

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.О.23 Менеджмент

Учебный план: 2024-2025 38.03.07 РИНПО Товаровед и экс непрод тов ОЗО №1-3-115.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.07 Товароведение

Профиль подготовки: Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	8	8	160	4	5	Зачет с оценкой
	РПД	8	8	160	4	5	
Итого	УП	8	8	160	4	5	
	РПД	8	8	160	4	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 985

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Жикина Ольга Витальевна

кандидат экономических наук, Доцент

Голикова Ирина
Васильевна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Куличенко Анатолий
Васильевич

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области теоретических знаний и практических навыков по построению и функционированию системы управления организации в условиях рынка, привитие навыков повседневной, целенаправленной самостоятельной работы, а также системного, ситуационного мышления, позволяющего решать задачи, возникающие в ходе управления, независимо от конкретных отраслей и сфер деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучить основные категории, принципы, функции и методы менеджмента, исторические тенденции развития управленческой мысли;
- изучить основные подходы к менеджменту;
- дать представление об организации как объекте и системе управления, ее внутренней и внешней среде;
- изучить связующие процессы менеджмента: коммуникации, виды управленческих решений, этапы и методы их принятия, вопросы влияния власти и лидерства;
- изучить вопросы эффективности работы в команде.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Организационное поведение
- Основы проектной деятельности
- Деловые коммуникации
- Экономическая теория
- Теория организации
- Экономика предприятия

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПК-4: Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;
Знать: - сущность, содержание и принципы менеджмента как вида деятельности; - подходы к руководству и лидерству, стили управления в организациях; - содержание коммуникационного процесса, виды и способы коммуникаций; - причины конфликтных ситуаций и управления ими; - факторы, определяющие эффективность менеджмента.
Уметь: - применять методы и принципы управления в реальных организационных условиях; - выявлять и анализировать причины проблем и строить алгоритм их решений;
Владеть: - навыками применения методов реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Общая характеристика менеджмента	3					Д
Тема 1. Сущность и основные категории менеджмента. Развитие взглядов на менеджмент.		1	1	8	ГД	
Тема 2. Организация как объект и система управления.				10	ГД	
Тема 3. Законы и закономерности управления различными системами				10	ГД	
Тема 4. Принципы менеджмента.				5	ГД	
Тема 5. Общие и частные функции менеджмента, их взаимосвязь.				10	ГД	
Раздел 2. Функции и методы менеджмента. Связующие процессы.						Д
Тема 6. Коммуникации в процессе управления.	1	1	10	ГД		

Тема 7. Управленческие решения: понятие, классификация, этапы и методы принятия.	1	1	10	ГД	Д
Тема 8. Целеполагание, прогнозирование и планирование.	1	1	10	ГД	
Тема 9. Организация как функция менеджмента. Координация.	1	1	10	ГД	
Тема 10. Мотивация деятельности в менеджменте.	1	1	10	ГД	
Тема 11. Учет, контроль, регулирование и контроль в системе менеджмента.	1	1	10	ГД	
Тема 12. Методы менеджмента: экономические, административные, социально-психологические.		1	10	ГД	
Раздел 3. Групповая динамика. Руководство и лидерство.					
Тема 13. Управление человеком и управление группой.	1		10	ГД	
Тема 14. Руководство: власть и партнёрство			10	ГД	
Тема 15. Динамика групп, лидерство в системе менеджмента			10	ГД	
Тема 16. Стиль руководства менеджмента			3,2	ГД	
Тема 17. Имидж (образ) руководителя. Понятие самоменеджмента.			2,85	ГД	
Тема 18. Управление конфликтами и стрессами. Управление изменениями.			8,9	ГД	
Тема 19. Эффективность менеджмента			2,05	ГД	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)	8	8	160		
Консультации и промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	0,25				
Всего контактная работа и СР по дисциплине	16,25		160		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-4	Называет принципы, функции и методы менеджмента; Умеет разрабатывать алгоритм принятия решения; Владеет навыками планирования, организации и контроля реализации управленческих решений.	вопросы для устного собеседования практико-ориентированное задание;

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.	

4 (хорошо)	Ответ полный и правильный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но допущены в ответах небольшие погрешности, которые устраняются только в результате собеседования	
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание предмета в целом при неполных, слабо аргументированных ответах. Присутствуют неточности в ответах, пробелы в знаниях по некоторым темам, существенные ошибки, которые могут быть найдены и частично устранены в результате собеседования	
2 (неудовлетворительно)	Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки.	

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Роль менеджмента в организации. Подходы к определению менеджмента.
2	Методы менеджмента.
3	Целеполагание, планирование и прогнозирование в менеджменте.
4	Организация как функция менеджмента. Делегирование полномочий.
5	Контроль и его виды.
6	Содержательные теории мотивации.
7	Процессуальные теории мотивации.
8	Понятие организационной структуры и принципы ее построения.
9	Жесткие организационные структуры.
10	Адаптивные организационные структуры.
11	Сущность коммуникаций и их виды.
12	Базовые элементы и этапы коммуникационного процесса.
13	Препятствия и ограничения коммуникационного процесса.
14	Методы повышения эффективности межличностных и организационных коммуникаций.
15	Управленческое решение и его виды.
16	Этапы принятия рациональных управленческих решений.
17	Формализованные методы принятия управленческих решений.
18	Неформализованные методы принятия управленческих решений.
19	Оценка эффективности управленческих решений.
20	Характеристика власти. Формы власти.
21	Лидер, его основные черты. Виды лидеров. Организационный лидер.
22	Теории лидерских качеств.
23	Теории лидерского поведения. Демократический, либеральный и авторитарный стили управления.
24	Новые теории лидерства.
25	Сущность и виды конфликтов в организации.
26	Структурные методы управления конфликтами.
27	Межличностные стили разрешения конфликтов.
28	Оценка эффективности управления.
29	Руководство и лидерство.
30	Управление человеком и управление группой.

31	Принципы работы в команде. Признаки эффективной команды.
32	Организация как объект менеджмента. Признаки организации. Классификация организаций.
33	Внешняя и внутренняя среда организации.
34	Общие и частные функции менеджмента, их взаимосвязь.

5.2.2 Типовые тестовые задания

Вопрос 1: Менеджмент как управление в условиях рынка означает:

1. ориентацию организации на спрос и потребности рынка;
2. ориентацию организации на собственные возможности и ограничения;
3. жесткую регламентацию деятельности;
4. подчиненность интересов собственников интересам потребителей.

Вопрос 2: Создание массового сборочного конвейерного производства и развитие автомобильной отрасли на основе идей школы научного управления обеспечил:

- 1 Г. Форд
2. Г. Эмерсон
3. Г. Гантт
4. Ф. Гилбрет

Вопрос 3: К принципиальным отличиям руководителей от специалистов относятся:

1. лидерское поведение
2. должностное право принятия решений, наличие в подчинении других работников
3. эффективное выполнение возложенных функций
4. значительно больший круг выполняемых обязанностей

Вопрос 4: Отдел сбыта по отношению к коммерческому директору организации, в чьем ведении он находится, является:

1. объектом управления
2. субъектом управления
3. внешней средой
4. подсистемой высшего уровня

Вопрос 5: Координируют и контролируют работу руководителей низового уровня в организации, преимущественно решают тактические задачи, но могут принимать участие и в разработке стратегических проблем:

1. функциональные специалисты
2. менеджеры высшего уровня
3. менеджеры низового уровня
4. менеджеры среднего уровня

Вопрос 6: Углубленное понимание сложных управленческих проблем через использование аппарата точных наук дает:

1. применение формализованных математических методов
2. школа научного управления
3. школа административного менеджмента
4. школа человеческих отношений

Вопрос 7: С точки зрения системного подхода в динамическом взаимодействии с внешней средой находятся _____ системы.

1. открытые
2. закрытые
3. структурированные
4. технические

Вопрос 8: Общие направления функционирования и развития организации и ее крупных подразделений, стратегию развития организации определяют:

1. менеджеры высшего уровня
2. менеджеры среднего уровня
3. ведущие специалисты
4. менеджеры низового уровня

Вопрос 9: За выполнение производственных заданий и использование ресурсов в организации отвечают:

1. основные производственные рабочие
2. менеджеры низового уровня
3. вспомогательные рабочие
4. менеджеры среднего уровня

Вопрос 10: Ориентация теории и исследований на решение конкретных практических задач управления характерна для _____ подхода к управлению.

1. системного
2. процессного
3. ситуационного
4. синергетического

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Задание 1. В круг служебных обязанностей руководителя входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от высших инстанций. Управляющий должен решить, как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретные цели.

Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?

А. Запросить необходимые указания у начальства.

Б. Проанализировать обстановку, определить, что необходимо сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

В. Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому предпринимать какие-либо практические действия лучше только после того, как поступят указания «сверху».

Задание 2. Проанализируйте представленную ситуацию и ответьте на поставленные вопросы:

Конструкторское бюро одного из акционерных предприятий города разработало и довело до серийного производства изделие, необходимое отрасли. Доработка опытного образца до серии производилась в сжатые сроки, изделие получилось высшего качества и конкурентоспособным. Оно составило 80% всей выпускаемой предприятием продукции. Производство было хорошо отлажено, и предприятие постоянно выполняло заказы. Главный инженер отдал распоряжение никаких изменений, усовершенствований по данному изделию не проводить, рабочие параметры не изменять; вследствие чего 5 лет конструкторы занимались только совершенствованием упаковки. За это время на другом предприятии разрабатывали аналогичные изделия, но с улучшенными эксплуатационными характеристиками. В результате на первом заводе продукцию вынуждены были снять с производства и предприятие стало перестраиваться на выпуск другого изделия. Организационные изменения проходили очень тяжело, и предприятие в течение многих месяцев не могло выйти на заданную программу.

Вопросы:

1. Целесообразно ли было снимать с производства одно изделие и заменять его другим?

2. Как следовало поступить в данной ситуации руководству первого предприятия?

3. Какие бы вы приняли меры, прежде чем осуществить переход с производства одного изделия на другое? Охарактеризуйте позицию главного инженера.

4. Применительно к изложенной ситуации дайте характеристику стратегического менеджмента на первом и втором предприятиях.

5. Какие конкурентные преимущества имеет второе предприятие перед первым и почему?

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная

Письменная

Компьютерное тестирование

 +

Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Зачет проводится в форме интернет-тестирования по утвержденным вопросам и тестовым заданиям.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				
Архипов, А. В.	Менеджмент	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/118482.html
Сердюкова, Л. О., Баширзаде, Р. Р., Пахомова, А. В.	Менеджмент	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/117207.html

Климович, Л. К.	Основы менеджмента	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2021	https://www.iprbooks.hop.ru/125483.html
Короткий, С. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
Дорофиенко, В. В., Костровец, Л. Б., Иванова, О. К., Тарасова, Е. В., Климова, П. А., Жадан, А. В., Стехин, А. П., Барышникова, Л. П., Лунина, В. Ю., Попова, Т. А., Морозов, Е. Л., Ярембаш, А. И., Кретова, А. В., Гамаюнов, В. Г., Бодряга, В. В., Чернецкий, В. Ю., Осипенко, И. Н., Шепилова, В. Г., Гусак, А. С., Ободец, Р. В., Козлов, В. С., Дедяева, Л. М., Брадул, Н. В., Тарусина, Н. Э., Брадул, С. В., Науменко, С. Н., Кулик, Е. И., Беганская, И. Ю., Черная, Л. В., Чернобаева, С. В., Волощенко, Л. М., Степанчук, С. С., Петрушевская, В. В., Арчинова, Я. О., Елизаров, С. В., Шира, Н. А., Кирилеева, А. С., Петрушевский, Ю. Л., Верига, А. В., Кондрашова, Т. Н., Криштопа, И. В., Евсеев, В. А., Епишенкова, А. А., Петрова, И. В., Кретова, А. В., Рытова, Н. А., Дорофиенко, В. В.	Менеджмент организации	Донецк: Донецкая академия управления и государственной службы	2018	https://www.iprbooks.hop.ru/123485.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Казакова, Ф. А.	Менеджмент	Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ	2019	https://www.iprbooks.hop.ru/117208.html
Шлеин, В. А., Иванова, Е. А.	Основы менеджмента	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/115962.html
Горайнова, Н. М., Пасешник, Н. П.	Самоменеджмент	Челябинск: Южно-Уральский технологический университет	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/123318.html

Тимофеева, Н. С., Гармаева, Л. Б.	Тайм-менеджмент	Улан-Удэ: Бурятская государственная сельскохозяйственная академия им. В.Р. Филиппова	2022	https://www.iprbookshop.ru/125223.html
--------------------------------------	-----------------	--	------	---

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Информационная система "Единое окно доступа к информационным ресурсам". Раздел "Менеджмент и организация управления" [Электронный ресурс]. URL: http://window.edu.ru/catalog/resources?p_rubr=2.2.76.2
2. Федеральный образовательный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
3. Сайт «Корпоративный менеджмент» www.cfin.ru
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru>
5. Электронно-библиотечная система Юрайт [Электронный ресурс]. URL: <http://biblio-online.ru/>
6. Виртуальная экономическая библиотека. URL: <http://econom.nsc.ru>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional
Microsoft Windows

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду