

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

Программа практики

Б2.О.02(У) Учебная практика (аналитическая практика)

Учебный план: 2024-2025 38.03.02 ИБК Управ мал бизнесом ОЗО №1-3-63.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоё мкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
3	УП	106,55	1,45	3	Зачет с оценкой
	ПП	106,55	1,45	3	
Итого	УП	106,55	1,45	3	
	ПП	106,55	1,45	3	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

доктор экономических наук, Профессор

Титова Марина

кандидат экономических наук, Доцент

Николаевна Людмила

Шульгина

кандидат технических наук, Доцент

Анатольевна Марина

Чигиринова

Владимировна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина

Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ

1.1 Цель практики: Сформировать необходимые компетенции аналитической деятельности, сбора информации из разных источников, ее верификации, структуризации и анализа;

в процессе выполнения определенных видов работ, выработать навыки применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных вопросов.

1.2 Задачи практики:

изучить специфику деятельности организации;

познакомиться с графиком работы организации, ее структурными подразделениями; с инструкцией по технике безопасности;

сформировать профессиональные навыки в конкретной профессиональной области;

приобрести опыт аналитической деятельности в процессе сбора и анализа полученной на предприятии информации; работы по специальности;

приобрести опыт работы в коллективе;

выполнить требования и действий, предусмотренных программой производственной практики и заданий руководителя;

выявить недостатки в работе организации и перспективы ее функционирования;

разработать предложения по устранению недостатков и совершенствованию деятельности организации.

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Бухгалтерский и управленческий учет

Инновационный менеджмент

Информационные технологии в экономике и менеджменте

Операционный менеджмент

История (история России, всеобщая история)

Практикум по физической культуре и спорту

Экономическая теория

Деловые коммуникации и документирование

Правоведение

Статистика

Основы проектной деятельности

Методы принятия управленческих решений

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знать: особенности функционирования конкретной организации
Уметь: анализировать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений в конкретной организации
Владеть: навыками анализа типовых управленческих проблем, подбора и использования соответствующих им алгоритмов принятия решения.
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Знать: физкультурно-оздоровительные технологии
Уметь: применять современные принципы и методы научного познания для решения практических задач в сфере физической культуры и спорта
Владеть: навыками методов и навыков организации и проведения исследовательской работы в сфере физической культуры и спорта
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Знать: основные источники техногенных рисков на предприятии, признаки их возникновения и порядок действий в случае их реализации.
Уметь: описать мероприятия по обеспечению безопасности производственной деятельности на предприятии.
Владеть: навыками использования методов и средств защиты для обеспечения безопасных условий труда и в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного происхождения.
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

Знать: Нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации управления производством, производственного планирования и управления производством, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности
Уметь: Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством
Владеть: навыками формирования баз данных и разработки организационно-управленческой документации с использованием современных технологий электронного документооборота
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
Знать: Отечественный и зарубежный опыт рациональной организации деятельности компании в условиях современной экономики
Уметь: Применять категоричный аппарат менеджмента для обоснования результатов практики
Владеть: навыками изучения и обобщения передового отечественного и зарубежного опыта в области тактического планирования производства, разработки предложений по его адаптации и внедрению
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Знать: алгоритмы маркетинговых исследований, оценки внутренней и внешней среды организации, условия и ограничения выбора ключевых элементов, учитываемых при разработке управленческих решений.
Уметь: анализировать результаты исследования рынка и условия реализации бизнес-плана; принимать маркетинговые решения
Владеть: навыками применения методов анализа и оценки привлекательности сегментов рынка, обоснования элементов бизнес-плана и оценки эффективности диверсификации деятельности организации
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.
Знать: порядок разработки и принятия организационно-управленческих решений
Уметь: Формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Владеть: навыками применения информационных технологий в сфере обработки анализа и представления результатов обработки полученной информации
ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.
Знать: основные функциональные возможности программных инструментов и информационных технологий для решения прикладных задач в профессиональной деятельности; методологию обучения и развития навыков работы при обновлении средств информационных технологий в прикладной области
Уметь: выполнять подготовку электронных вариантов проектов, решений и документации в профессиональной деятельности; работать со средствами дистанционных и коллективных информационных технологий
Владеть: востребованными программными инструментами и средами для реализации информационных технологии в профессиональной деятельности; навыками организации комплекса информационных технологий для индивидуального и коллективного решения прикладных задач в профессиональной деятельности

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование и содержание разделов (этапов)	Семестр	СР (часы)	Форма текущего контроля
Раздел 1. Изучение основных направлений деятельности предприятия	3		Р
Этап 1. Общая характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус. Организационная структура предприятия. Функции отдельных подразделений предприятия .		7	
Этап 2. Характеристика производственного процесса		8	
Этап 3. Характеристика снабженческо-сбытовой деятельности		10	
Этап 4. Инновационный менеджмент на предприятии		10	
Раздел 2. Организационно-управленческая деятельность			Р

Этап 5. Изучение вопросов управленческой деятельности на предприятии, изучение системы управления предприятием. Состав подразделений . Соподчиненность, взаимодействие.	10	
Этап 6. Управление человеческими ресурсами. Информация о кадровом составе, квалификации сотрудников, численности кадров. Функции и обязанности менеджера. Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней.	10	
Этап 7. Установление особенностей операционной деятельности в соответствии со стратегией организации	10,55	
Раздел 3. Информационно-аналитическая деятельность		
Этап 8. Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений	10	
Этап 9. Исследование и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля, в том числе создание и ведение баз данных из интернета по динамике показателей функционирования предприятия	4	P
Раздел 4. Изучение вопросов безопасности предприятия		
Этап 10. Методы защиты предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций.	7	P
Этап 11. Страхование рисков предприятия	10	
Этап 12. Охрана труда, экологическая и пожарная безопасность	10	
Итого в семестре	106,55	
Промежуточная аттестация (Зачет с оценкой)	1,45	
Всего контактная работа и СР по дисциплине	106,55	

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

4.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения
УК-2	Характеризует мероприятия по достижению цели организации с указанием этапа, ресурсов, сроков, ответственных лиц Разрабатывает дерево целей изучаемой организации с детализацией до уровня мотивации персонала на достижение цели организации Называет сравнительные характеристики различных видов организационной структуры предприятия Защита отчета по практике
УК-7	Характеризует требования к менеджеру, потребность в здоровом образе жизни, физкультуре и спорте
	Обосновывает значение физкультуры и спорта в поддержании здоровья и продуктивной деятельности кондиции коллектива и его руководства Применяет методы и принципы групповой деятельности по сохранению здоровья коллектива на основании физкультуры и спорта

УК-8	<p>Характеризует современные методы риск-менеджмента в области управления производственными и техногенными рисками на предприятиях</p> <p>Формулирует критерии целесообразности управленческих решений на основе критериев безопасности и риска</p> <p>Разрабатывает систему методов и средств минимизации производственных и техногенных рисков на изучаемом предприятии</p>
ОПК-2	<p>Называет особенности коммуникаций и документирования операционной деятельности предприятия</p> <p>Формулирует правила документирования деятельности и предлагает оптимальные методы организации внутренних коммуникаций предприятия</p> <p>Разрабатывает формы документирования операционной деятельности изучаемой организации в электронном виде</p>
ОПК-3	<p>Описывает этапы планирования деятельности организаций и подразделений с учетом отечественного и зарубежного опыта</p> <p>Выбирает систему показателей для анализа поведения потребителей экономических благ, особенностей спроса на продукцию предприятия, разрабатывает основные тактические шаги предприятия</p> <p>Применяет отечественный и зарубежный опыт для оценки воздействия макроэкономической среды на функционирование организации и для анализа поведения структур рынков и конкурентной среды отрасли, для организации работы исполнителей, и формирования тактики предприятия</p>
ОПК-4	<p>Характеризует подходы и методы исследования микросреды организации, системы сбора необходимой маркетинговой информации для развития организации на ее целевых рынках</p> <p>Разрабатывает методы и формы сбора и анализа маркетинговой информации для планирования деятельности изучаемой организации с использованием новейших технологий и программ</p> <p>Собирает и обрабатывает информацию для операционной деятельности изучаемой организации при расширении ее деятельности на целевых рынках посредством диверсификации</p>
ОПК-5	<p>Называет особенности формирования базы электронного документооборота и документирования деятельности предприятия как в процессе текущей операционной деятельности, так и при внедрении организационных изменений</p> <p>Формулирует правила документирования деятельности организации (предприятия), разрабатывает формы документирования операционной деятельности изучаемой организации в электронном виде</p> <p>Заполняет формы документирования производственной деятельности изучаемой организации, готовит шаблоны документации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
ОПК-6	<p>Характеризует основы документационного обеспечения управления и виды документов; роль информационно-справочной документации и информационной системы для формирования информационного обеспечения деятельности предприятия</p> <p>Находит и использует информационно-справочную документацию из различных источников, для постоянного совершенствования системы документооборота на предприятии и решения задач предприятия</p> <p>Собирает и обрабатывает информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации, для постоянной актуализации и совершенствования внутренней управленческой документации предприятия и ведения баз данных по различным показателям</p>

4.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
	Устное собеседование
5 (отлично)	Полный, исчерпывающий ответ, явно демонстрирующий глубокое понимание предмета и широкую эрудицию в оцениваемой области. Критический, оригинальный подход к материалу.
4 (хорошо)	<p>Ответ полный, основанный на проработке всех обязательных источников информации. Подход к материалу ответственный, но стандартный.</p> <p>или</p> <p>Ответ стандартный, в целом качественный, основан на всех обязательных источниках информации. Присутствуют небольшие пробелы в знаниях или несущественные ошибки.</p>
3 (удовлетворительно)	Ответ воспроизводит в основном только лекционные материалы, без самостоятельной работы с рекомендованной литературой. Демонстрирует понимание

	предмета в целом, без углубления в детали. Присутствуют существенные ошибки или пробелы в знаниях по некоторым темам. или Ответ неполный, основанный только на лекционных материалах. При понимании сущности предмета в целом – существенные ошибки или пробелы в знаниях сразу по нескольким темам, незнание (путаница) важных терминов.
2 (неудовлетворительно)	Неспособность ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Незнание значительной части принципиально важных элементов дисциплины. Многочисленные грубые ошибки. или Непонимание заданного вопроса. Неспособность сформулировать хотя бы отдельные концепции дисциплины. или Попытка списывания, использования неразрешенных технических устройств или пользования подсказкой другого человека (вне зависимости от успешности такой попытки).

4.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

4.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Общая характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус. Организационная структура предприятия
2	Функции отдельных подразделений предприятия
3	Характеристика производственного процесса
4	Характеристика снабженческо-сбытовой деятельности
5	Инновационный менеджмент на предприятии
6	Вопросы управленческой деятельности на предприятии, система управления предприятием
7	Состав подразделений предприятия
8	Управление человеческими ресурсами.
9	Информация о кадровом составе, квалификации сотрудников, численности кадров.
10	Функции и обязанности менеджера
11	Содержание должностных инструкций для менеджеров разных уровней.
12	Установление особенностей операционной деятельности в соответствии со стратегией организации
13	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений
14	Исследование и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации.
15	Создание и ведение баз данных из интернета по динамике показателей функционирования предприятия
16	Сбор информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля
17	Вопросы безопасности предприятия
18	Методы защиты предприятий в условиях чрезвычайных ситуаций
19	Страхование рисков предприятия
20	Охрана труда, экологическая и пожарная безопасность

4.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

4.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

4.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по практике

Устная Письменная Компьютерное тестирование Иная

4.3.3 Требования к оформлению отчётности по практике

Письменный отчет (реферат) по производственной практике составляется каждым студентом самостоятельно по мере прохождения практики, согласно рабочему учебному плану. В процессе работы студент использует аналитические методы в сборе и изучении информации. В отчете должны быть отражены ответы на вопросы рабочей программы практики. Примерный объем отчета 30-50 стр.

Отчет должен отражать полученные практикантом научные и организационно-технические знания и навыки. Он составляется на основании выполняемой работы, личных наблюдений и исследований, а также по материалам экскурсий, проводимых на предприятии и лекций; на основании внутренней информации предприятия, данных полученных из печатных и интернет источников.

Отчет должен быть выполнен технически грамотно, иллюстрирован эскизами, схемами, фотографиями. Отчет готовится в течение всей практики. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленный отчет представляется руководителю практики от предприятия, который оценивает отчет по практике, и даёт отзыв с оценкой деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

Оценка результатов практики дается руководителем от выпускающей кафедры в течение недели по окончании практики.

Основные требования к отчету изложены в указаниях: Л.А. Шульгина, М.Н. Титова. М.В. Чигиринова, Производственная практика./ Методические указания для студентов проф.38.03.02 –Менеджмент – СПб.: ФГБОУВПО «СПГУПТД», 2020.

4.3.4 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация проводится на выпускающей кафедре на основании анализа содержания отчета по практике, собеседования, отзывов руководителей практики и оценки, выставленной обучающемуся на базе практики.

Если практика проводилась на выпускающей кафедре СПбГУПТД, оценку в отзыве проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры. Если практика проводилась в профильной организации (структурном подразделении СПбГУПТД), оценку в отзыве проставляет руководитель практики от профильной организации (руководитель структурного подразделения СПбГУПТД).

Процедура оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности) обучающегося, характеризующих этап (ы) формирования каждой компетенции (или ее части) осуществляется в процессе аттестации по критериям оценивания сформированности компетенций.

Для успешного прохождения аттестации по практике обучающемуся необходимо получить оценку «удовлетворительно» при использовании традиционной шкалы оценивания и (или) не менее 40 баллов при использовании шкалы БРС.

Для оценивания результатов прохождения практики и выставления зачета с оценкой в ведомость и зачетную книжку используется традиционная шкала оценивания, предполагающая выставление оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

По результатам аттестации оценку в ведомости и зачетной книжке проставляет руководитель практики от выпускающей кафедры или заведующий выпускающей кафедрой.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Пахомова, Н. А.	Информационные технологии в менеджменте	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2018	http://www.iprbookshop.ru/70765.html
Сандермоен, Ш., Адизес, И., Постриган, Н., Тонкова, Е.	Организационная структура: реализация стратегии на практике	Москва: Альпина Паблишер	2020	http://www.iprbookshop.ru/94296.html
Каран, Гиротра, Нетесин, С., Брандес, М.	Оптимальная бизнес-модель: четыре инструмента управления рисками	Москва: Альпина Паблишер	2019	https://www.iprbookshop.ru/86733.html
Короткий, С. В.	Менеджмент	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/72358.html
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Турчаева, И. Н., Матчинов, В. А.	Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски	Саратов: Вузовское образование	2018	http://www.iprbookshop.ru/77575.html
Кузьминов, А. В.	Управление персоналом организации	Симферополь: Университет экономики и управления	2019	http://www.iprbookshop.ru/89499.html
Зиновьева, О. М., Меркулова, А. М., Смирнова, Н. А.	Экспертиза безопасности: охрана труда	Москва: Издательский Дом МИСиС	2018	http://www.iprbookshop.ru/84431.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс].
URL: <http://ecsocman.hse.ru>
База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы
Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL:
<http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах
«Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

СПС КонсультантПлюс

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду