидуальное задание выполнено с существенными ошибками, получен удовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета имеют многочисленные существенные ошибки. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал слабое понимание сущности практической деятельности, допустил существенные ошибки или пробелы в ответах сразу по нескольким разделам программы практики, незнание (путаницу) важных терминов.

2 (неудовлетворительно)	Обучающийся систематически нарушал сроки прохождения практики; не смог справиться с практической частью индивидуального задания; отчетные материалы частично не соответствуют программе практики; получен неудовлетворительный отзыв от предприятия; качество оформления отчета не соответствует требованиям. В процессе защиты отчета обучающийся продемонстрировал неспособность ответить на вопрос без помощи преподавателя, незнание значительной части принципиально важных практических элементов, многочисленные грубые ошибки.
-------------------------	--

#### 4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

##### 4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 4	
1	Идентификация товаров: виды, средства, методы. Особенности идентификации отдельных групп и видов товаров.
2	Маркировка и упаковка товаров: требования, виды, идентификация и информационная значимость.
3	Информация о товаре: требования, виды, средства, возможности использования в коммерческой деятельности.
4	Требования к информации о непродовольственных товарах.
5	Виды товарно-сопроводительных документов.
6	Торговое оборудование, ее виды.
7	Перечень нормативно-технической документации по условиям хранения, транспортирования и хранения товаров.
8	Товарные потери, и условия для их предупреждения.

#### 4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

##### 4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

##### 4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная  +  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

##### 4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Студент должен предоставить руководителю практики:

- Рабочий график практики и индивидуальное задание;
- Отчет по практике оформляется в печатном виде, в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и/или группой студентов, который должен отражать деятельность студента/студентов в период практики.

##### 4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Защита отчета о практике проводится перед руководителем по практике от университета. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты студенту выставляется оценка. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно. Ответ на вопросы - 10 мин.

## 5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

### 5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>5.1.1 Основная учебная литература</b>				
Славнова, Т. П., Вилковой, С. А.	Товароведение и экспертиза одежно-обувных пушно-меховых товаров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83151.html">http://www.iprbookshop.ru/83151.html</a>
Кащенко, Е. Г., Калиева, О. М., Мельникова, Т. Ф.	Товароведение и экспертиза электробытовых товаров	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71343.html">http://www.iprbookshop.ru/71343.html</a>

Кащенко, Е. Г., Калиева, О. М., Мельникова, Т. Ф., Янё, И. С.	Товароведение однородных групп товаров. Ювелирные товары	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69960.html">http://www.iprbookshop.ru/69960.html</a>
Кащенко, Е. Г., Калиева, О. М., Береговая, И. Б.	Товароведение мебельных товаров	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71344.html">http://www.iprbookshop.ru/71344.html</a>
Кащенко, Е. Г., Калиева, О. М., Мельникова, Т. Ф.	Товароведение галантерейных товаров	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/78847.html">http://www.iprbookshop.ru/78847.html</a>
Кучинская, Л. В., Красильникова, Е. В.	Товароведение и экспертиза пушно-мехового сырья, полуфабрикатов и готовых изделий в таможенном деле	Москва: Российская таможенная академия	2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69821.html">http://www.iprbookshop.ru/69821.html</a>

### 5.1.2 Дополнительная учебная литература

Дашенко Н. В.	Товароведение и экспертиза бытовых химических товаров	СПб.: СПбГУПТД	2013	<a href="http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1291">http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=1291</a>
Поливанова, Т. М., Матюшин, А. М.	Товароведение и экспертиза ювелирных товаров	Москва: Российская таможенная академия	2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/69822.html">http://www.iprbookshop.ru/69822.html</a>
Карабанова, О. В.	Экономика организации (предприятия)	Москва: Логос	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/30549.html">http://www.iprbookshop.ru/30549.html</a>
Левушкина, С. В.	Товарный менеджмент	Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/47368.html">http://www.iprbookshop.ru/47368.html</a>
Сыцко, В. Е., Целикова, Л. В., Цыбранкова, Т. И., Марцинкевич, Т. Ф., Михалко, М. Н., Багрянцева, Е. П., Кикинева, Е. Г., Храбан, Г. С., Локтева, К. И., Прокофьева, И. Н.	Товароведение непродовольственных товаров	Минск: Вышэйшая школа	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35556.html">http://www.iprbookshop.ru/35556.html</a>
Мезена, Т. К.	Торговое оборудование	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67770.html">http://www.iprbookshop.ru/67770.html</a>
Кащенко, Е. Г., Калиева, О. М., Мельникова, Т. Ф.	Товароведение однородных групп. Трикотажные товары	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54167.html">http://www.iprbookshop.ru/54167.html</a>

### 5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.gost.ru/wps/portal/>.

Портал Росстандарта по стандартизации [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>.

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Раздел. Информатика и информационные технологии» [Электронный ресурс]. URL: [http://window.edu.ru/catalog/?p\\_rubr=2.2.75.6](http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6)

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

Microsoft Windows

### 5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду