

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор, проректор по  
УР

\_\_\_\_\_ А.Е. Рудин

## Рабочая программа дисциплины

**Б1.О.24** Бизнес-планирование

Учебный план: 2024-2025 38.03.02 ИБК Креат мен в диз и моде ОЗО №1-3-60.plx

Кафедра: **29** Менеджмента

Направление подготовки:  
(специальность) 38.03.02 Менеджмент

Профиль подготовки: Креативный менеджмент в дизайне и моде  
(специализация)

Уровень образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

### План учебного процесса

Семестр (курс для ЗАО)		Контактная работа обучающихся		Сам. работа	Контроль, час.	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практ. занятия				
3	УП	4		32		1	
	РПД	4		32		1	
4	УП	12	24	90	18	4	Экзамен, Курсовая работа
	РПД	12	24	90	18	4	
Итого	УП	16	24	122	18	5	
	РПД	16	24	122	18	5	

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970

Составитель (и):

кандидат экономических наук, Доцент

\_\_\_\_\_

Жикина  
Витальевна

Ольга

От кафедры составителя:

Заведующий кафедрой менеджмента

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

От выпускающей кафедры:

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

Титова Марина  
Николаевна

Методический отдел:

\_\_\_\_\_

## 1 ВВЕДЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**1.1 Цель дисциплины:** сформировать компетенции обучающихся в области разработки бизнес-плана проекта, обоснования его финансовых и технико-экономических показателей с целью системного планирования развития организации.

**1.2 Задачи дисциплины:**

- изучить сущность, виды, направления, методы и показатели планирования текущей деятельности предприятия (организации);
- изучить структуру бизнес-плана проекта создания или развития организации и основное содержание каждого раздела;
- подготовить обучающихся к самостоятельной работе по разработке бизнес-плана создания или развития конкретной организации и обоснованию целесообразности его реализации.

**1.3 Требования к предварительной подготовке обучающегося:**

Предварительная подготовка предполагает создание основы для формирования компетенций, указанных в п. 2, при изучении дисциплин:

- Операционный менеджмент
- Экономика предприятия
- Теория организации
- Маркетинг

## 2 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</b>
<b>Знать:</b> назначение, информационное обеспечение, разделы, основные технико-экономические и финансовые показатели бизнес-плана;
<b>Уметь:</b> выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
<b>Владеть:</b> навыками разработки основных разделов бизнес-плана.

## 3 РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование и содержание разделов, тем и учебных занятий	Семестр (курс для ЗАО)	Контактная работа		СР (часы)	Инновац. формы занятий	Форма текущего контроля
		Лек. (часы)	Пр. (часы)			
Раздел 1. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	3					O
Тема 1. Сущность бизнес-планирования. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.		2		16	ИЛ	
Тема 2. Принципы, методы и направления бизнес-планирования.		2		16	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		4		32		
Консультации и промежуточная аттестация - нет		0				
Раздел 2. Планирование текущей деятельности предприятия.	4					O
Тема 3. Планирование продаж и производства продукции.		1		10	ИЛ	
Тема 4. Планирование потребности в производственных ресурсах.		1		10	ИЛ	
Тема 5. Планирование численности персонала и фонда заработной платы.		2	6	5	АС	
Тема 6. Планирование себестоимости продукции.		2	4	5	ИЛ	
Тема 7. Планирование прибыли и рентабельности.		1	4	5	ИЛ	
Раздел 3. Основные разделы бизнес-плана проекта и их содержание.						
Тема 8. Понятие бизнес-плана проекта. Стандарты бизнес-плана. Разделы бизнес-плана.	1		10	ИЛ	O	

Тема 9. Юридический и организационный план.		1	2	10	ИЛ	
Тема 10. Маркетинговый план.		1	2	10	ИЛ	
Тема 11. Производственный план.		1		15	ИЛ	
Тема 12. Финансовый план.		1	6	10	ИЛ	
Итого в семестре (на курсе для ЗАО)		12	24	90		
Консультации и промежуточная аттестация (Экзамен, Курсовая работа)		4,5		13,5		
<b>Всего контактная работа и СР по дисциплине</b>		44,5		135,5		

#### 4 КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**4.1 Цели и задачи курсовой работы (проекта):** Цель курсовой работы - разработать основные разделы бизнес-плана проекта создания новой организации (открытия нового бизнеса) или расширения деятельности действующей организации.

Задачи курсовой работы:

- закрепить теоретические знания и развить практические навыки;
- развить навыки самостоятельной работы.

**4.2 Тематика курсовой работы (проекта):** Тема курсовой работы, которая указывается на титульном листе, может звучать следующим образом: «Разработка бизнес-плана проекта расширения деятельности организации», «Разработка бизнес-плана по открытию нового бизнеса», «Разработка бизнес-плана \_\_\_\_\_ (вид бизнеса)».

Студенты самостоятельно выбирают вид деятельности для разработки бизнес-плана проекта.

#### 4.3 Требования к выполнению и представлению результатов курсовой работы (проекта):

Курсовая работа должна быть выполнена строго в соответствии с методическими указаниями и оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2017.

Бизнес-план проекта должен содержать следующие разделы:

1. Меморандум конфиденциальности.
2. Бизнес-предложение.
3. Резюме.
4. Описание предприятия (организации).
5. Описание продукта (услуги).
6. Анализ рыночной ситуации.
7. Организационный план.
8. План продаж и маркетинга.
9. План производства.
10. Финансовый план.
11. Экономическая и финансовая оценка эффективности проекта.
12. Оценка рисков и их минимизация.
13. Календарный план реализации проекта.
14. Приложения.

Курсовая работа не принимается к защите, если:

- не выполнены требования по оформлению;
- не произведены расчеты технико-экономических и финансовых показателей бизнес-плана.

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

##### 5.1 Описание показателей, критериев и системы оценивания результатов обучения

##### 5.1.1 Показатели оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания результатов обучения	Наименование оценочного средства
ОПК-4	называет разделы, основные технико-экономические и финансовые показатели бизнес-плана; выполняет поиск информации, необходимой для составления разделов бизнес-плана; проводит расчеты показателей эффективности бизнес-плана;	вопросы для устного собеседования; практико-ориентированное задание; практико-ориентированное задание;

##### 5.1.2 Система и критерии оценивания

Шкала оценивания	Критерии оценивания сформированности компетенций	
	Устное собеседование	Письменная работа

5 (отлично)	Дан полный развернутый ответ на теоретический вопрос. Решает задачу без ошибок.	Полное и разностороннее рассмотрение вопросов, свидетельствующее о значительной самостоятельной работе с источниками. Качество исполнения всех элементов работы соответствует требованиям, содержание полностью соответствует заданию. Работа представлена в требуемые сроки
4 (хорошо)	Ответ на теоретический вопрос дан не в полном объеме, есть мелкие замечания по задаче.	Работа выполнена в соответствии с заданием. Имеются отдельные несущественные ошибки в работе или в ответах на поставленные вопросы, могут иметь место отступления от правил оформления работы или нарушены сроки предоставления работы к защите
3 (удовлетворительно)	Ответ на теоретический вопрос дан не в полном объеме, серьезные ошибки в задаче.	Задание выполнено полностью, но в работе есть отдельные существенные ошибки, присутствуют неточности в ответах, либо качество представления работы низкое, либо работа представлена с опозданием.
2 (неудовлетворительно)	Задача не решена или есть грубые ошибки. Качество ответа на теоретический вопрос значения не имеет.	Отсутствие одного или нескольких обязательных элементов задания, либо многочисленные грубые ошибки в работе, либо грубое нарушение правил оформления или сроков представления работы. Содержание работы полностью не соответствует заданию. Неспособность
		ответить на вопрос без помощи экзаменатора. Представление чужой работы, плагиат, либо отказ от представления работы

## 5.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 5.2.1 Перечень контрольных вопросов

№ п/п	Формулировки вопросов
Курс 3	
1	Сущность и назначение бизнес-планирования в управлении организацией (предприятием).
2	Содержание бизнес-планирования на предприятии.
3	Принципы и методы планирования.
4	Понятие, цель и задачи составления бизнес-плана проекта.
5	Стандарты и структура бизнес-плана.
6	Анализ бизнес-среды организации.
7	Маркетинговый план.
8	Производственный план.
9	Юридический план.
10	Организационный план.
11	Финансовый план.
12	Оценка и минимизация рисков.
13	Планирование конкурентоспособности продукта.
14	Стратегии и методы ценообразования.
15	Планирование численности персонала.
16	Планирование расходов на оплату труда.
17	Источники внешней и внутренней информации, используемой в процессе планирования.
18	Планирование производства и продаж продукции.
19	Планирование потребности в материальных ресурсах.
20	Планирование себестоимости продукции.
21	Планирование прибыли, рентабельности и безубыточности.

## 5.2.2 Типовые тестовые задания

не предусмотрены

## 5.2.3 Типовые практико-ориентированные задания (задачи, кейсы)

1. По предложенным рассчитайте плановые показатели производства и продаж продукции.
2. По предложенным рассчитайте плановые показатели численности персонала и расходов на оплату труда.
3. По предложенным рассчитайте плановые показатели прибыли и рентабельности.
4. По предложенным рассчитайте плановую потребность предприятия в материальных ресурсах и оборудовании.

## 5.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений (навыков и (или) практического опыта деятельности)

### 5.3.1 Условия допуска обучающегося к промежуточной аттестации и порядок ликвидации академической задолженности

Проведение промежуточной аттестации регламентировано локальным нормативным актом СПбГУПТД «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»

### 5.3.2 Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Устная  Письменная  Компьютерное тестирование  Иная

### 5.3.3 Особенности проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Отсутствие возможности пользоваться конспектом и иными материалами; верное решение задачи является принципиальным для сдачи экзамена; время на подготовку теоретического вопроса и решение задачи - 45 минут.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Учебная литература

Автор	Заглавие	Издательство	Год издания	Ссылка
<b>6.1.1 Основная учебная литература</b>				
Орлова П. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75227.html">http://www.iprbookshop.ru/75227.html</a>
Орлова, П. И., Глуховой, М. И.	Бизнес-планирование	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90232.html">http://www.iprbookshop.ru/90232.html</a>
Черняк, В. З., Эриашвили, Н. Д., Ахвледиани, Ю. Т., Барикаев, Е. Н., Артемьев, Н. В., Криворотов, В. В., Калина, А. В., Мезенцева, О. В., Черняк, В. З., Чараев, Г. Г.	Бизнес-планирование	Москва: ЮНИТИ-ДАНА	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/71209.html">http://www.iprbookshop.ru/71209.html</a>
Мазилкина, Е. И.	Бизнес-планирование	Саратов: Вузовское образование	2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/63198.html">http://www.iprbookshop.ru/63198.html</a>
<b>6.1.2 Дополнительная учебная литература</b>				
Башкирцев, А. В., Салихова, Л. Ш., Авилова, В. В., Парфирьева, Е. Н.	Бизнес-планирование на предприятии	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет	2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94965.html">http://www.iprbookshop.ru/94965.html</a>
Бекетова, О. Н., Найденов, В. И.	Бизнес-планирование	Саратов: Научная книга	2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81001.html">http://www.iprbookshop.ru/81001.html</a>

### 6.2 Перечень профессиональных баз данных и информационно-справочных систем

1. Официальный интернет-портал правовой информации (федеральная государственная информационная система) [Электронный ресурс]. URL: <http://pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат) [Электронный ресурс]. URL: <https://rosstat.gov.ru/> (<http://old.gks.ru/>);
3. Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)[Электронный ресурс]. URL: <https://www.fedstat.ru/>
4. Готовые отраслевые обзоры BusinesStat [Электронный ресурс]. URL: <https://businesstat.ru/>;
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Министерство экономического развития Российской Федерации. Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]. URL: <https://fgistp.economy.gov.ru/>
7. Портал для официального опубликования стандартов Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс]. URL: <http://standard.gost.ru/wps/portal/>

### 6.3 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

MicrosoftOfficeProfessional

Microsoft Windows

### 6.4 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитория	Оснащение
Учебная аудитория	Специализированная мебель, доска
Компьютерный класс	Мультимедийное оборудование, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду