

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е.Рудин

« ____ » _____ 2024 года

Программа выпускной квалификационной работы

Б3.02(Д)

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Учебный план: 2024-2025 38.03.02 ВШПМ Мен в медиабиз и полигр ОЗО №1-2-56.plx

Кафедра: **2** Полиграфического оборудования и управления

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент в медиабизнесе и полиграфии
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ
10	УП	195,5	20,5	6
Итого	УП	195,5	20,5	6

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Директор института

Тараненко Елена

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой полиграфического оборудования
и управления

Тараненко Елена

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Тараненко Елена

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К ПРОГРАММЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1.1 Цель ВКР: Определить соответствие результатов освоения образовательной программы (компетенций) выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и подтвердить их способность и готовность использовать знания, умения и (или) практический опыт в профессиональной деятельности

1.2 Задачи ВКР:

- оценить степень сформированности общекультурных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВПО;
- выявить способности и умение обучающихся самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции.

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ИНДИКАТОРЫ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Знает: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации; метод системного анализа.
Умеет: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач
Владеет: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Знает: виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; основные методы оценки разных способов решения задач; действующее законодательство и правовые нормы
Умеет: проводить анализ поставленной цели и определять круг задач, необходимых для ее достижения; анализировать альтернативные варианты достижения поставленной цели; использовать нормативно-правовую документацию
Владеет: методиками определения круга задач в рамках поставленной цели и оптимальными способами их решения; методами оценки потребности в ресурсах и влияния ограничений; навыками работы с нормативно-правовой документацией
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Знает: правила и нормы социального взаимодействия; основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации
Умеет: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; применять методы социального взаимодействия для реализации своей роли и коммуникаций внутри команды
Владеет: методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Знает: принципы построения устного и письменного сообщения на русском и иностранном языках; правила и особенности деловой устной и письменной коммуникации
Умеет: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках
Владеет: навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в деловом общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Знает: особенности различных культур в социально-историческом, этическом и философском контексте
Умеет: толерантно воспринимать разнообразие культур в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеет: навыками восприятия и общения в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Знает: приемы эффективного управления собственным временем; методики саморазвития на основе принципов образования на протяжении всей жизни; основные методики анализа экономической эффективности вложений в самообразование и саморазвитие
Умеет: эффективно планировать и контролировать собственное время; использовать методы саморазвития и самообразования; анализировать экономический эффект от вложений в саморазвитие; выстраивать траекторию самообразования на основе принципов образования в течение всей жизни

<p>Владеет: методами управления собственным временем; технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков; методиками саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
<p align="center">УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: роль и значение физической культуры в жизни человека и общества; научно-практические основы физической культуры, здорового образа и стиля жизни, профилактики вредных привычек</p>
<p>Умеет: применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья; использовать методы и средства физического воспитания для поддержания должного уровня физической подготовленности в целях обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет: методами укрепления здоровья и поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
<p align="center">УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p>Знает: теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе «человек – среда обитания»; правовые, нормативно-технические и организационные основы безопасности жизнедеятельности; причины, признаки и последствия реализации опасностей для человека и окружающей среды; принципы организации безопасности труда, способы и средства защиты людей и окружающей среды в условиях чрезвычайной ситуации и военных конфликтов</p>
<p>Умеет: идентифицировать негативные воздействия естественного, техногенного и антропогенного происхождения на среду обитания; обеспечивать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять и устранять причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению</p>
<p>Владеет: навыками создания комфортного (нормативного) состояния среды обитания в зонах трудовой деятельности и отдыха человека; навыками обеспечения безопасных условий труда, в том числе с помощью средств защиты; навыками выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности и негативным воздействием на среду обитания; навыками осуществления действий по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций</p>
<p align="center">УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Знает: понятие инклюзивной компетентности, ее структуру и компоненты; ситуации, формы и нормы взаимодействия в социальной и профессиональной сферах; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах</p>
<p>Умеет: ориентироваться в формах взаимодействия, самостоятельно планировать и осуществлять профессиональную деятельность, в том числе при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p>Владеет: общими представлениями об этике и социальных нормах коммуникации, приемами, позволяющими взаимодействовать и сотрудничать в социальной и профессиональной сферах; навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
<p align="center">УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>
<p>Знает: источники информации для принятия экономических решений; подходы к анализу конъюнктуры рынка; основные экономические показатели, характеризующие деятельность компании; методы экономического анализа процессов и явлений в различных областях жизнедеятельности; экономический подход к управлению ресурсами и принятию решений</p>
<p>Умеет: проводить анализ поставленной экономической задачи; формировать систему показателей для экономического анализа принимаемых решений; применять экономические знания для анализа процессов в различных областях жизнедеятельности; обосновывать принимаемые решения с использованием экономических показателей</p>
<p>Владеет: навыками сбора экономической информации для обоснования и принятия решений; методами исследования экономических процессов и явлений; методами расчета основных экономических показателей; методами обоснования принимаемых решений с использованием экономических показателей</p>
<p align="center">УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>
<p>Знает: виды современного терроризма и формы проявления экстремисткой деятельности; основные принципы и направления государственной политики в области противодействия экстремистской деятельности и терроризму; нормативно-правовые документы в сфере противодействия коррупции; основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; негативные последствия коррупционного поведения; основные меры по противодействию коррупции</p>
<p>Умеет: ориентироваться в современной государственной системе противодействия терроризму и экстремизму; выявлять признаки коррупционного поведения; оценивать возможные коррупционные риски; не допускать коррупционного поведения</p>

<p>Владеет: правовыми методами и способами противодействия терроризму и экстремизму; навыками применения нормативных правовых актов, регламентирующих различные направления противодействия экстремизму и терроризму;</p> <p>навыками выявления коррупционного поведения; навыками применения предусмотренных законом мер по пресечению коррупционного поведения</p>
<p>ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>
<p>Знает: методы и приемы обоснования организационно-управленческих решений для разработки стратегии и тактики предприятия</p>
<p>Умеет: оценивать социально-экономическую эффективность принимаемых организационно-управленческих решений</p>
<p>Владеет: профессиональными навыками оценки факторов внутренней и внешней среды и уровня адаптации организации к их изменению</p>
<p>ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>
<p>Знает: специфику и функциональные характеристики информационных технологий, используемых в экономике и менеджменте</p>
<p>Умеет: применять программные средства для решения поставленных задач в профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет: навыками работы с агрегированными массивами данных и проведения интеллектуального анализа на базе современных программных решений</p>
<p>ОПК-6 : Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>
<p>Знает: теоретические основы работы и методологические принципы использования современных информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, в профессиональной деятельности</p>
<p>Умеет: использовать инструменты и средства информационных технологий, в том числе отечественного происхождения, при решении задач профессиональной деятельности</p>
<p>Владеет: методами и навыками решения прикладных задач профессиональной деятельности с использованием информационных технологий, в том числе отечественного происхождения</p>
<p>ПК-1: Способен организовывать работу структурного подразделения</p>
<p>Знает: основы организации и планирования, а также современные технологии управления структурными подразделениями предприятий</p>
<p>Умеет: применять методы эффективного управления ресурсами</p>
<p>Владеет: практическими навыками анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения</p>
<p>ПК-2: Способен управлять штатным персоналом структурного подразделения внутреннего контроля</p>
<p>Знает: современную профессиональную терминологию, лексику и формы взаимодействия специалистов подразделения внутреннего контроля</p>
<p>Умеет: анализировать и оценивать профессиональную информацию, необходимую для эффективного управления персоналом</p>
<p>Владеет: навыками разработки предложений по совершенствованию системы управления персоналом структурного подразделения</p>
<p>ПК-3: Способен планировать работу структурного подразделения</p>
<p>Знает: принципы, формы и методы планирования деятельности современной организации</p>
<p>Умеет: осуществлять кадровое планирование, принимать и реализовывать эффективные управленческие решения и прогнозировать социально-экономические последствия их принятия</p>
<p>Владеет: современными методиками планирования и организации работы структурного подразделения</p>
<p>ПК-5: Способен осуществлять тактическое управление процессами организации производства в медиабизнесе и полиграфии</p>
<p>Знает: базовые принципы, инструменты и модели тактического управления процессами организации производства в медиабизнесе и полиграфии</p>
<p>Умеет: применять на практике современные модели управления с целью разработки и реализации организационно-управленческих решений</p>
<p>Владеет: аналитическими, статистическими и количественными методами решения организационно-производственных задач, а также навыками тактического управления деятельностью организации с целью повышения эффективности ее функционирования</p>

3 ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 Вид выпускной квалификационной работы

Индивидуальная

Групповой проект

3.2 Основные направления и тематики выпускных квалификационных работ

1. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью медиапредприятия;
2. Разработка системы управления рисками на предприятии медиабизнеса;
3. Оценка эффективности функционирования предприятия медиаиндустрии на основе анализа финансово-хозяйственной деятельности;
4. Разработка мероприятий по повышению финансовой устойчивости медиапредприятия в условиях турбулентной внешней среды;
5. Формирование стратегических целей развития предприятия медиаиндустрии на основе ситуационного анализа;
6. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии медиаиндустрии (в организации сферы полиграфии);
7. Анализ организационной культуры в организации медиаиндустрии и разработка плана мероприятий по её совершенствованию;
8. Оценка эффективности функционирования предприятия медиаиндустрии (сферы полиграфии) на основе анализа его деловой активности;
9. Оценка эффективности функционирования предприятия медиаиндустрии (сферы полиграфии) на основе анализа его финансово-хозяйственной деятельности;
10. Разработка путей повышения эффективности антикризисного управления медиапредприятием на основе использования инноваций;
11. Совершенствование системы управления маркетинговой деятельностью современного медиапредприятия (полиграфического предприятия);
12. Формирование стратегии развития предприятия медиаиндустрии в условиях конкурентного рынка;
13. Оценка качества и эффективности менеджмента в организации медиасферы и разработка направлений её повышения;
14. Анализ и оценка эффективности управленческих решений в процессе деятельности предприятия медиаиндустрии;
15. Разработка мероприятий по повышению рентабельности (прибыли) хозяйствующего субъекта медиаиндустрии (сферы полиграфии);
16. Анализ и совершенствование технологии принятия управленческих решений в медиаорганизации в условиях риска;
17. Разработка мер по повышению эффективности системы управления предприятием медиаиндустрии (полиграфическим предприятием);
18. Формирование стратегических целей развития предприятия медиаиндустрии на основе ситуационного анализа;
19. Разработка мероприятий по совершенствованию системы управления инвестиционной деятельностью медиапредприятия (хозяйствующего субъекта сферы полиграфии);
20. Разработка инвестиционного проекта по созданию полиграфического производства этикеточной продукции и определение экономической эффективности инвестиций на основе расчета характеристик производственной функции и целевого моделирования;
21. Разработка системы управления контроля качества на полиграфическом предприятии по производству картонной упаковочной продукции и определение экономической эффективности инвестиций;
22. Разработка инвестиционного проекта по созданию издательско-полиграфического предприятия по производству журнальной продукции и определение экономической эффективности инвестиций на основе расчета производственной функции и целевого моделирования;
23. Оценка и повышение конкурентоспособности издательско-полиграфического комплекса (медиапредприятия);
24. Разработка системы прогнозирования банкротства издательско-полиграфического предприятия на основе метода дискриминантного анализа и нейросетевых технологий;
25. Решение задачи прогнозирования объема продаж на продукцию издательско-полиграфического предприятия с помощью методов многомерного статистического анализа и нейросетевых технологий;
26. Решение задачи сегментации рынка и выбора целевых сегментов с использованием методов кластерного анализа, векторной оптимизации и нейросетевых технологий;
27. Решение задачи оценки эффективности и степени риска инвестиционного проекта по созданию издательско-полиграфического предприятия (медиаорганизации) с помощью аналитической системы стратегического менеджмента «Project Expert»;
28. Разработка моделей и алгоритмов оценки эффективности и степени риска маркетинговых решений виртуального издательско-полиграфического предприятия на основе имитационного моделирования;
29. Опти

3.3 Организация руководства выпускной квалификационной работой

регламентируется локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

3.4 Критерии оценивания результатов выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций
------------------	--

5 (отлично)	<p>Тема ВКР полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования.</p> <p>Материал ВКР изложен грамотно и логично, разделы работы обоснованы и взаимосвязаны. ВКР полностью соответствует заданию и всем его составляющим, качество полученных результатов соответствуют заявленным. ВКР является завершённой работой, оригинальность текста составляет более 75%.</p> <p>Пояснительная записка и демонстрационные материалы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по НИР».</p> <p>Доклад логичный, полностью отражает результаты проведенного исследования. Структура доклада отражает логику положений, выносимых на защиту, регламент выступления соблюдается.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования. Ответы на вопросы даны полные, точные, аргументированные, демонстрируют всестороннее владение тематикой ВКР и научную эрудицию.</p>
4 (хорошо)	<p>Тема ВКР полностью раскрыта на основе достаточной аналитической базы, достоверной и полной информационной базы, адекватности и обоснованности примененных методов исследования.</p> <p>Результаты исследования в ВКР изложены грамотно, но выявлены нарушения системности изложения, повторы, неточности. Недостаточно обоснованы выводы и рекомендации, неочевиден выбор методов исследования; объем первой (теоретической) главы превышен.</p> <p>ВКР является завершённой работой, оригинальность текста составляет более 70%.</p> <p>Пояснительная записка и демонстрационные материалы в целом оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по НИР».</p> <p>Доклад логичный, полностью отражает результаты проведенного исследования. Не полностью выполнены требования к регламенту, обоснованности выбора положений, выносимых на защиту.</p> <p>Презентация полностью отражает цели, задачи, методы и результаты исследования, но имеются несущественные замечания к качеству презентации и демонстрационных материалов и их соответствию докладу.</p> <p>Ответы на вопросы даны не в полном объеме, слабо использован категориальный аппарат.</p>
3 (удовлетворительно)	<p>Задание выполнено не полностью, имеется дисбаланс составных элементов ВКР в сторону увеличения первой (теоретической) главы.</p> <p>Информация преобразуется не корректно (нарушена размерность, сопоставимость, применение формул; расчеты выполнены частично, выводы отсутствуют). Отсутствует системность описания методики проведения исследования.</p> <p>ВКР является завершённой работой, авторский вклад составляет более 55%.</p> <p>Пояснительная записка и демонстрационные материалы оформлены с нарушениями требований ГОСТ 7.32-2017 «Отчет по НИР».</p> <p>В докладе не обоснованы положения, выносимые на защиту, нарушена логическая последовательность и аргументация. Превышен регламент выступления.</p> <p>Низкое качество презентации и демонстрационных материалов, отмечено недостаточное владение разнообразными способами преобразования данных и их визуализации.</p> <p>Ответы на вопросы содержат ошибки, повторы, демонстрируют слабое владение понятийным аппаратом и методами аргументации.</p>
2 (неудовлетворительно)	<p>Содержание ВКР не соответствует заданию, имеются существенные ошибки в расчетах, примененных методах преобразования информации и баз данных,</p>
	<p>отсутствуют библиографические ссылки в тексте. Заявленные цели работы не достигнуты, недостаточно обоснованы все структурные элементы работы и отсутствует связь между ними.</p> <p>ВКР является не завершённой работой, авторский вклад составляет менее 55%.</p> <p>Нарушен регламент, имеются ошибки в использовании профессиональных терминов, обучающийся не ориентируется в тексте доклада. Презентация не соответствует теме ВКР, есть ошибки в представленном материале.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы не получены или в них представлены ошибочные сведения.</p>

3.5 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

3.5.1 Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа состоит из трех разделов (глав). Каждый раздел (глава) разбивается на два-четыре подраздела (пункта). Объем каждого из подразделов работы должен быть не менее 8 -10 страниц.

Первый раздел ВКР представляет собой теоретические и методические основы изучения проблемы.

Раздел начинается с подраздела, в котором приводится анализ современного уровня изученности исследуемой проблемы. Подобный анализ проводится на базе обзора научной литературы по рассматриваемой проблематике. Для этого приводятся различные точки зрения исследователей, дается обоснование собственного мнения автора по спорным вопросам, подтвержденное соответствующими аргументами. Подбор научной литературы студент осуществляет самостоятельно с учетом рекомендаций руководителя. Подбор литературных источников следует проводить таким образом, чтобы их содержание позволяло осветить проблематику исследования с точки зрения и теоретических и прикладных аспектов. При этом целесообразно обращаться к периодическим изданиям последних лет.

В последующих подразделах раздела следует разработать или выбрать и обосновать теоретико-методический подход, позволяющий рационально решить исследуемую проблему. При выполнении этой части дипломного проекта автор должен продемонстрировать владение методами выработки рациональных управленческих решений, обоснования их экономической целесообразности. Теоретические положения и методики должны рассматриваться в прямой связи с предметом и поставленными задачами исследования.

Рекомендуемый объем первого раздела составляет 20-30 страниц.

Второй раздел ВКР представляет собой анализ состояния проблемы на предприятии (организации). Приводится описание объекта исследования и формулируется предмет исследования. В качестве объекта обычно выступает организация, на фактическом материале которой проводится исследование. Предметом исследования может быть один из аспектов деятельности этой организации.

Рекомендуемый объем второго раздела составляет 20–30 страниц.

В третьем, проектном разделе ВКР формулируются практические рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы, дается экономическое обоснование разработанных управленческих решений.

Предлагаемые рекомендации должны носить прикладной характер, сопровождаться разработкой конкретных планов, положений, расчетов, инструкций и подтверждаться рецензиями или справками о внедрении от организаций-заказчиков.

Последний подраздел данного раздела должен содержать комплексную оценку экономической эффективности предлагаемых рекомендаций по совершенствованию управления в конкретной организации или её подразделении.

Рекомендуемый объем данного раздела составляет 20-30 страниц.

Рекомендуемый объем расчетно-пояснительной записки должен быть не менее 70 и не более 90 страниц текста формата А4, подготовленного на компьютере. Объем и количество приложений – не ограничены.

Требования к структурным элементам ВКР:

- Титульный лист;
- Задание на дипломную работу;
- Реферат;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть (главы и пункты);
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение (я).

3.5.2 Правила оформления выпускной квалификационной работы

Работа выполняется на белом стандартном листе бумаги формата А4 210x297 мм (на одной стороне). Текст работы набирается на компьютере – 14 кеглем Times New Roman, через 1,5 интервала; поля: сверху и снизу – по 2 см; слева – 3; справа – 1; абзацный отступ - 1,25.

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами в центре нижней части листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР, включая приложения.

Каждый структурный элемент ВКР (ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВЫ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ

ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ) следует начинать с новой страницы. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы начинают проставлять с Реферата (стр.3).

Правила оформления заголовков

Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и пунктов.

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, полужирным шрифтом.

Заголовки пунктов и подпунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, полужирным шрифтом. Переносы в заголовках не допускаются. Нельзя писать заголовки в конце страницы, если на ней не уместятся 2—3 строки идущего за заголовком текста.

После номера главы, пункта или подпункта точка не ставится.

Каждое приложение следует начинать с новой строки с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, ниже, отдельной строкой записывают название приложения.

В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность, например ПРИЛОЖЕНИЕ А.

Если ПРИЛОЖЕНИЕ продолжается на следующей странице, пишется «Продолжение приложения А».

Знаки препинания ставятся непосредственно после последней буквы слова. После них, кроме многоточия, делается пробел. Слова, заключенные в скобки, не отделяются от скобок промежутком. Знак «тире» всегда отделяется с двух сторон пробелами (в отличие от дефиса). Каждый абзац печатается с красной строки: от левого поля отступают 1,25 см.

Правила оформления таблиц и рисунков

Оформление таблиц и иллюстраций:

— нумерация рисунков и таблиц допускается как сквозная (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рисунок 1.1, Рисунок 3.2 и т.п.);

— иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

— схемы, диаграммы, графики и т.п. являются рисунками (например: Рисунок 1 – График изменения выручки...); рекомендуется выполнение графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати, желательно в цвете;

— при нумерации таблицы или рисунка знак "№" не ставится, точка после цифры также не ставится;

— в графах таблицы нельзя оставлять свободные места; следует заполнять их либо знаком «–», либо писать «нет», «нет данных»;

— таблица размещается на одной странице (не разрывается), если позволяет ее размер (таблица размещается вслед за ссылкой на нее, либо на следующей странице);

— все таблицы и рисунки должны иметь тематические названия (название пишется НАД таблицей – слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире; и ПОД рисунком – посередине в одну строку с ее номером через тире, ниже подрисовочных пояснений);

— таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист. При переносе таблицы на другую страницу слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер;

— на все таблицы и рисунки должны быть ссылки в тексте; при ссылке следует писать слово «таблица» или «рисунок» с указанием ее (его) номера;

— рисунки (как и таблицы) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

3.6 Порядок выполнения выпускной квалификационной работы и подготовки текста ВКР для размещения в ЭБС

После утверждения кафедрой темы и руководителя, студенту, при условии полного завершения им курса теоретического обучения, выдаются: задание на выпускную квалификационную работу, календарный график ее выполнения, задание на прохождение практики.

Задание на работу и календарный план составляет руководитель и утверждает заведующий выпускающей кафедрой, задание на практику составляет ее руководитель от кафедры.

Выпускная квалификационная работа выполняется студентом в течение времени, отведенного для этого учебным планом.

Перед началом выполнения выпускной квалификационной работы студент должен разработать и согласовать с руководителем сетевой график работы на весь период выполнения квалификационной работы с указанием очередности и сроков выполнения отдельных этапов.

Руководитель проводит со студентом беседы и консультации в соответствии с графиком, проверяя отдельные части проекта.

В период выполнения выпускной квалификационной работы назначаются контрольные проверки, на которых устанавливается ориентировочная степень готовности работы в процентах. Результаты контрольных проверок представляются в деканат для проведения анализа и принятия соответствующих решений.

Законченная ВКР подписывается обучающимся, консультантами и представляется руководителю. После просмотра и одобрения руководитель подписывает работу и со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В отзыве научного руководителя, наряду с характеристикой проделанной работы по всем разделам, оценивается способность обучающегося самостоятельно решать конкретные научные и

конструкторские задачи на базе последних достижений науки и техники и приводится процент оригинальности текста пояснительной записки по результатам проверки системой «Антиплагиат». Оригинальность текста ВКР при проверке в системе «Антиплагиат» должна составлять не менее 55%. От уровня оригинальности текста зависит конечная оценка ВКР при защите, выставляемая государственной экзаменационной комиссией. Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты. Заведующий кафедрой на основании представленной ВКР и отзыва руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите. Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить обучающегося к защите, этот вопрос решается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры заверяется директором института и представляется на утверждение ректору университета. Готовая ВКР передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты.

Электронная версия ВКР вместе с приложениями должна быть записана на CD-диск и приложена к пояснительной записке. Кроме того, должна быть сформирована электронная версия для передачи в базу ВКР университета в виде единого файла в формате PDF, объемом не более 20 Мб. Титульный лист пояснительной записки сканируется со всеми подписями, кроме подписи заведующего кафедрой о допуске работы к защите, и вставляется в виде рисунка на первой странице электронной версии ВКР. Задание на ВКР в электронной версии не размещается. При положительном решении о допуске ВКР к защите файл ВКР передается обучающимся ответственному от кафедры (менеджеру кафедры).

4 ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Особенности процедуры защиты ВКР

Особенности процедуры проведения государственной итоговой аттестации регламентируются разделом 6 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях Государственной аттестационной комиссии (ГАК) в сроки, установленные учебным планом, с участием не менее половины утвержденного состава комиссии.

В аттестационную комиссию студент представляет следующие материалы:

1. Пояснительную записку;
2. Иллюстративные материалы;
3. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
4. Рецензию (если отзыв руководителя отрицательный).

Для сообщения при защите обучающемуся предоставляется не более 7-10 минут. В своем докладе выпускник должен отразить: наименование темы выпускной квалификационной работы, ее актуальность, краткий анализ состояния дел по теме квалификационной работы, принятые решения, возможность их практической реализации и экономическую целесообразность. Доклад должен быть увязан с иллюстративными материалами, т.е. в процессе доклада должны быть ссылки на все представленные таблицы, графики, схемы и т.п.

После доклада студенту может быть задан членами ГАК любой вопрос по содержанию работы. После ответов студента на вопросы зачитываются отзывы руководителя и рецензента. По окончании дискуссии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания руководителя и рецензента. Результаты защиты определяются оценками. Решение об оценке принимается на закрытом заседании открытым голосованием членов ГАК, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Студент, не выполнивший работу в установленный срок, или не допущенный к защите, или получивший на защите оценку неудовлетворительно, отчисляется из института за неуспеваемость с представлением ему права защиты выпускной квалификационной работы в течении 2-х лет после окончания теоретического курса обучения в институте. При наличии документально подтвержденной уважительной причины студенту может быть продлен срок подготовки выпускной квалификационной работы приказом по институту.

4.2 Особенности процедуры защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируются разделом 7 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

4.3 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

Процедура апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний регламентируется разделом 8 локального нормативного акта СПбГУПТД «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
5.1.1 Основная учебная литература				
Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/102270.html

Сухов, В. Д., Киселев, А. А., Сазонов, А. И.	Инвестиционный анализ: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2022	https://www.iprbooks.hop.ru/117300.html
Андреева, Е. Ю., Малова, Н. Ю., Сигуа, В. Т.	Комплексная экономическая диагностика и анализ хозяйственной деятельности	Макеевка: Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ	2020	http://www.iprbookshop.ru/114882.html
Циплакова, Е. М.	Инвестиционный анализ	Челябинск, Москва: Южно-Уральский технологический университет, Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/94202.html
Соловьёва Ю.В.	Внутрифирменное планирование	Москва: Дашков и К	2019	https://ibooks.ru/reading.php?short=1&productid=359581
5.1.2 Дополнительная учебная литература				
Головлева, Е. Л.	Массовые коммуникации и медиапланирование	Москва: Академический проект	2020	http://www.iprbookshop.ru/110054.html
Никитина Л. Н., Кравченко Л. А.	Финансовый анализ	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2020426
Рыжих Л. В.	Финансовый менеджмент	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=20209399
Гришина, Н. В.	Теория организации	Москва: Российский университет транспорта (МИИТ)	2020	https://www.iprbooks.hop.ru/115897.html
Власов, В. Б., Нерозина, С. Ю.	Основы маркетинга	Воронеж: Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ	2021	http://www.iprbookshop.ru/111482.html
Чилингер, Е. Ю.	Медиаанализ и медиапланирование	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/95334.html
Долматова, О. В., Сысоева, Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ	Саратов: Ай Пи Эр Медиа	2019	http://www.iprbookshop.ru/79764.html
Выгодчикова, И. Ю.	Математические методы в экономике: методы, модели, задачи	Саратов: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/90534.html
Панягина, А. Е., Свистунов, А. В.	Управление рисками на предприятии: теория и практика	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2020	http://www.iprbookshop.ru/96561.html

5.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

База данных Минэкономразвития РФ «Информационные системы Министерства в сети Интернет» [Электронный ресурс]. URL: <http://economy.gov.ru/minec/about/systems/infosystems/>

База открытых данных Минтруда России [Электронный ресурс]. URL: <https://rosmintrud.ru/opendata>

Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» [Электронный ресурс]. URL: <http://ecsocman.hse.ru>

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru>

5.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Продажа по договору с учебными заведениями об использовании в учебном процессе по заявкам

ПП Project Expert 7 Tutorial

СПС КонсультантПлюс

Audit Expert

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат.ВУЗ» версии 3.3

5.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду