

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор, проректор по
УР

_____ А.Е. Рудин

Рабочая программа дисциплины

Б1.В.01 Основы выставочно-галерейной деятельности

Учебный план: 2024-2025 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ОЗО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
1	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
2	УП	8	8	83	9	3	Экзамен
	РПД	8	8	83	9	3	
Итого	УП	12	8	115	9	4	
	РПД	12	8	115	9	4	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

Люби́менко
Игоревна

Анна

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

Титова Марина
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

Титова Марина
Николаевна

Методический отдел:

1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Цель дисциплины: Сформировать компетенции обучающегося в области управления выставочно-галерейной деятельности.

1.2 Задачи дисциплины:

- Рассмотреть инструменты и методы управления выставочно-ярмарочной деятельностью
- Раскрыть принципы управления объектом исследования
- Показать особенности и специфику посреднических операций в сфере арт-бизнеса и индустрии моды

1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

Организация и планирование рекламной деятельности

Деловые коммуникации и документирование

Дизайн-концепция бизнес процессов

Методы принятия управленческих решений

Информационные технологии

2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК-2: Способен разрабатывать и усовершенствовать кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы
Знать: Методы оценки эффективности процессов или административных регламентов
Уметь: Рассчитывать эффективность процессов и административных регламентов
Владеть: Навыками оценки эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
ПК-3: Способен внедрять кросс-функциональный процесс организации или административный регламент организации креативной сферы или их усовершенствовать
Знать: Особенности поведения потребителей выставочных услуг; Основы операционного менеджмента выставочной и галерейной сферы
Уметь: Анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента
Владеть: Навыками определения входов и выходов процесса подразделения организации или начала и результата выполнения административного регламента подразделения организации

3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Формирование выставочной деятельности как современной отрасли на рынке посреднических услуг	1					К
Тема 1. Нормативно-правовая база организации выставочных мероприятий				4	АС	
Тема 2. История галерейной деятельности. Выставочная деятельность: операционный и маркетинговый подход.		1		4	ИЛ	
Тема 3. Институционные основы процесса организации выставочных мероприятий				4		
Тема 4. Рынок выставочных услуг. Признаки классификации выставочных мероприятий		1		4	ИЛ	
Раздел 2. Планирование выставочной деятельности организаций креативных индустрий						
Тема 5. Разработка и усовершенствование кроссфункционального процесса организации выставки, ярмарки		1		4	ИЛ	К
Тема 6. Коммерческая форма управления выставочными мероприятиями. Фандрайтинг				4		

Тема 7. Обоснование цели и задач участия в выставке, ярмарке			4			
Тема 8. Разработка плана-графика и программы участия в выставочных мероприятиях		1	4	ИЛ		
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4	32			
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0				
Раздел 3. Управление процессом подготовки и участия в выставочном мероприятии организации-экспонента	2				К	
Тема 9. Выставочный проект. Миссия, цели, задачи, структура, содержание, документирование		1	1	12		ИЛ
Тема 10. Планирование и организация подготовки к участию в выставочном мероприятии.		1	1	10		
Тема 11. Организация работы персонала экспонента до, - в период и после проведения выставочного мероприятия				8		ИЛ
Тема 12. Оценка эффективности участия организации-экспонента в выставочном мероприятии		1	1	10		
Раздел 4. Организация, планирование и анализ эффективности деятельности галереи						
Тема 13. Организация деятельности галереи	1	1	8	ИЛ		
Тема 14. Разработка регламента процесса подготовки и проведения выставки галерей. Контроль выполнения регламента процесса анализа эффективности галерейной деятельности		1	1	8		
Тема 15. Процесс оперативного и стратегического планирования деятельности галереи		1	1	8	ИЛ	
Тема 16. Экономическая эффективность деятельности галереи		1	1	8	ИЛ	
Тема 17. Портфельный анализ эффективности выставочных мероприятий галереи		1	1	11	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		8	8	83		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен)		2,5		6,5		
Всего контактная работа и СР по дисциплине		22,5		121,5		

4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Курсовое проектирование учебным планом не предусмотрено

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ПК-2	<p>Описывает способы оценки результативности процессов либо административных регламентов</p> <p>Проводит расчеты результативности процессов организации и/или административных регламентов</p> <p>Осуществляет диагностику и оценку результативности процесса подразделения организации либо административного регламента подразделения организации</p>	<p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>

ПК-3	<p>Характеризует особенности поведения клиентов выставочных служб; структуру и содержание операционного менеджмента выставочной и галерейной сферы</p> <p>Определяет зоны ответственности и заинтересованные стороны процесса, учитывает действующие нормативы, источники, входы, выходы и показатели процесса либо административного регламента</p> <p>Идентифицирует входы и выходы процесса подразделения организации либо начала и итога реализации административного регламента подразделения компании</p>	<p>Перечень контрольных вопросов</p> <p>Практико-ориентированные задания</p>
------	---	--

5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа
5 (отлично)		Критическое и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов задания полностью соответствует всем требованиям. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
4 (хорошо)		Все заданные вопросы освещены в необходимой полноте и с требуемым качеством. Ошибки отсутствуют. Самостоятельная работа проведена в достаточном объеме, но ограничивается
		только основными рекомендованными источниками информации. Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки или отступления от правил оформления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра.
3 (удовлетворительно)		Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием. Задание выполнено полностью, но с многочисленными существенными ошибками. При этом нарушены правила оформления или сроки представления работы. Учитываются баллы, накопленные в течение семестра
2 (неудовлетворительно)		Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы. Не учитываются баллы, накопленные в течение семестра.

5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 2	
1	Цели и задачи выставочного менеджмента
2	Функции выставочного менеджмента
3	Классификация выставочных мероприятий
4	Организация маркетинговых исследований на выставке

5	Организация деловых и научных мероприятий на выставке
6	Организация навигации на выставке
7	План выставочного проекта.
8	Выставочный органайзер.
9	Постановка целей и задач участия в выставке.
10	«Формула экспозффективности».
11	Концепции участия в выставке
12	Формирование бюджета участия в выставке
13	Задачи создания выставочного стенда
14	Типы и виды выставочных стендов
15	Критерии выбора места на выставке
16	Классы и разновидности мобильных стендов
17	Информационное сопровождение выставочной деятельности
18	Организация работы со СМИ на выставке
19	Коммуникационное сопровождение выставочного мероприятия
20	Спонсорские возможности и дополнительные маркетинговые услуги организаторов выставки
21	Стадии предвыставочной подготовки
22	Организация работы в поствыставочный период
23	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Маркетинг
24	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Коммуникации
25	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Связи
26	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Имидж
27	Оценка эффективности выставочного мероприятия: Продажи
28	Показатели эффективности выставочного проекта
29	Организация деятельности галереи
30	Информационное сопровождение деятельности галереи
31	Коммуникационная политика галереи
32	Показатели эффективности галерейной деятельности
33	Классификация галерей

5.2.2 Типовые тестовые задания

5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

Организация приняла участие в трех выставках, общий бюджет которых составил 1, 5 млн. руб. В результате участия в выставках заключено договоров на сумму 3 млн. руб. Определите общую эффективность участия организации в выставках.

5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная Письменная + Компьютерное тестирование Иная

5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Экзамен проводится в письменной форме. Время на письменный ответ (вопрос и решение задания) – 60 минут, после проверки работ всех студентов – сообщение результатов обучающимся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
6.1.1 Основная учебная литература				

Чигиринова, М. В., Титова, М. Н., Любименко, А. И.	Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна	2020	http://www.iprbookshop.ru/103958.html
Кочетова, Л. М.	История выставочно-ярмарочной деятельности	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108229.html
6.1.2 Дополнительная учебная литература				
Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С.	Теоретические концепции и научно-проектные предложения формирования современных музейных комплексов	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	http://www.iprbookshop.ru/108342.html
Маслак, Е. Н.	Музейный менеджмент	Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета	2020	http://www.iprbookshop.ru/107963.html
Чигиринова М. В.	Менеджмент в сфере искусства	Санкт-Петербург: СПбГУПТД	2020	http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=202049
Глушкова, П. В., Родионова, Д. Д., Кимеева, Т. И., Насонов, А. А.	Основные направления музейной деятельности	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры	2019	http://www.iprbookshop.ru/95564.html
Кокорина, Е. В., Танкеев, А. С., Шашкова, Т. И.	Проектирование музеев	Москва: Ай Пи Ар Медиа	2021	https://www.iprbookshop.ru/108330.html

6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечная система [Электронный ресурс]. URL.: <https://www.iprbookshop.ru/>

6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Office Standart Russian Open No Level Academic

Microsoft Windows

Microsoft Windows Home Russian Open No Level Academic Legalization Get Genuine (GGK) + Microsoft Windows Professional (Pro – профессиональная) Russian Upgrade Open No Level Academic

Microsoft Windows Professional Upgrade Академическая лицензия

ПП Project Expert 7 Tutorial

СПС КонсультантПлюс

Microsoft Windows 10 Pro

6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Лекционная аудитория	Мультимедийное оборудование, специализированная мебель, доска
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду